

पुस्तक-वर्गीकरण कला

लेखक

द्वारकाप्रसाद शास्त्री

पुस्तकालयाध्यक्ष

हिंदी-साहित्य सम्मेलन, प्रयाग

उपाध्यक्ष उत्तर प्रदेश साईन्सेरी एसोसिएशन



भूमिका-लेखक

डॉ० जगदीशशरण शर्मा

एम० ए०, पी एच० डी० (विश्वविद्यालय)

पुस्तकालयाध्यक्ष एवं पुस्तकालय विज्ञान प्रशिक्षण अधिकारी

हिंदू विश्वविद्यालय, वाराणसी

राजस्थान पुस्तक गृह
वीरानेर



हिन्दी प्रचारक पुस्तकालय

वाराणसी-१

लेखक की अन्य पुस्तकें -

पुस्तकालय संगठन और संचालन

पुस्तकालय विज्ञान

भारत में पुस्तकालयों का उद्भव और विवर्धन

प्रकाशक श्रीमदनमोहन मेहता

हिन्दी प्रचारक पुस्तकालय

पा० बस्ती नं० ७०, आनवापी, वाराणसी-१

मुद्रक श्रीमदनमोहन मेहता, वाराणसी-१

संस्करण प्रथम—१९००

[मई १९५८]

आवरण कागजी

मूल्य : पाँच रुपये मात्र

भूमिका

स्वाधीनता के बाद से देश का चतुर्मुखी विकास हो रहा है। पुस्तकालयों के व्यापक प्रसार के लिए भी उच्च स्तर पर योजना कार्यान्वित की गई है। भारत सरकार के शिक्षामंत्री माननीय डा० श्रीमाली के दिनांक ६.५.५८ के वक्तव्य से इसकी पुष्टि होती है जो कि उन्होंने स्वतंत्र सदस्य श्री एम० एन० दास द्वारा प्रस्तुत पुस्तकालय-पत्र की व्यवस्था से सम्बंधित एक प्रस्ताव पर टिप्पणी करते हुए लोकसभा में दिया था। डा० श्रीमाली ने बताया कि भारत सरकार ने देश में पुस्तकालय विकास के सम्बंध में एक 'लाइब्रेरी एडवाइजरी कमेटी' बनाई थी। उसकी रिपोर्ट मिलते ही उसमें दी गई सिफारिशों पर विचार किया जायगा। एक दूसरी कमेटी प्रदेशीय सरकारों के पथ प्रदर्शन के लिए 'मॉडेल लाइब्रेरी ऐक्ट' तैयार कर रही है। सोमित साधनों के कारण यद्यपि प्रथम पंचवर्षीय योजना के अन्तर्गत पुस्तकालय विकास में बहुत सफलता नहीं मिल सकी है, फिर भी सरकार इसके लिए निरंतर प्रयत्न कर रही है कि देश में समुचित पुस्तकालय प्रणाली की व्यवस्था हो जाय।

द्वितीय पंचवर्षीय योजना के अन्तर्गत होने वाले पुस्तकालय विस्तार की सफलता के लिए लाखों प्रशिक्षित पुस्तकालय कर्मचारियों की आवश्यकता है, जिनके लिए पुस्तकालय विज्ञान प्रशिक्षण केन्द्रों का तथा भारतीय भाषाओं में लिखित पुस्तकालय विज्ञान सम्बंधी समृद्ध साहित्य का होना आवश्यक है। हिन्दी भाषा को सभी विषयों की शिक्षा का माध्यम तभी बनाया जा सकता है जब कि पाठ्य पुस्तकें हिन्दी में हों। पुस्तकालय विज्ञान की शिक्षा का हिन्दी माध्यम अभी इसी लिए नहीं हो सका है। इस ओर हमें प्रयत्न करना होगा जिससे निकट भविष्य में हिन्दी में पुस्तकों का अभाव न रहे।

इसके अतिरिक्त पुस्तकालय विज्ञान को एक 'विज्ञान' का वास्तविक रूप देने के लिए भी हिन्दी में भारतीय दृष्टिकोण से लिखित पुस्तकालय-विज्ञान सम्बंधी साहित्य की आवश्यकता है। अमेरिका और ब्रिटेन आदि देशों में विद्वानों ने पुस्तकालय विज्ञान का साहित्य समृद्ध करके ही इसकी प्रतिष्ठा 'विज्ञान' के रूप में स्थापित की है।

अतः द्वितीय पंचवर्षीय योजना में पुस्तकालयों के विकास की सन्ध्या के लिए, पुस्तकालय-विज्ञान को हिन्दी माध्यम से शिक्षा देने के लिए एवं इसे 'विज्ञान'

की धेनी में स्थापित करने के लिए विशेष रूप से हिन्दी भाषा में इस विषय की पुस्तकों का होना आवश्यक है।

हिन्दी भाषा में ऐसा साहित्य प्रस्तुत करने के लिए कुछ लेखक प्रयत्नशील हैं। उनमें श्री द्वारकाप्रसाद श्री शास्त्री का नाम विशेष उल्लेखनीय है। इन शिष्टा में उनकी यह चतुर्थ पुस्तक है। यह पुस्तकाल्प्य विज्ञान की एक प्रमुख शाखा 'युग्मन-वर्गीकरण' पर लिखा गई है। इसमें विषय व सिद्धान्त और प्रयोग दोनों पक्षों का सरल भाषा में सुन्दर विवेचन किया गया है। सिद्धान्त पक्ष का प्रस्तुत करने समय लेखक ने भारतीय पुस्तकाल्प्य आदर्शन के जनक डा० रंगनाथन जी के वर्गीकरण सिद्धान्तों का विशेष रूप से विरामपूर्ण प्रतिगान्न किया है। वर्गीकरण सम्बंधी पाश्चात्य तकसाल के सिद्धान्तों का अधिक स्पष्ट करने के लिए अनेक अष्टेष्ट सरल उदाहरण दिए गए हैं। वर्गीकरण का ऐतिहासिक विज्ञान क्रम बताते हुए प्रमुख ६ अन्तर्गत शिष्टावधान वर्गीकरण-नदियों का परिचय दिया गया है, जिनमें दशमंश और कानन वदतिर्ष अत्रिक विभागपूर्वक समझाई गई हैं। अन्तिम अध्याय में पुस्तक वर्गीकरण-सम्बंधी प्रयोगात्मक फलितार्थों व सम्बंध में निम्न लिए गए हैं। पुस्तक की सम्पूर्ण सामग्री अंग्रेजी भाषा में लिखित इस विषय व प्रामाणिक प्रयोगों पर आधारित है, किन्तु लेखक की मंशी हुई निम्न प्रतिपादन नीति ने सामग्री का एक नए स्तर व दाता दिया है। पारिभाषिक पदार्थों का चुनाव संक्षेप पक्ष व अनुसूच है।

हिन्दी भाषा में पुस्तकाल्प्य विज्ञान के एक प्रमुख अक्षर पर इस पुस्तक का प्रस्तुत करने के लिए श्री शास्त्री श्री स्वामिन इस शिष्टों की बधाई व पाप है। मुझे पूर्ण विश्वास है कि उनकी अन्य पुस्तकों की भांति इस पुस्तक का भी भारतीय पुस्तकाल्प्य-व्यवस्था में स्थान होगा।

(डा०) जगदीशचरण शर्मा

हिन्दी विश्वविद्यालय, पाणाली

१४-५ १९५८

पुस्तकाल्प्य-व्यवस्था

समा

पुस्तकाल्प्य विज्ञान प्रसिद्धि अभिकारी

दो शब्द

पुस्तकालय विज्ञान का क्षेत्र बहुत विस्तृत है। भारतीय दृष्टिकोण से हिन्दी तथा अन्य भारतीय भाषाओं में लिखित इस विषय का साहित्य समुद्र में एक बूँद के समान है। अंग्रेजी भाषा में प्रकाशित पुस्तकालय विज्ञान सम्बन्धी पुस्तकों तथा अन्य अध्ययन सामग्री को देख कर विस्मय होता है और एक ओर तो होती है कि हमारी राष्ट्र भाषा हिन्दी में ऐसा समृद्ध साहित्य कब आ सकेगा। मैं अपनी सीमित सामर्थ्य के अनुसार कुछ वर्षों से इस दिशा में प्रयास करता रहा हूँ। इस कार्य में मुझे मित्रों एवं शासन की आर से कुछ प्रोत्साहन भी मिलता रहा है और मेरी पुस्तकों का समादर भी हुआ है परन्तु यह कार्य एक व्यक्ति के बल की बात नहीं है। इस विषय के साहित्य के विभिन्न अङ्गों पर प्रामाणिक एवं स्थायी महत्त्व के ग्रंथों का प्रस्तुत करने के लिए एक समग्र योजना के अनुसार कार्य करने की आवश्यकता है। इससे लिए इस क्षेत्र के कुछ उत्साही नरयुवक लेखकों के एक दल का संगठन होना चाहिये जिसकी कि विभिन्न अङ्गों पर पुस्तकें लिखने में श्री डा० एस० आर० रंगनाथन, श्री बी० एस० केशवन, श्री टी० डी० वाक्नोस, श्री एस० रंशाखदीन, सरदार सोहन सिंह, श्री एन० एम० केतकर, श्री डॉ० आर० कलिया, श्री पी० सी० बास, श्री एस० दास गुप्ता, एवं डा० जगदीशशरण शर्मा प्रभृति निदान एवं अनुमती पुस्तकालय-विषयों का पथ प्रदर्शन प्राप्त हो। ऐसा करने से जल्दी ही हिन्दी में इस विषय की पर्याप्त पुस्तकें आ सकेंगी और इस विज्ञान के शिक्षा का माध्यम भी हिन्दी हो सकेगी।

प्रस्तुत पुस्तक इस दिशा में मेरा चतुर्थ प्रयास है। इस पुस्तक को लिखने में मुझे जिन पुस्तकों से सहायता लेना पड़ी है उन सभी पुस्तकों के लेखकों का मैं हृदय से आभारी हूँ। आदरणीय डा० जगदीशशरण शर्मा का मैं विशेष कृतज्ञ हूँ जिन्होंने इस पुस्तक को पढ़ कर अपने विचार भूमिका के रूप में लिखने का कष्ट स्वीकार किया है। प्रिय माद सत्यजन जी घंटाईकार, एम० ए० ने इस पुस्तक की काफी तैयार करने, मूल पाठ्य ही सावधानापूर्वक पढ़ी और अनुक्रमणिका तैयार करने में मेरी बहुमूल्य सहायता की है। अतः मैं उनका आभारी हूँ।

—द्वारकाप्रसाद शास्त्री

विषय-सूची

अध्याय १	वर्गीकरण का सिद्धान्त पक्ष	१-२०
	वर्गीकरण की परिभाषा	१
	तार्किक वर्गीकरण एवं विभाजन	३
	व्यावहारिक वर्गीकरण	१८
अध्याय २	पुस्तक-वर्गीकरण	२१-२६
	ज्ञान और पुस्तक-वर्गीकरण	२१
	पुस्तक-वर्गीकरण का महत्त्व	२३
	सारणी का आधार, संगठन	२५
अध्याय ३	पुस्तक-वर्गीकरण के विशेष तत्त्व	३०-४१
	सामान्य वर्ग	३०
	रूप वर्ग	३१
	रूप विभाजन	३२
	प्रतीक	३३
	अनुममणिका	३६
अध्याय ४	डा० रमनाथन का पुस्तक वर्गीकरण सिद्धान्त	४७-५६
	वर्गीकरण के सामान्य सिद्धान्तों की पृष्ठभूमि	४३
	वर्गीकरण के सिद्धान्त	४६-५६
अध्याय ५	वर्गीकरण-पद्धतियों का विकास	८०-८६
	भारतीय दृष्टिकोण	८०
	भारतीय दृष्टिकोण	८१
अध्याय ६	प्रमुख वर्गीकरण पद्धतियाँ	८७-१३७
	(१) दशमन्द्य वर्गीकरण पद्धति	८७
	(२) विस्तारशील वर्गीकरण पद्धति	११७
	(३) लाइब्रेरी ऑफ कांग्रेस वर्गीकरण पद्धति	११६
	(४) विपरीत वर्गीकरण पद्धति	११६
	(५) द्विचिह्न वर्गीकरण पद्धति	१२३
	(६) पाश्चात्य वर्गीकरण पद्धति	१२०
अध्याय ७ :	पुस्तक-वर्गीकरण का प्रयोग पक्ष	१३९
परिशिष्ट—(क)	पारिभाषिक शब्दार्थ	१४६
	(ग) अनुसूची	१५४

अध्याय १

वर्गीकरण का सिद्धान्त पक्ष

‘पुस्तक-वर्गीकरण’ स्वयं कोई साध्य नहीं है। यह पुस्तकालय-विज्ञान के सिद्धान्तों की पूर्ति का एक प्रमुख साधन है। पुस्तकालय विज्ञान के दो सिद्धान्त इस बात पर ध्यान देते हैं कि पुस्तकालय में पाठकों को उनकी अभीष्ट पुस्तकें सरलतापूर्वक मिलनी चाहिए और उन पाठकों का समय नष्ट न होना चाहिए। इस उद्देश्य की पूर्ति के लिए अनेक प्रकार की टेक्निक्ल विधियों का आश्रय लिया जाता है। उनमें से ‘पुस्तक-वर्गीकरण’ एक प्रमुख विधि है। अतएव इसे पुस्तकालय की आधार शिला कहा गया है।

वर्गीकरण का विकास मानव की विचार शक्ति के विकास के समानान्तर होता रहा है। यह वर्गीकरण मुख्यतः तर्कशास्त्र का विषय है। पुस्तक-वर्गीकरण में वर्गीकरण सम्बन्धी तार्किक नियमों का विशेष रूप से आश्रय लिया गया है। अतः सर्वप्रथम यह समझना आवश्यक है कि तर्कशास्त्र में वर्गीकरण करने की क्या पद्धति स्थापित की गई है।

परिभाषा

वर्गीकरण वह प्रक्रिया है जिसमें पदार्थ को उसकी समानता और असमानता के आधार पर मानसिक दृष्टि से एकत्रित किया जाता है जिससे हमारे कुछ उद्देश्य की पूर्ति हो।

यदि हम वर्गीकरण की उपयुक्त तार्किक परिभाषा को ध्यानपूर्वक देखें तो शायद होगा कि इसमें चार बातों की ओर संकेत किया गया है —

१ वर्गीकरण पदार्थ का किया जाता है।

२ वर्गीकरण किसी प्रकार की समानता या असमानता के आधार पर किया जाता है।

३ वर्गीकरण एक मानसिक प्रक्रिया है।

४ वर्गीकरण किसी न किसी उद्देश्य से किया जाता है।

अब हम इन पर प्रथम विचार करेंगे।

१ पदार्थ क्या है ?

पाश्चात्य तर्कशास्त्र के आदि प्रणेता अरस्तू मनुष्य का मन है कि इस छवि में बिजुनी मा यक्षुर्ण एव विचार है उन सब का सामूहिक नाम पदार्थ है। उन्होंने पदार्थ का दस श्रेणियाँ स्थापित की हैं। उनके अनुसार संसार को खरी यक्षुर्ण एव विचार इन दस श्रेणियों में से किसी न किसी पर अन्तर्गत अवश्य आ जाते हैं।

वेधे :—

१, द्रव्य	यह पर्यट है।
२ परिमाण	यह छोटा है।
३ गुण	यह मीठा है।
४ सम्बन्ध	यह सुन्दरतर है।
५ दिशा	यह दूर है।
६ काल	यह समय है।
७ परिस्थिति	यह प्रसन्न है।
८ अवस्था	यह उल्टा है।
९ क्रिया	यह जाता है।
१० कम	यह दस लिया गया।

उपर्युक्त उदाहरणों से स्पष्ट है कि दस प्रकार के पदार्थ हो सकते हैं बिना छवि की सभी यक्षुर्ण और विचार समाप्त हुए हैं।

२. समानता और असमानता

पदार्थों का शब्द जानने और दूसरों का समझने के लिए उनके विभिन्न रूपों में अनुसार अलग-अलग नाम रखे जाते हैं। उसके बाद उनके मतानुसार गुणों के अनुसार कुछ विशेषण भी जोड़ दिए जाते हैं। इस प्रकार उनके अलग-अलग हो कर अनकड़ा पेश हो जाती है। जैसे 'छाती वाला गाव' कहा जा पड़े तो 'गाव' शब्द से पशुओं में से एक विशेष पशु का भाव होता है। उसके बाद 'वाला' विशेषण शब्द से—जो कि रंगवानक है—सभी रंगवाली गावों में से किसी किसी रंग वाली गाव का बोध होता है। फिर जब 'हरे' शब्द जुड़ जाता है तो उन वाला रंग वाली गावों में से भी केवल हरे रंग के गावों का भाव होता है। इस प्रकार पदार्थ में विद्यमान कुछ गुणों का विशेषणों के आधार पर एक दूसरे में अन्तर हो जाता है। यही अन्तर समानता और

असमानता का आधार होता है। इसी आधार पर समान वस्तुएँ एक साथ रखी जाती हैं और असमान वस्तुएँ अलग।

३. मानसिक प्रक्रिया

छोटा, बड़ा, काला, गोरा आदि जो भी गुण समानता और असमानता का आधार होता है वह मन का एक विश्लेषण है। इसी विश्लेषण के आधार पर वर्गीकरण किया जाता है। इसलिए वर्गीकरण को मानसिक प्रक्रिया कहते हैं।

४. उद्देश्य

वर्गीकरण का कोई न कोई उद्देश्य होता है। जब पदार्थों का साधारण ज्ञान प्राप्त करने के उद्देश्य से वर्गीकरण किया जाता है तो उसे स्वभाविक या वैज्ञानिक वर्गीकरण कहते हैं। इसीलिए इस प्रकार के वर्गीकरण की परिभाषा निम्नलिखित रूप में की जाती है —

वस्तुओं की अत्यधिक समानता और असमानता के आधार पर साधारण ज्ञान की प्राप्ति के लिए किए गए मानसिक सकलन को वैज्ञानिक वर्गीकरण या साधारण वर्गीकरण कहते हैं।

जैसे :—

(१) वृक्षों का वर्गीकरण उनके मूल गुणों के अनुसार किया जाय तो ऊनी वृक्ष, एली वृक्ष और रेशमी वृक्ष आदि होंगे। यह स्वभाविक या साधारण वर्गीकरण कहलाएगा। लेकिन यदि स्वच्छता के आधार पर स्वच्छ वृक्ष और अस्वच्छ वृक्ष इस रूप में वर्गीकरण किया जाय तो यह स्वभाविक वर्गीकरण न होगा।

(२) पौधों का वर्गीकरण यदि वनस्पतियास्त्रियों के अनुसार पौधों की उत्पत्ति, उनकी प्रकृति तथा अन्य साधारण गुणों के आधार पर किया जाय तो यह स्वाभाविक वर्गीकरण होगा। लेकिन यदि उनमें विद्यमान औषधितत्वा या यन सम्पत्ति के तत्वों के आधार पर उनका वर्गीकरण किया जाय तो यह स्वाभाविक वर्गीकरण न होगा।

इस प्रकार के वैज्ञानिक वर्गीकरण के अलावा अपनी व्यावहारिक सुविधा के उद्देश्य से जैसे भी वर्गीकरण किया जाय, उसे तार्किक भाग 'कृत्रिम वर्गीकरण' कहते हैं। इसकी परिभाषा इस प्रकार है —

वस्तुओं की समानता के आधार पर विशेष उद्देश्य से व्यावहारिक सुलभता के लिए किए गए मानसिक संकलन को 'वृत्तिम वर्गीकरण' कहते हैं।

जैसे कि स्वच्छता के आधार पर घरों का वर्गीकरण, औपधित्तियों के आधार पर पौधों का वर्गीकरण आदि।

'पुस्तक-वर्गीकरण' भी कृत्रिम वर्गीकरण की श्रेणी में आता है क्योंकि उपयोगकर्ताओं की ध्यानदायक सुविधा के उद्देश्य से पुस्तकों का वर्गीकरण किया जाता है जिससे उनको समीक्ष अल्पकाल-आमनी सरलतापूर्ण ढंग में सक्षम और उनका समय नष्ट न हो। साथ ही पुस्तकों के आदान प्रदान में भी सुविधा रहे।

वर्गीकरण की दो विधियाँ

सर्वशास्त्र में दो विधियों से पदार्थ का वर्गीकरण किया जाता है। एक तो विशेष का सामान्य में और दूसरा सामान्य का विशेष में। हम मोहन को 'मनुष्य' कहते हैं। मोहन विशेष है और मनुष्य सामान्य। इसलिए मोहन को मनुष्य वर्ग में रखना वर्गीकरण की पहली विधि है। हम पहली विधि का शार्ङ्गिक लोग 'वर्गीकरण' कहते हैं। यदि हम पत्र को रेगमी पत्र, कनी पत्र और छती पत्र आदि वर्गों में बाँटते हैं या इसमें 'पत्र' सामान्य है और रेगमी पत्र, कनी पत्र आदि विशेष हैं। इस प्रकार यह वर्गीकरण की दूसरी विधि है। चूँकि इस दूसरी विधि में सामान्य का उसके विधियों में विभाजन किया जाता है, इसलिए इसे 'विभाग' ('डिवीजन') कहते हैं। वास्तव में इन दोनों विधियों से हम एक ही सखा कर पहुँचते हैं। अन्तर केवल इतना ही है कि प्रथम विधि में नीचे में ऊपर को चलना पड़ता है और दूसरी विधि में ऊपर में नीचे को।

सर्वशास्त्रियों की इन दोनों विधियों का सामान्य के लिए उनकी विचार-भाग का सामान्य आधारभूत है। सर्वशास्त्रियों का मत है कि इन वर्गीकरण को दोष के लिए पात्रों का प्रयत्न करना है। पात्र में तीन अंग होते हैं—(१) उद्देश्य (२) विधेय, और (३) संभावक।

- (१) 'उद्देश्य' यह है जिसके साथ सम्बन्ध स्थापित किया जाय।
- (२) 'विधेय' यह है जिसका सम्बन्ध 'उद्देश्य' के साथ स्थापित किया जाय।
- (३) 'संभावक' यह है जिस पर 'उद्देश्य' और 'विधेय' के बीच का सम्बन्ध स्थापित करे।

दैसे —

सभी 'पशु' 'चतुष्पद' हैं।

इस वाक्य में 'सभी पशु' उद्देश्य है। 'चतुष्पद' विधेय है। 'हैं' सयोजक है।

श्रवणी भाषा के वाक्यों में उद्देश्य और विषय वाचक शब्द दोनों सिरे पर होते हैं और 'संयोजक' शब्द बीच में रहता है।

一、

All men are mortal

यहाँ पर All men उद्देश्य है। Mortal विवेक है। are संयोजक शब्द है।

सिरे या छोर पर पढ़ने के कारण उद्देश्य और विषय (वाचक शब्दों) को अंग्रेजी में टर्म (Term = छोर) कहा जाता है। लेकिन चूँकि हिन्दी के वाक्यों में ये छोर पर नहीं पड़ते इसलिए इन्हें छोर न कह कर 'पद' कहा जाता है।

‘पद’ उस शब्द या उन शब्दों के समूह को कहते हैं जो किसी वाक्य में उद्देश्य या विधेय की भाँति प्रयोग में आ सकें।

पद बोध

प्रत्येक 'पद' दो श्रुतों का बोध कराता है —

(१) उस नाम से समझे जाने वाले सभी व्यक्ति ।

(२) वे धर्म जिनके कारण वे सभी व्यक्ति उस 'पद' से सम्बन्धित होते हैं।

155

‘मनुष्य’ एक पद है। अतः ‘मनुष्य’ कहने से हमें सत्कार के सभी मनुष्यों का अर्थात् मनुष्य जाति का बोध होता है। इससे साथ ही मनुष्यों में रहने वाले ‘विशेषज्ञता और प्राणित्व’ धर्म का भी बोध होता है जिसके आधार पर हम उन्हें मनुष्य कहते हैं।

इसी प्रकार 'पक्षी' पद से संसार के सभी पक्षियों का और 'पत्त वाला' होता तथा प्राणित्व' धर्म का बोध होता है ।

इस प्रकार सप से पहले 'पद' से उन सभी व्यक्तियों का बोध होता है जो उस नाम से जाने जाते हैं। इस बोध को 'व्यक्ति बोध' या 'द्रव्य बोध'

● यहाँ पर इतना ध्यान रखना आवश्यक है कि सभी 'पद' शब्द हैं लेकिन हर एक शब्द 'पद' नहीं हो सकता।

करते हैं। इस बोध को 'पद का विस्तार' भी कहते हैं क्योंकि इससे यह मान्य होता है कि अनुक 'पद' से समके जानेवाले व्यक्ति या द्रव्य का विस्तार कितना है।

व्यक्ति बोध के साथ 'पद' से जो तत्सम्यग्धी द्रव्यों या पदार्थों के धर्मों का बोध होता है उसे 'स्वभाव बोध' कहते हैं। इस 'स्वभाव बोध' को 'पद की गहनता' भी कहते हैं।

व्यक्ति बोध को 'पद का क्षेत्र' 'पद की परिधि' और 'पद का सामान्य' आदि भी कहते हैं।

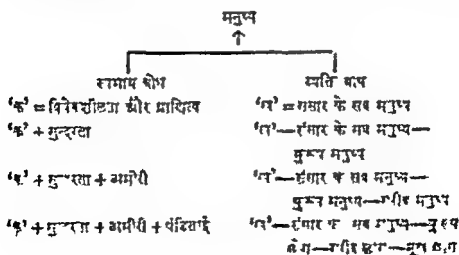
स्वभाव बोध को 'पद का भाव' पद का पदत्व' और 'पद का सामर्थ्य' आदि भी कहा जाता है।

व्यक्ति बोध और स्वभाव बोध दोनों एक दूसरे पर आश्रित हैं। 'पद' को इनमें पर 'स्वभाव बोध' हुए बिना 'व्यक्ति बोध' नहीं हो सकता।

दोनों 'बोधों' का आपसी सम्बन्ध

पद के व्यक्ति बोध और स्वभाव बोध विपरीत दिशा में बढ़ते बढ़ते हैं। अर्थात् जब एक बढ़ता है तो दूसरा घट जाता है और जब दूसरा बढ़ता है तो पहले में घटि होती है।

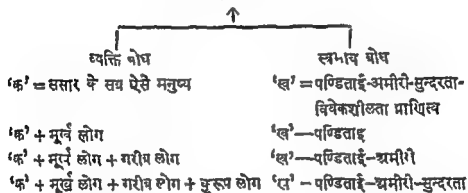
यदि हम 'मनुष्य' पद का स्वभाव बोध 'क' मान लें और व्यक्ति बोध 'ग' तो पहले में घटि होने से दूसरे में हाव होने का नियम निम्नलिखित धारिका से प्रकट होगा —



इस उदाहरण से प्रकट होता है कि पद के स्वभाव बोध में 'सुन्दरता' नामक एक गुण लय बढ़ गया तो व्यक्ति बोध में 'कुरूप मनुष्य' घट गया। इसी प्रकार 'अमीरी' नामक दूसरा गुण और बढ़ जाने पर 'गरीब मनुष्य' व्यक्ति बोध में कम हो गया।

अब हम इससे विपरीत पद को लेते हैं जिसमें कि व्यक्ति बोध में वृद्धि होने से स्वभाव बोध में हास होता है। उदाहरण के लिए ऊपर का पद लीजिए —

पण्डित अमीर-सुन्दर विवेकशील प्राणी



पहली तालिका को नीचे की ओर देखने से मालूम होगा कि जैसे जैसे पद के स्वभाव बोध में एक एक गुण छीप होते गए वैसे वैसे व्यक्तिबोध में नए नए प्रकार के लोग भी सम्मिलित होते गए। उसी तरह दूसरी तालिका को नीचे की ओर से देखने से पता लगता है कि जैसे जैसे पद के व्यक्ति बोध में एक एक प्रकार के लोग छुट होते गए वैसे वैसे स्वभाव बोध में नए नए गुण भी सम्मिलित किये जाने लगे।

अब पद के दोनों 'बोधों' के परस्पर वृद्धि-हास का नियम चार प्रकार से सिद्ध हुआ :—

- १—स्वभाव बोध में वृद्धि होने से व्यक्ति बोध में हास होता है।
- २—व्यक्ति बोध में वृद्धि होने से स्वभाव बोध में हास होता है।
- ३—स्वभाव बोध में हास होने से व्यक्ति बोध में वृद्धि होती है।
- ४—व्यक्ति बोध में हास होने से स्वभाव बोध में वृद्धि होती है।

इस नियम का सत्य में इस प्रकार समझा जा सकता है कि पद जितना विरोध होता जायगा उसका स्वभाव बोध उतना ही घटता जायगा।

वेधे :—

पद स्वमाय बोध

मनुष्य मनुष्यत्व

एशियाद मनुष्यत्व + अमुक महादेश का होना

भारतीय मनुष्य + अमुक महादेश का होना + अमुक देश का होना

पन्नाबी मनुष्यत्व + अमुक महादेश का होना + अमुक देश का होना + अमुक प्रान्त का होना

हिममत सिंह मनुष्यत्व + अमुक महादेश + देश + नगर + मुहाना + घर का होना + अमुक धर्म + जाति + परिवार का होना आदि ।

व्यक्तिबोध की दृष्टि से एक 'जाति' में उसको 'उपजाति' अन्तर्गत है, किन्तु स्वमाय बोध की दृष्टि से 'उपजाति' में 'जाति' अन्तर्गत है ।

वेधे —

'पशु' एक जाति है जिसको एक उपजाति 'घोड़ा' है । व्यक्तिबोध की दृष्टि से, पशुभा में घोड़े भी सम्मिलित हैं और स्वमाय बोध की दृष्टि से घोड़ेपन में पशु भी सम्मिलित है ।

पदों का परस्पर सम्बन्ध

पदों में परस्पर ६ प्रकार के सम्बन्ध हो सकते हैं —

(क) जाति-उपजाति

(ख) सजाति-सजाति

(ग) आसन्न जाति-आसन्न उपजाति

(घ) दूरस्थ जाति-दूरस्थ उपजाति

(ङ) महाजाति

(च) अन्तर्जाति

(क) जाति-उपजाति—जब दो पदों में परस्पर ऐसा सम्बन्ध हो कि पहले का व्यक्तिबोध दूसरे के व्यक्तिबोध का अन्तर्गत्त कर लेता परन्तु दूसरे के सम्बन्ध में 'जाति' है और दूसरा पहले के सम्बन्ध में 'उपजाति' है । वेधे, भारतीय-पञ्चाशी, पशु-पादा, वृद्ध-भावा इत्यादि पदों में वही जाति-उपजाति सम्बन्ध है ।

'भारतीय' का वह व्यक्तिबोध 'पञ्चाशी' का के व्यक्तिबोध को करने अन्तर्गत्त कर लेता है क्योंकि 'भारतीय' पद से समस्त पदों वाले सभी व्यक्तियों में

‘पञ्जाबी’ पद से समझे जाने वाले व्यक्ति अन्तर्गत हैं। अतः ‘पञ्जाबी’ पद के सम्बन्ध में ‘भारतीय’ पद जाति है और ‘भारतीय’ पद के सम्बन्ध में ‘पञ्जाबी’ पद उपजाति है।

(ख) सजाति सजाति—यदि दो या दो से अधिक पदों में परस्पर ऐसा सम्बन्ध हो कि उनके अपने अपने व्यक्तिबोध एक ही अन्य पद के व्यक्तिबोध के अन्तर्गत हों तो वे एक दूसरे के सम्बन्ध में ‘सजाति’ कहे जायेंगे। जैसे—पञ्जाबी-गुजराती, घोड़ा-जैल, आम जामुन, गुलाब गेंदा, आदि पदों में परस्पर यही सम्बन्ध है।

‘पञ्जाबी’ ‘गुजराती’ पदों के का अपने अपने व्यक्तिबोध हैं वे एक अन्य ‘भारतीय’ पद के व्यक्तिबोध के अन्तर्गत हैं। अतः वे पद एक दूसरे से सर्वथा प्रयुक्त होते हैं। ‘पञ्जाबी’ का व्यक्तिबोध ‘गुजराती’ पद के व्यक्तिबोध से सर्वथा प्रयुक्त है क्योंकि कोई पञ्जाबी गुजराती नहीं है, और कोई गुजराती पञ्जाबी नहीं है।

(ग) आसन्न जाति आसन्न उपजाति—यदि ‘जाति’ और ‘उपजाति’ के बीच किसी तीसरे पद के व्यक्तिबोध का जाने की सम्भावना न हो तो पहला दूसरे के सम्बन्ध में ‘आसन्न जाति’ और दूसरा पहले के सम्बन्ध में ‘आसन्न उपजाति’ कहा जाता है।

‘भारतीय’ पद ‘पञ्जाबी’ पद का ‘समन्तर जाति’ है और ‘पञ्जाबी’ पद ‘भारतीय’ पद का समन्तर उपजाति। हाँ, यदि इनके बीच ‘उत्तर भारतीय’ पद का व्यक्तिबोध उपस्थित किया जा सके तो ‘भारतीय उत्तरभारतीय-पञ्जाबी’ ऐसा हो जाने से उनमें यह सम्बन्ध नहीं समझा जायगा। तब यही सम्बन्ध ‘उत्तर भारतीय’ और ‘पञ्जाबी’ में स्थापित किया जा सकेगा।

(घ) दूरस्थ जाति-दूरस्थ उपजाति—यदि ‘जाति’ और ‘उपजाति’ के बीच अन्य पद या पदों के व्यक्तिबोध का अन्तर्भाव हो तो पहला दूसरे के सम्बन्ध में दूरस्थ जाति है और दूसरा पहले के सम्बन्ध में ‘दूरस्थ उपजाति’ है। जैसे ‘पञ्जाबी’ के सम्बन्ध में मुख्य ‘दूरस्थ जाति’ है और मुख्य के सम्बन्ध में ‘पञ्जाबी’ दूरस्थ उपजाति है क्योंकि इन दोनों के बीच में ‘भारतीय’ पद का व्यक्तिबोध उपस्थित है।

(ङ) महाजाति—उस पद को महाजाति कहते हैं जिसका व्यक्तिबोध किसी भी दूसरे पद के व्यक्तिबोध के अन्तर्गत न सके।

(२) स्वभावसिद्ध धर्म—वह धर्म है जो स्वभावधर्म का कोई अङ्ग न होते हुए भी उसी से सिद्ध होता है। 'पानी में साँस ले सकना' मछली का स्वभाव सिद्ध गुण है क्योंकि उसका यह धर्म जलचर होने से सिद्ध है। इसी प्रकार 'हवा में उड़ सकना' पक्षी का स्वभावसिद्ध धर्म है क्योंकि यह 'पखवाला' होने से सिद्ध हो जाता है।

(३) आकस्मिक धर्म—स्वभावधर्म और स्वभाव सिद्धधर्म इन दोनों को छोड़ कर सभी धर्मों को 'आकस्मिक धर्म' कहते हैं।

किसी वस्तु के वस्तुत्व की रक्षा के लिए आकस्मिक धर्म की आवश्यकता नहीं होती। उस धर्म के न होने पर भी वह वस्तु वैसी ही समझी जा सकती है। जैसे मछली का अमुक रंग का होना, त्रिभुज का समद्विबाहु होना आदि। अमुक रंग की न होने पर मछली-मछली रह सकती है। समद्विबाहु न हो कर भी त्रिभुज त्रिभुज रह सकता है, द्विपद न हो कर भी पक्षी-पक्षी रह सकता है।

इन तीनों प्रकार के धर्मों में से केवल 'स्वभाव धर्म' का प्रयोग ही लक्षण में किया जाता है।

ताकिक विभाग

किसी 'जाति' को अपनी 'उपजातियों' में बाँट देना ही ताकिक विभाग है।

भिन्न भिन्न प्रकार से एक ही जाति को भिन्न-भिन्न प्रकार की उपजातियाँ बन सकती हैं।

जैसे —

मनुष्य	—मनहस के विचार से,	बौद्ध, ईसाई, मुसलमान, हिन्दू, पारसी आदि
	—रंग के विचार से,	गारे, काले, पीले, लाल आदि
	—भूभाग के विचार से,	एशियाई, यूरोपियन, अमेरिकन आदि
	—पद के विचार से,	लम्बा, साधारण, नाटा, शोना आदि
	—धन के विचार से,	धनी, साधारण, गरीब आदि

इसे देख कर स्पष्ट हो जाता है कि—

(१) किसी एक ही पद का विभाजन भिन्न भिन्न प्रकार से कर सकते हैं।

(२) प्रत्येक प्रकार के विभाजन में एक नया नियामक विचार (विभाजन धर्म) रहता है जिसे दृष्टि में रख कर ही उपजातियाँ बनायी जाती हैं। ऊपर

‘मनुष्य’ पद में भिन्न-भिन्न प्रकार के जो विभाग किए गए हैं उनमें अन्तर्ग-मनस्, रंग, महादेश, कद, और घन ‘विभाजक धर्म’ हैं।

वार्तिक विभाग के नियम

(१) शास्त्रीय विभाजन किसी एक वर्ग का होता है किसी व्यक्ति का नहीं।

मनुष्य पद चूँकि एक वर्ग (= जाति) है तो उसका वार्तिक विभाजन हो सकता है।

(२) एक बार एक ही ‘विभाजक धर्म’ के अनुसार विभाग किए जाएंगे।

ऐसे :—

‘मनुष्य’ पद का विभाजन मनस् के अनुसार करना समय यदि उगी समय रंग, कद, आदि के अनुसार भी विभाजन करना शुरू कर दें तो दिन्तू, मोटे, हम्पे, बुझने, गुन्तर, मूर्ख, भारी छात्र हो जायेंगे, ऐसे विभाग से कोई उद्देश्य सिद्ध नहीं हो सकता।

(३) एक विभाजक धर्म के अनुसार पद के कितने भी विभाग हो सकते हैं सभी का अन्तर्ग हो जाना चाहिए।

ऐसे —

धर्म के विभाग से मनुष्य के जेवर हो ही पग टिडू और गुमनामन न बनाए जायें। (हो तो अन्य बीज द्वैतार्थ, पारसी आदि गूट जायेंगे।)

(४) किसी ठेके विभाग को दोहरा नहीं करना चाहिए जिसका पद के व्यक्ति बोध में कोई स्थान नहीं है।

ऐसे —

मनुष्य का विभाग करें, एक तो हाइ मांस में होने और दूसरे पक्ष में होने, तो यह वार्तिक विभाग नहीं हो सकता। क्योंकि पक्ष की पूर्वार्द्ध मनुष्य के अस्तित्व में शामिल नहीं है।

(५) सभी विभागों के व्यक्तिबोध का योग विभाज्य पद के व्यक्ति बोध के बराबर हो जाना चाहिए।

जैसे :—

‘मनुष्य’ पद को महादेश के विचार से विभाग कर सकते हैं—एशियाई, यूरोपियन, अमेरिकन, आस्ट्रेलियन और अफ्रीकन । और इन सब विभागों के व्यक्तिबोध का योग विभाज्य पद ‘मनुष्य’ के व्यक्तिबोध के बराबर ही होगा ।

(६) तार्किक विभाजन में एक विभाग दूसरे से सर्वथा पृथक् होना चाहिए ।

‘मनुष्य’ पद का यदि नियम पाँच के अनुसार विभाजन करें तो हर एक विभाग एक दूसरे से अलग होगा क्योंकि कोई एशियाई, योरोपियन नहीं और कोई योरोपियन एशियाई नहीं है ।

(७) सभी विभाग विभाज्य पद की आनन्त उपजातियाँ ही होनी चाहिए दूरस्थ नहीं ।

‘मनुष्य’ पद का विभाग यदि पनाबी, गुजराती आदि करने लगे तो उचित नहीं है क्योंकि पनाबी, गुजराती आदि मनुष्य की दूरस्थ जातियाँ हैं आसन्न नहीं । ‘मनुष्य’ को पहले महादेश के विचार से, फिर देश के विचार से और फिर प्रान्त के विचार से विभाग करना उचित होता है ।

भावाभावात्मक विभाग

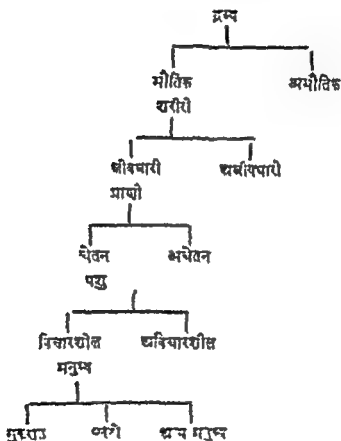
तार्किक विभाजन का यह प्रधान नियम है कि मिला मिली विभाग परस्पर व्याप्त न हों और सभी विभागों का योग विभाज्य पद के बराबर हो ।

तर्कशास्त्र प्रमाणित ‘रूप विपर्यय’ है, ‘विपर्यय विपर्यय’ नहीं । विपर्यय के ज्ञान का अन्वेषण करना तर्कशास्त्र का काम नहीं है । अतः कुछ तर्कशास्त्रियों ने विभाजन की प्रक्रिया का एक ‘रूप’ बनाया है जिसके लिए विपर्यय के ज्ञान की किसी आवश्यकता नहीं होती । इस ‘रूप’ में प्रत्येक पद के दो विभाग होते हैं जो परस्पर विरुद्ध रूप से रूने जाते हैं । इस तरह उनके परस्पर व्याप्त होने का भय नहीं रहता और उन दोनों का योग निश्चय रूप से विभाज्य पद के बराबर रहता है । इस प्रक्रिया को अंग्रेजी में ‘डिकोमोमी’ कहते हैं जिसका अर्थ है ‘दा टुकड़े करना’ । इसको हम भावाभावात्मक विभाग कह सकते हैं क्योंकि इसका एक भाग भाव (विधि) के रूप में रहता है और दूसरा अभाव (निषेध) के रूप में । इस प्रक्रिया में ‘अ’ अक्षर छोड़ कर उसका विरुद्ध रूप बनाया जाता है । यहाँ तक रूप का सम्बन्ध है वह विभाजन प्रक्रिया बहुत सज्जी है ।

इसमें तार्किक विमात्रन व नियमों का बालन पूर्ण रूप से हो जाता है और 'विषय' के पूरे ज्ञान की अपेक्षा भी नहीं रहती। लेकिन इसका सामान्यतः विभाग विस्तृत अस्पष्ट रहता है, यही इस प्रक्रिया में एक बड़ा दोष है।

पारिरी का जाति विषयक दृष्ट इसका अच्छा उदाहरण है।

पारिरी का जाति विषयक दृष्ट



इस दृष्ट को देखते में पता चलता है कि इसमें मूल द्रव्य को सामान्य मान पर समस्त विभाग सामान्यतः निम्न से दो भागों में विभाजित है। इस प्रकार पारिरी सामान्य से अन्तर्गत जाति (मुदरा, जंगी, अन्य मनुष्य) तक पहुँच कर विभाजन किया जाता है। यही इसी दृष्ट के विवे की ओर के धर्मों को विवेकी कर सामान्य में वर्ग बनाने का है और अन्त में 'मनुष्य' तक पहुँच कर यह वर्गीकरण की समाप्ति समझा हो जाती है क्योंकि सामान्य की ओर आगे कोई जाति नहीं रहता। इसके अन्तर्गत सभी जातियाँ आ जाती हैं।

इस प्रकार इस वृक्ष से विकास की एक परम्परा स्पष्ट प्रकट होती है —

द्रव्य
अभौतिक
भौतिक
शरीरी
अजीवधारी
जीवधारी
प्राणी
अचेतन
चेतन
पशु
अविचारशील
विचारशील
मनुष्य
सुसंस्कृत
प्लेटो
अन्य मनुष्य

सारांश—

अब हम इस निष्कर्ष पर पहुँचते हैं कि तर्कशास्त्र में 'वर्गीकरण' शब्द का प्रयोग एक पद्धति के लिए होता है जिसमें एक एक चीज को अनुकूल क्रम में रखा जाता है। इन एक एक वस्तुओं एवं भावों का उनकी समानता के आधार पर समूह बनाया जाता है। उसके बाद उन समूहों को उसकी अपेक्षा पदे समूह में रखा जाता है। इस प्रकार क्रमशः बड़े समूह बनाते हुए यह विधि सब पूरी हो जाती है जब कि एक ऐसा समूह बन जाता है जिसके अन्तर्गत सभी व्यक्ति या भाव समा जाते हैं।

'विभाजन' शब्द का प्रयोग ऊपर की विधि से निम्नकुल उत्पत्ति विधि के लिए किया जाता है। इसमें एक समूह कुछ छोटे उपसमूहों में बाँटा जाता है। इस बाँटने का आधार कोई गुण या विशेषता होती है। इस प्रकार छोटे उपसमूह बन जाते हैं उनका फिर उनसे छोटे समूह उसी प्रकार बनाया जाता है। इस प्रकार यह विधि सब तक चल्ती है जब तक कि विभाजन करना असम्भव न हो जाय या उसकी जरूरत न समझी जाय।

इस प्रकार साधारण रूप से यह कहा जा सकता है कि 'धर्मोद्वार' को दोनो विधियाँ हैं। जहाँ हम कह सकते हैं कि वर्गीकरण एक ऐसा विधि है जो कि श्रमण करने वाली श्रम साध ही समूह बनाते वाला है। यह समान धर्मियों को एकत्र करती है और अलग-अलग चीजों का वर्ग कर देती है।

वर्गीकरण से लाभ

हम ज्ञाते हैं कि प्रकृति एक प्रकार से एकतावादी और भावनावादी का मनीषण है। इसलिए यदि हम प्रकृति के इन पक्षों में कोई कम हैं तो यह वाद है कि हमें वर्गीकरण का महत्व जाना पड़ेगा कि वर्गीकरण का सबसे बड़ा विधि है जिससे हम प्रकृति में कम को मान कर सकते हैं। ऊपर कहा गया है कि वर्गीकरण एक वर्गों का समूह है। इस विधि में हमें या भाव समूहों में इकट्ठा हो जाने हैं। यह समूह गुणों का प्रकट करने हैं जो कि इस समूह के सदस्यों में पाया जाता है। इसलिए प्रत्येक विज्ञान के इतिहास में 'धर्मोद्वार' एक ऐसी विधि है जिसका कि अधिक या अधिक प्रयोग किया जा सकता है। निम्नलिखित वस्तुओं एवं विचारों को पता लगा करके उनकी अलग-अलग भाग बना दे देना है। उसका बाद वर्गीकरण का यह काम है कि यह उनका समानता और असमानता के आधार पर समूह बना कर एकत्र रने। ऐसा कर 'धर्मोद्वार' विज्ञान और एक को महत्वपूर्ण पहुँचाता है। जब हम यह बात पढ़ते हैं कि वर्गीकरण का एकता म धर्म दा है और इस एकता में भी भेदभाव रहता है। इस प्रकार वर्गीकरण एक-एक वस्तु एवं विचार का समूह बना कर समानताओं के समानता पहुँचाता है। एक-एक का समूह हमें समूह का नाम बंद होने में सुविधा देती है। इसका ही नहीं वर्गीकरण वस्तुओं एवं भावों के पारस्परिक सम्बन्ध का भी प्रकट करता है जो कि उचित नियमों का मान की ओर से जाता है। इससे सुविचारों और तथ्यों का समूह महत्वपूर्ण होता है। यह वर्गीकरण के विधि से किसे पता चलता है कि यह वर्गीकरण विधि है कि यह वर्गीकरण में वस्तुओं के गुणों एवं विचारों का भारण कर सके और उन्हें समानता प्रदान कर सके।

जहाँ वर्गीकरण में वर्गीकरण से विज्ञान-विज्ञान लाभ प्राप्त है —

(१) हमें वस्तुओं का ज्ञान प्राप्त रूप में हो जाता है। हमें प्रत्येक वस्तु (Phenomenon) का एक ही वर्गीकरण मिलता है। यह वर्गीकरण म हा के प्रत्येक वस्तु के वर्गीकरण के लिए एक ही व्यवस्था करनी पड़ती है।

(२) इससे वस्तुओं के स्मरण रखने में सहायता मिलती है क्योंकि वर्गगत वस्तुओं को स्मरण रखना एक एक वस्तु के स्मरण रखने की अपेक्षा सरल होता है।

(३) इससे स्मृति-गत वस्तुओं के ऊपर एक प्रकार का अधिकार सा रहता है और जरूरत पड़ने पर वे स्मृति से प्राप्त भी की जा सकती हैं।

(४) इससे वस्तुओं का आपसी सम्बन्ध तथा उनका स्पष्टीकरण सरलता पूर्वक हो जाता है।

(५) वर्गीकृत वस्तुओं में आवश्यक समानता होने के कारण उनमें पारस्परिक सम्बन्ध स्पष्ट रहता है। अतः वर्गीकृत पदार्थों एवं विषयों के ज्ञान का यह पूरा ठोस वास्तविक और सत्य ज्ञान की खोज में भी सहायक होता है।

सेयर्स के सिद्धान्त*

इन तार्किक नियमों के आधार पर आचार्य श्री वरनिक सेयर्स महोदय ने वर्गीकरण के निम्नलिखित ६ सिद्धान्त स्थिर किये हैं —

(१) विभाजन पद के व्यापक विस्तार और कम परिधि से कम विस्तार और अधिक परिधि की ओर बढ़ता है।

(२) यह विधि क्रमशः होनी चाहिए, प्रत्येक पद अपने आगे आने वाले पद में उतार रखता हो और सन आस में सम्मिल हो।

(३) विभाजन के आधार के रूप में चुने हुए गुण या विभाजक धर्म वर्गीकरण के उद्देश्य के लिए आवश्यक हों।

(४) प्रयुक्त पद आपस में एक दूसरे से अलग हों।

(५) गुण अविरोध एक से होने चाहिए।

(६) भागों के परिगणन पूर्ण होने चाहिए।

चूँकि ये सिद्धान्त भा० एच० आर० रगनायन महोदय द्वारा प्रतिपादित वर्गीकरण के सामान्य १८ सिद्धान्तों के अन्तर्गत आ जाते हैं, अतः यहाँ इनका विस्तृत विवेचन अनावश्यक प्रतीत होता है। इनका विवेचन आगे अध्याय ४ में मिल सकेगा।

* इन्सू सी वरनिक सेयर्स-एन इंट्रोडक्शन टु दायमेरी क्लैसीफिकेशन,
पृष्ठ १५।

व्यापहारिक वर्गीकरण

इस प्रकार हम देखते हैं कि तर्कशास्त्र हमें एक दृष्टिकोण प्रदान करता है जिससे पुस्तकों का वर्गीकरण करने के लिए सहजता ली जा सकती है। यद्यपि यह स्पष्ट है कि तर्कशास्त्र के भाषाभाषात्मक विभाग विधि का पूर्णतः वास्तव पुस्तकों के वर्गीकरण में नहीं किया जा सकता क्योंकि ऐसा करने से व्यापहारिक सुगमता नहीं मिल सकती और इसके बिना तो सार्वजनिक विधि में निम्नलिखित पुस्तक-वर्गीकरण आवश्यक है।

वर्गीकरण के सार्वजनिक नियमों को देखना से पता चलता है कि स्थानान्तरण में विभाजन धर्मों की किसी सम्बद्ध यात्रा द्वारा वर्गीकरण नहीं किया जाता। दूसरे यह कि हमें शारीरिक विभाग और अभिव्यक्तिक विभाग मान्य नहीं है।

(१) शारीरिक विभाग—किसी चीज को उसके निम्न अंगों में बाँट कर रचना शारीरिक विभाग कहलाता है।

जैसे :—

‘मनुष्य’ के शारीरिक विभाग हाथ, शिर, पैर, शिर इत्यादि।

‘वृक्ष’ के शारीरिक विभाग दोंगे—जड़, तना, शाखाएँ, पत्तियाँ, फल आदि।

(२) अभिव्यक्तिक विभाग—किसी धर्मों को उसके निम्न-भिन्न धर्मों में बाँट कर रचना को अभिव्यक्तिक विभाग कहते हैं।

जैसे —

मनुष्य—रुत, धर्मता, मन, विचारधर्म, योग्यता, शक्ति, रंग, लक्षण, दण्डता, मोक्ष आदि।

पुस्तक—नव्यता, प्रौढ़ता, सम्बन्ध, रंग, रंग, उपायविधि आदि।

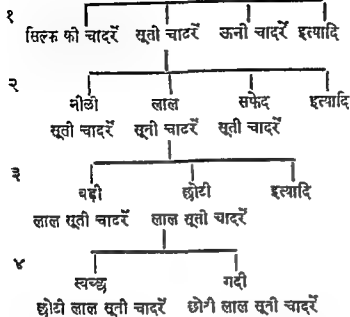
वृक्ष—पेड़ियाँ, पेड़ियाँ, मधुसूत, रंग आदि।

व्यापहारिक पुस्तक के लिए यह आवश्यक है कि हमने उद्देश्य के अनुसार किसी भी पुस्तक का विभाजन धर्मों में करना चाहिए। हमारे यह कि हमने उद्देश्य को पूर्णतः लिए होने के लिए यह धर्मों की सम्बद्ध यात्रा द्वारा वर्गीकरण किया जाए। चाहे यह कि व्यवहारिक पक्षों पर शारीरिक और अभिव्यक्तिक विभाग भी किया जाए।

विभाज्य पद ←

चादरें

विभाजक धर्म



तत्त्व

रंग

आकार

स्वच्छता

उपर्युक्त उदाहरण में चादरों का एक समूह है जिसका वर्गीकरण एक पक्ष व्यापारी को करना है। वह अपनी तथा अपने ग्राहकों की सुविधा के उद्देश्य से वर्गीकरण के निमित्त चार विभाजक धर्मों को चुनता है। ये सभी उसके उद्देश्य के लिए आवश्यक और अनुकूल हैं। पहले वह 'तत्त्व' के अनुसार चादरों के वर्ग बनाता है। फलतः तीन वर्ग बनते हैं। फिर वह उनमें से एक वर्ग को लेकर 'रंग' नामक दूसरे विभाजक धर्म के अनुसार तीन उपवर्ग बनाता है। तीसरे क्रम में वह एक उपवर्ग सूती लाल चादरों का 'आकार' के अनुसार विभाग करता है। अंत में वह चौथे विभाजक धर्म 'स्वच्छता' के आधार पर एक विभाग के प्रविभाग करता है। इस प्रक्रिया में वर्ग, उपवर्ग, विभाग, प्रविभाग की क्रमशः बनावट, विवर्जन, संकसन और संवेक्षण भी कहा जाता है।

अब हम देखते हैं कि चादरों के इस प्रकार के वर्गीकरण में तार्किक नियमों का पालन क्यों किया तक गया है।

तार्किक विभाजन के प्रथम नियम के अनुसार विभाज्य पद 'आति' होना चाहिए एक नहीं। तदनुसार यहाँ 'चादरें' पद एक आति है। द्वितीय नियम के अनुसार विभाजन के चारों क्रमों में प्रत्येक बार अलग अलग एक 'विभाजक धर्म' के अनुसार विभाजन किया गया है। एक साथ दो विभाजक धर्मों का उपयोग नहीं किया गया। तीसरे नियम के अनुसार एक एक विभाजक धर्म के अनुसार विभाजने विभाग सम्भव हैं उन सभी का उल्लेख किया गया है। साथ ही

‘इत्यादि’ नामक एक कथ्य वर्ग रख कर यह गुणादय इसी में दे दि-
 अन्य किसी प्रकार का चादरें हो ता उनको भी रखने का व्यवस्था है। पीछे
 नियम के अनुसार ‘चादर’ पद के व्यक्तिबोध से वास्तविक मन्त्रों को
 विभाग हो जाना पड़ा है। किन्तु ऐसे विभाग को स्वीकार नहीं किया गया है
 का व्यक्तिबोध में चादर का हो। नियम पाँच के अनुसार विभाजन के प्रथम
 क्रम में विभाजित सभी विभागों के व्यक्तिबोध का योग विभाज्य पद के व्यक्तिबोध
 के बराबर है, जैसे, सिंहवन + सूती + ऊनी चादरें = चादरें। नियम १, ४
 अनुसार प्रत्येक विभाग एक दूसरे से संबंधित है। पण्डित देता है कि
 नहीं है कि एक प्रकार की चादरें दूसरे प्रकार की चादरों के साथ रखा जा
 सकें। अंत में सातवें नियम के अनुसार सभी विभाग विभाज्य पद की सामान्य
 उपस्थिति हैं दृश्य नहीं। चादरें एक ‘वस्त्र’ पद हैं तो साथ अनुसार
 सूती चादरें, सिंहवन चादरें, एवं ऊनी चादरें उत्पन्न आगन्तु उत्पन्न हैं।
 इसी प्रकार ‘सूती चादरें’ का ही है सातवें के अनुसार नीची सूती चादरें,
 राल सूती चादरें एवं मधु सूती चादरें उसकी आगन्तु उपस्थिति हैं।

‘चादरें’ उद्देश्य पद है। सूती चादरें, सिंहवन चादरें एवं ऊनी चादरें
 विधेय पद हैं। साथ ध्यानपूर्वक धर्म या विभाजक धर्म हैं। इसी प्रकार ‘सूती
 चादरें’ उद्देश्य पद है तो राल सूती चादरें उसका विधेय पद है। यह
 विभाजक धर्म है। इसी प्रकार आगे पदों में उद्देश्य, विधेय और विभाजक
 धर्म हैं।

अब हम हम निष्कर्ष पर पहुँचते हैं कि —

पुस्तक का व्यावहारिक वर्गीकरण में अनेक उद्देश्य और आवश्यकता के
 अनुसार तीनों प्रकार के धर्मों में से किसी या प्रकार के धर्म का ‘विभाजक
 धर्म’ के रूप में अंगीकार किया जाता है। दूसरे यह कि व्यावहारिक वर्गीकरण
 विभाजक धर्मों की एक समष्टि के द्वारा के अनुसार अनेक आवश्यकता के
 अनुसार कई धर्मों का किया जा सकता है। तीसरा यह कि व्यावहारिक वर्गीकरण में
 आवश्यकता अनुसार आधारक, अभिवर्धक विभाग किसी भी आकार में हो सकते हैं।

अध्याय २

पुस्तक-वर्गीकरण

पुस्तकालय-क्षेत्र में किसी पुस्तकालयाध्यक्ष के लिए वर्गीकरण के निम्नलिखित दो अर्थ होते हैं —

(१) किसी पद्धति को छुरी हुई वे सारणियाँ जिनके द्वारा पुस्तकें और सूची में सलेख एक सुव्यवस्थित क्रम में रखे जा सकें ।

(२) इन सारणियों के अनुसार पुस्तकों का 'स्थान निर्धारण' करना और सारणियों के क्रमानुसार सलेखों एवं पुस्तकों का व्यवस्थित करना ।

ज्ञान और पुस्तक-वर्गीकरण

ज्ञान-वर्गीकरण को मोटे तौर पर तीन श्रेणियों में विभाजित किया जा सकता है —

- १ तार्किक
- २ दार्शनिक
- ३ वैज्ञानिक

इनमें से तार्किक वर्गीकरण का विस्तृत प्रयोग केवल तर्क में हो सकता है क्योंकि इसका आधार निगमन प्रणाली है जैसा कि पारफ़िरो के वृत्त में दिखाया गया है ।

दार्शनिक वर्गीकरण यह आधारभूत योजना है जिस पर कि दार्शनिक अपनी खोजों को अन्तिम तथ्य के रूप में संगठित करता है और जिनके द्वारा अन्त में यह अपनी मान्यताओं और विचारों के अर्थ को यह दूसरों को बताता है ।

वैज्ञानिक वर्गीकरण एक ऐसी पद्धति के आविष्कार का अन्वेषण करना है जिसकी श्रेणियाँ सम्बंधित चीजों के अत्यावश्यक गुणों पर और उनके वास्तविक पारस्परिक सम्बंधों पर आधारित हों ।

ज्ञान और पुस्तक-मार्गदर्शन में सब से बड़ा अन्तर यह है कि ज्ञान अपने आप को स्वयं मनबद्ध करता है। किन्तु पुस्तक-मार्गदर्शक शब्द सम्बन्धी विषयों और मन्त्रणाओं को मनबद्ध करता है जो कि सिद्धि रूप में या ज्ञान रूप में होती है। इसलिये ज्ञान-मार्गदर्शन एक माध्यम है क्योंकि हमने पदार्थ विज्ञान को मनबद्ध किया जाता है। लेकिन पुस्तक-मार्गदर्शन ज्ञान होता है क्योंकि यह विचारों के क्रियित प्रतिनिधित्व से सम्बन्धित होता है जो कि विचारों से कहीं अधिक प्रत्यक्ष है। दूसरी बात यह है कि ज्ञान-मार्गदर्शक पुस्तकधारण से मुक्त विचारों पर आधारित होता है। यह स्पष्टिगता या वास्तविकता पर निर्भर करता है जिसका कि ज्ञान विज्ञान उदाहरण भी सत्य है। चूँकि पुस्तकें विचारों को सामाजिक प्रतीक हैं अतः उनके विभिन्न रूप और उद्देश्य—मनोरंजन, शिक्षा और साहित्यिक—माँग बना हैं कि पुस्तकालय या आदर्शकारियों में विचार भी मुख्यतः प्रतीक के अनुसार उनकी क्रमबद्ध व्यवस्थापन हो। अब यहाँ पर एक पड़ा अन्तर साक्ष्य दिखाने लगता है। मालिफ्त में विचारों को मनबद्ध रखने की प्रवृत्ति या पुस्तकों का व्यवस्थापन एक विशेष रीति की अवस्था बना है। सामाजिक चोरी को एक साथ उपयोग में आ सकती है। उनको एक स्थान पर इकट्ठा करना जिससे कि वे आवश्यकता पड़ने पर सम्पूर्णतः प्रयुक्त जा सकें। इस प्रकार ज्ञान-मार्गदर्शन और पुस्तक-मार्गदर्शन के उद्देश्यों में अनुसार इन दोनों में बड़ा अन्तर है।

इस सब पुस्तकों को मनबद्ध रखने के लिए शीघ्र विज्ञान आधारित रूप है जिनमें सन्निहित सूत्र है —

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| १ आदर्श | ६ प्रगति, दर्शन |
| २ वास्तव | १० मुख्य प्रमाण |
| ३ विज्ञान की रंग | ११ लेखक और श्रोत |
| ४ सूत्र | १२ भाषा |
| ५ दर्शन-वैज्ञानिक | १३ प्रमाणन के योग्य प्रमाण |
| ६ साहित्यिक | १४ प्रमाणन के योग्य प्रमाण |
| ७ वास्तव, वास्तविक | १५ विचार, आदर्शिक |
| ८ मनबद्ध विचार के अनुसार | १६ विचार, मनबद्ध |
- मार्गदर्शक

पुस्तक-वर्गीकरण का महत्व

पुस्तकालय इस लिए होते हैं कि वे पाठकों के लिए पुस्तकों की व्यवस्था करें। अतः पुस्तकालयों का समग्र इस प्रकार से क्रमबद्ध और सुव्यवस्थित होना चाहिए कि अधिक से अधिक तत्परतापूर्वक प्रभावशाली ढंग से पुस्तकालय-सेवा उपलब्ध हो सके। पुस्तकों इस लिए पढ़ी जाती हैं कि उनका प्रतिपाद्य विषय रुचिकर होता है, वे सूचना प्रदान करती हैं या उनसे मनोरंजन होता है। इन पुस्तकों में से साहित्य को छोड़ कर अधिकांश पुस्तकें अपने प्रतिपाद्य विषय के अनुसार माँगी जाती हैं न कि आकार, नाम या लेखक के नाम से। यद्यपि बहुत से पाठक अपने अध्ययन में विषय के साथ विशेष लेखक या पुस्तक को भी शामिल कर लेते हैं।

जब आकार के अनुसार पुस्तकें रखी जाती थीं तो स्पष्ट था कि उस आकार से विषय का ज्ञान नहीं हो सकता था क्योंकि पुस्तक के आकार और उसके विषय का आपस में कोई सम्बन्ध नहीं होता। अतः उससे पाठकों की माँग पूरी करने में बहुत कठिनाई होती थी। फिर लेखक के क्रम से जब पुस्तकें व्यवस्थित की जाने लगीं तो निःसन्देह यह क्रम आकार के क्रम की अपेक्षा अच्छा निश्चिन्त हुआ। लेकिन किसी विशेष विषय की पुस्तकें चाहने वाले पाठकों को इसमें कठिनाई होती थी क्योंकि पुस्तकें एक साथ न मिल पाती थीं। उन्हें बहुत सी पुस्तकें व्यर्थ ही उलटनी पलटनी पड़ती थीं। इस प्रकार विषय के अनुसार पुस्तकों को क्रमबद्ध करने की माँग हुई। इस प्रकार की व्यवस्था से पाठकों का सुविधा होने लगी और यह क्रम आर्थिक दृष्टिकोण से भी लाभकर सिद्ध हुआ। धीरे धीरे अब आधुनिक पुस्तक-वर्गीकरण में पुस्तकें पहले विषयानुसार क्रमबद्ध की जाती हैं और फिर आलेखकों में व्यवस्थित करते समय विषयों के अन्तर्गत पुस्तकों का लेखक और शायद क्रम से भी विशेष रूप से क्रमबद्ध कर दिया जाता है।

‘वर्गीकरण पुस्तकालय-व्यवस्था की आधारशिला है’ इस कथन को पुष्टि वैज्ञानिक पुस्तक-वर्गीकरण से होती है। वैज्ञानिक विधि से ‘पुस्तक-वर्गीकरण’ इस लिए आवश्यक है, क्योंकि—

१—यह पुस्तकों को एक ऐसे कम से व्यवस्थित कर देता है जिससे उपयोगकर्ताओं और पुस्तकालय कर्मचारियों को अध्ययन-सामग्री के आदान प्रदान और रख-रखाव में सुविधा होती है।

२—यह पुस्तकों के चुनाव, संग्रह को जाँच और समूह से पुस्तकें वापस निकालने और छूटने आदि में सहायक होता है।

३—इससे सुसंगठित समूहों में पुस्तकों का समावेश करने में सुविधा होती है। और यह एक सरल साधन है जिसके द्वारा पुस्तकों का अपने सम्बन्धित स्थानों पर वापस रखने में भी सुविधा होती है।

४—यह सूची के माध्यम से उपयोगकर्ताओं के लिए पुस्तकों के प्रतिपाद्य विषय का विश्लेषण करता है और इनको शीघ्रतापूर्वक सूची से पुस्तक को और पाने का इयाज़ देता है। साथ ही यह एक ऐसा साधन है जिससे पुस्तक को अच्छे ढंग से प्रदर्शित किया जा सकता है।

५—किसी विशेष उद्देश्य से यदि मुख्य संग्रह में से कुछ निश्चित पुस्तकों का वापस लेना हो या प्रदर्शित करना हो तो इससे सुविधा होती है। इसकी सहायता से पुस्तकालयाध्यक्ष अपने कन्द्राय पुस्तकालय से यात्रा पुस्तकालयों तथा लेन देन विभाग एवं वितरण केन्द्रों को समुचित पुस्तकें गरलतापूर्वक दे सकता है।

६—इसके सहार पुस्तकों के आगत निगत का लेगा रखने में सुविधा होती है। इससे अनेक प्रकार के आँकड़ तैयार कराने में मदद मिलती है। इस प्रकार अपने संग्रह के विभिन्न उपविभागों की स्थिति का सहो पता लगता रहता है और मौल्य प्रस्तुत की जा सकती है।

७—इसके द्वारा आन्तारिकों के गानों और एक रबिस्टर के माध्यम से पूरे संग्रह की जाँच करने में भी सहायता मिलती है।

८—विभिन्न प्रकार की यात्रा सूचियाँ, पुस्तक-यर्गियाँ, गूनीकरण आदि में एवं शोध कार्य में भी इससे सहायता मिलती है।

इस प्रकार पुस्तकालय-कर्मचारियों और उपयोगकर्ताओं के समय की बचत होती है।

इसी लिए 'पुस्तक-यर्गीकरण' को पुस्तकालय-शास्त्र की सार मूल शाना माना गया है और बहुत ही जल्द पुस्तकालय की संरचना और व्यवस्था इसी पर निर्भर करती है।

चूँकि 'पुस्तक-यर्गीकरण' का मुख्य सद्बन्ध है जेमी व्यवस्था करना जिससे पुस्तकों का उपयोग सब प्रकार से अर्थपूर्ण सुविधापूर्वक किया जा सके, अतः

पुस्तकों का वर्गीकरण उनके वास्तविक प्रतिपाद्य विषय पर आधारित होना चाहिए और ऐसी व्यवस्था होनी चाहिए कि जिन पुस्तकों का उपयोग एक साथ हो वे श्रालमारियों में भी एकत्र ही रखी जायें।

यह पुस्तक-वर्गीकरण सफल हो सकता है जो पुस्तकों के समूह बनाने में व्यवहारिक सुविधा प्रदान कर सके। पुस्तकें इस ढंग से व्यवस्थित की जायें कि अनजान पाठक को भी कठिनाई न हो। यदि किसी पाठक में किसी विषय के प्रति क्षणिक उत्कठा जाग्रत हुई तो उसको इस सम्बन्ध में सूचना अवश्य प्राप्त होनी चाहिए। यह आवश्यक नहीं है कि वह भविष्य में उस विषय को विस्तार पूर्वक पढ़े ही। 'प्रत्येक पाठक को अभीष्ट अध्ययन सामग्री मिल सके और उसका समय नष्ट न हो' इस आदर्श तक पहुँचने में पुस्तक-वर्गीकरण की सहायक होना चाहिए न कि बाधक।

सारणी का आधार

पुस्तक-वर्गीकरण की सारणी का आधार है ज्ञान-वर्गीकरण। ज्ञान का क्षेत्र व्यापक एवं अनन्त है। इसको किसी भौगोलिक चित्र की भाँति नहीं दिया जा सकता। किन्तु यह बात स्वीकार कर ली गई है कि पुस्तक-वर्गीकरण ज्ञान-वर्गीकरण की सारणी पर आधारित होना चाहिए। साथ ही उसमें पुस्तकों के शारीरिक रूप का समावेश भी होना चाहिए। ज्ञान को इस सारणी का क्रम ऐतिहासिक, विकासात्मक या अन्य किसी वैज्ञानिक युक्तिसंगत आधार पर होना चाहिए।

पुस्तकों का विषय-वर्गीकरण 'स्वभाविक' होना चाहिए और उसे विज्ञानों के क्रम का अनुकरण करना चाहिए। स्वाभाविक वर्गीकरण का पूर्ण रूप से पालन प्राणिविज्ञान के वर्गीकरण में विकासात्मक पद्धति पर होना आवश्यक है। ऐसा करने से बनावट के अनुसार प्राणि-जगत् का क्रमबद्ध व्यवस्थापन हो जाता है। वनस्पति विज्ञान में भी ऐसी ही व्यवस्था उचित है जहाँ पर वनस्पतियों के प्रकार एवं प्रकृति के अनुसार उनका वर्गीकरण संगत प्रतीत होता है। ज्ञान का अधिकांश भाग जो पुस्तकों में उपलब्ध है वह मानवकृत है। अतः राजनीति, शिल्प, दर्शन आदि सभी विषयों में विकास-क्रम की खोज पुस्तक-वर्गीकरण के उद्देश्य से करना असंगत होगा। अतः प्राणिविज्ञान एवं वनस्पति विज्ञान का वर्गीकरण 'स्वभाविक' पद्धति पर तथा शेष विषयों का वर्गीकरण 'कृत्रिम' पद्धति पर किया जाना चाहिए और ज्ञान-वर्गीकरण की सारणी का निर्माण इसी सिद्धान्त पर होना चाहिए।

सारणी का संगठन (निर्माण)

श्री रिचर्डसन महाशय का यह कथन है कि 'पुस्तकें उपयोग के लिए एकत्र की जाती हैं, उनकी व्यवस्था उपयोग के लिए की जाती है और यह उपयोग ही है जो कि यर्गीकरण का उद्देश्य है'।^१ 'पुस्तक यर्गीकरण का प्रारम्भिक उद्देश्य है पुस्तकालय कमचारियों और पाठकों के लिए क्रिया सुविधाजनक रूप में पुस्तकों का व्यवस्थित करना या पुस्तकों में विद्यमान ज्ञान को केवल प्रदर्शित करना'।^२ अतः यह बात साफ़ मादम होती है यदि पुस्तक-यर्गीकरण की कोई सारणा का निर्माण करना हो तो यह उद्देश्य दिमाग में बमर दाना चाहिए।

पुस्तकों का यर्गीकरण पुस्तकों के वास्तविक प्रतिपाद नियम पर आधारित होना चाहिए न कि साधनमय सूत्रिकम के आन्ध्र सिद्धान्तों पर। पुस्तकें व्यापक-कक्षाओं का उत्तर देने के लिए लिखी जाती हैं और उनका उद्देश्य है विचारों को प्रस्तुत करना। सत्यक द्वारा पुस्तकों में प्रतिगन्ति विचारों के अनुसार पुस्तकें सामान्यतः श्रेणियों का उपयोगार्ह मनुष्य में छद्म लेती हैं। विषय के अनुसार पुस्तकों का प्रममद करने का जो मा तर्क है वह इस तथ्य पर आधारित होना चाहिए और वह मोटे-मोटे पुस्तक-यर्गीकरण में प्रमुख रूप में तब नियमों के ऊपर नियमान् दाना चाहिए। एका करने से ज्ञान का प्रत्येक मुख्य समूह एक स्वतन्त्र छोटो छोटो विषयों एवं उपविषयों आदि में व्यवस्थापित हो जाता है। अतः पुस्तकों का व्यवस्थित करी समय ध्यान रखना चाहिए कि पुस्तकें जिनका उपयोग एक साथ ही वे आकाशकारियों में एक साथ ही एकत्र रती मायें।

मुख्य नियम के अन्तर्गत उपनिभाजन उस नियम के विषयों के मा के अनुसार दाना चाहिए। इतिहास देशों के अन्तर्गत काल-जन से विभाजित हो। वक्ताएँ, तत्त्वम्बर्षी सम्प्रदायों के अनुसार आदि। सारणा का विधान में विशेष रूप से महत्वा। विज्ञान और प्राणि विज्ञान विषयों के वर्गीकरण में वैज्ञानिक प्रणाली का अनुसरण करना चाहिए। यदि पुस्तक-यर्गीकरण बहुत बड़ी से विज्ञान के समूह का अनुसरण करना तो यर्गीकरण ठाक न हो सकेगा। दूसरी बात यह है कि यदि विद्वत् सूत्रम विमानन पाठकों के लिए न तो व्यापक हो होगा और न सुविधाजनक हो।

१ रिचार्डसन ६० गी०—कौंसिलिफेसन, १९१० पृष्ठ २५।

२ सेवेर ६० पृष्ठ १००—मेजुमड आद कुछ कौंसिलिफेसन परर रिसे, १९४६ पृष्ठ ११।

कुछ विषय ऐसे होते हैं जो तर्कपूर्ण ढंग से परस्पर सम्बंधित नहीं होते परन्तु इतने छोक प्रसिद्ध होते हैं कि पाठक उनसे सम्बंधित विषयांशों को सुपरिचित शोधक के अन्तर्गत ही देखना चाहते हैं। ऐसा दशा में समझ करना, व्यावहारिक सुविधा की दृष्टि से होता है। यहाँ पर उपविभाजन तथा अन्य सूक्ष्मतर विभाजन उद्घा अकारादिक्रम से होता है।

उपविभाजन करने की आदर्श रीति पुस्तकों की समग्र के वास्तविक आवश्यकता पर आधारित होती है। मिस मार्गरेट मॉन का कथन है कि पुस्तकें मोटे तौर पर अपनी उपयोगिता के अनुसार अपने आप को वर्गीकृत कर लेती हैं। इस प्रकार उनके पृथक् समूह आप से आप जन जाते हैं^१ —

जैसे :—

स्थापत्य सामान्य रूप

स्थापत्य विस्तार

स्थापत्य शैली

भवन के विशिष्ट प्रकार

स्थापत्य की रूपरेखा और सजावट

विविध

विशेष वर्ग के पाठकों के लिए पुस्तकें

प्रत्येक समूह पुस्तकों के स्टाफ और पाठकों की आवश्यकता को देखते हुए और सूक्ष्म रीति से विभाजित किया जा सकता है। ऐसा करने से स्थापत्य-विस्तार के अन्तर्गत दरवाजे, लिडकियाँ आदि से सम्बंधित पुस्तकें अलग समूहों में की जा सकती हैं और उनमें भी लोहे के दरवाजे, लकड़ी के दरवाजे, शीशे के दरवाजे आदि के सूक्ष्मतर भेद प्रभेद किए जा सकते हैं।

सारणी में प्रत्येक वर्ग, विशिष्ट विषय और प्रत्येक विषय की विभिन्न अवस्थाओं की व्याख्या और तत्सम्बन्धी पुस्तकों का पृथक्-पृथक् स्थान निर्धारण होना चाहिए। नतीजा यह होगा कि ऐसी सारणी विषय के एक विनैप वर्गीकरण के रूप में हो जायगी। यदि वर्गीकरण इतना सूक्ष्म हो जाय कि प्रभेद करते करते बहुत थोड़ी पुस्तकें किमो निरोध विषय पर रह जायें तो यह अति विस्तृत हो जायगा, अतः व्यावहारिक न होगा^२।

१ मॉन, एम०—*बैस्सिनिफेशन ऐण्ड क्लैसीफिकेशन*—१९४३ पृ० ३१ ३२

२ किले, बी० ओ०, *द बैस्सिनिफेशन आफ बुक्स*, १९२७ पृ० २०।

इसलिए अधिक ध्यान इस बात की ओर दिया जाना चाहिए कि वर्गीकरण में पुस्तकों का समूह जुड़ रहे हो, स्पष्ट रूप से एक दूसरे से सम्बंधित हो और एने समूह विषयों के ठोस समूह के रूप में है। ऐसा वर्गीकरण अधिक विश्वसनीय होगा और अधिकांश लोगों की सेवा कर सकेगा।

संक्षेप में श्री ६० विषय सूची महोदय का मत है कि

१ पुस्तक हमारे ज्ञान के समग्र का एक ठोस भाग या भागों के रूप में होती है। इसलिए हमें दार्शनिक वर्गीकरण क्रम से नहीं रखा जाना चाहिए क्योंकि ऐसा क्रम केवल विचारों के पास्त्यरिक सम्बंध को प्रकट करने के लिए अपनाया जाता है।

२—पुस्तक वर्गीकरण का प्रारंभिक उद्देश्य है पुस्तकों के ऐसे सुविधाजनक समूह बना कर रखना जिन समूहों में बनता उन पुस्तकों को पाने की आसानी रहती हो।

३ यह ध्यान रखना चाहिए कि पुस्तक-वर्गीकरण स्वयं कोई साध्य नहीं है। यह समय का बचानेवाली एक विधि है जिससे द्वारा पुस्तकों में प्राप्त तथ्यों की खोज की जा सके और उन्हें प्रस्तुत किया जा सके।

४ पुस्तक वर्गीकरण बहुत सीमा तक श्रुतिम होना चाहिए, तार्किक या दार्शनिक नहीं।

मिलर जार्नेस मारटेन का कथन है कि प्रारंभिक अध्ययन, परामर्श और सांगीत का प्रारूप तैयार करना एक निदान्तभूत योजना होती है। यह योजना बहुत असंवादनिक और अनुविषयक होती है जब तक कि व्यावहारिक रूप में हमें सुधार न दिया जाय।^१

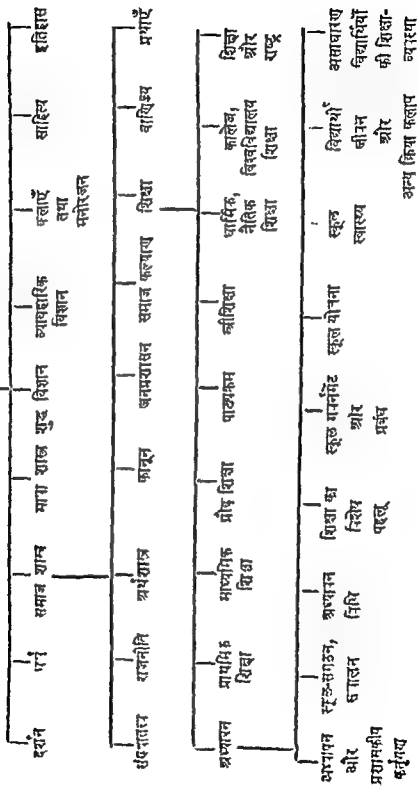
अतः यह आवश्यक है कि एक आदर्श वर्गीकरण अनगूँठित विषय की सारणियों के रूप में तैयार किया जान और फिर उचित विचार उस विषय के विशेषज्ञों के द्वारा पुस्तकों का संग्रह के उपपाग की वर्तमान और मागी समस्याओं को ध्यान में रख कर दिया जाय।

१ लाइब्रेरी एसोसिएशन रेकार्ड्स पृष्ठ १२-१४ एवं १६११-१२

२ लाइब्रेरी ऑफ कॉमन्स की वारिक रिपोर्ट १६११ पृष्ठ ६१

ज्ञान-क्षेत्र का विभाजन

ज्ञान क्षेत्र



अध्याय ३

पुस्तक-वर्गीकरण के विशेष तत्व

ज्ञान वर्गीकरण को किसी सारिणी को 'पुस्तक-वर्गीकरण' संज्ञा प्रदान करने के लिए यह आवश्यक है कि उसका साथ पुस्तकों के शारीरिक रूप के इतने वाले कुछ विशेष तत्व जोड़ दिए जायें। मुख्यतः ये तत्व तीन होते हैं —

(१) सामान्य वर्ग

(२) रूप वर्ग

(३) रूप विभाजन

इनमें अतिरिक्त दो और सहायक वर्गों की आवश्यकता पड़ती है। ये हैं :-

(४) प्रतीक

(५) अनुक्रमणिका

सामान्य वर्ग

जैसा कि हमके नाम से स्पष्ट है, यह वर्ग सामान्य वृत्तियों के लिए होता है। इसमें ऐसी पुस्तकें रानी जाती हैं जो कि ज्ञान को सामान्य रूप में आत्मसात् कराती हैं, जैसे निरवरोध, कोश, समाचार-पत्र, पत्रिकाएँ आदि। तदर्थ यह है कि ऐसी अध्ययन-सामग्री जिसकी शरणी में किसी भी मुख्य शीर्षक के अन्तर्गत रचना सम्भव नहीं है, उसे इस सामान्य वर्ग में रना जाता है। पुस्तक-वर्गीकरण के लिए यह एक आवश्यक वर्ग है और इससे स्वरूपा में बहुत सुविधा मिलती है। इस सामान्य वर्ग को भी एक वर्ग ही मानना चाहिए क्योंकि यह सब सामग्री जो हमारे अन्तर्गत रनी जाती है, ज्ञान-क्षेत्र के अन्तर्गत ही आता है।

हमारे महर्षि की पुस्तक-वर्गीकरण पद्धति (विनया परिचय भाग निम्न पाठ्य) में सामान्य वर्ग निम्नलिखित रूप में रने गए हैं :-

००० सामान्य वृत्तियाँ

०१० साधन शक्ति विवरण और उसका प्रयोग

०२० पुस्तकालय-विज्ञान

०३० सामान्य विचारधारा

- ०४० सामान्य संगृहीत निबन्ध
- ०५० सामान्य पत्रिकाएँ
- ०६० सामान्य सभासमितियाँ, संग्रहालय
- ०७० पत्रकारिता
- ०८० संगृहीत कृतियाँ
- ०९० पुस्तकीय दुष्प्राप्यताएँ

रूप वर्ग

ये वर्ग मुख्य रूप से ऐसी दृष्टियों के लिए होते हैं जैसे पद्य, नाटक, उपन्यास निबन्ध आदि। यहाँ पर वे सत्र पुस्तकें रखी जाती हैं जिनका महत्त्व ठनने उस रूप में रहता है जिसमें कि वे लिखी जाती हैं न कि उनमें प्रतिपादित विषय का। वे विषय के दृष्टिकोण से नहीं बल्कि अपने रूप के दृष्टिकोण से पढ़ी जाती हैं। ये वर्ग, विषय वर्गों के विभागी होते हैं। साहित्यिक समीक्षा सहित सभी रूपों को पुस्तकों के लिए सारणा के कुछ विभागों में स्थान दे दिया जाता है। विभिन्न वर्गीकरण पद्धतियों में इस वर्ग का स्थान निम्नलिखित पद्धतियों के आविष्कारक अपने ढंग से करते हैं।

ड्युई महोदय ने अपनी वर्गीकरण पद्धति में इस रूप वर्ग (साहित्य) का पहले भाषानुसार उसके बाद रूप के अनुसार और अंत में काल क्रम से विभाजन किया है।

जैसे —

८०० साहित्य सामान्य	८२० अंग्रेजी साहित्य
८१० अमेरिकन साहित्य	८२१ काव्य
८२० अंग्रेजी साहित्य	८२२ नाटक
८३० जर्मन और अन्य जर्मनिक साहित्य	८२३ कथा साहित्य
८४० फ्रेंच, प्रायेंकल कैटेनन, साहित्य	८२४ निबन्ध
८५० इटैलियन, रोमानियन, रोमांस साहित्य	८२५ पत्र साहित्य
८६० स्पेनिश और पुर्तगाली साहित्य	८२६ बह्वचर
८७० लैटिन तथा अन्य इटैलिक साहित्य	८२७ हास्य, व्यंग्य
८८० ग्रीक और हेलेनिक साहित्य	८२८ विविध
८९० अन्य भाषाओं का साहित्य	८२९ ऐंग्लो-सैक्सन साहित्य

काल क्रम का उदाहरण ड्युई को वर्गीकरण पद्धति के परिचय के प्रसङ्ग में इसी पुस्तक में दिया गया है।

रूप विभाजन

विभिन्न भाषाओं पर पुस्तकें अनेक ढंग की जा सकती हैं। विभिन्न दृष्टिकोण से और विभिन्न रूप में। क'इ पुस्तक उस विषय का विवरण हो सकती है जो कोई उस विषय का इतिहास, तो क'इ उस विषय का विश्लेषण आदि। हम प्रकार की पुस्तक के लिए प्रत्येक वर्गीकरण पद्धति का आविष्कारक अपनी पद्धति में व्यवस्था जिन चरित्र से करता है उसे 'रूप विभाजन' कहते हैं। इस प्रकार के रूप विभाजन में बहुत से ऐसे चरित्र पाते हैं जो कि सारणी में विशेष विषयों के लिए भी आए रहते हैं लेकिन इन दोनों में अंतर होता है। मुदा सारणी में ये चरित्र जिन के ध्यान से किसी विषय विषय का प्रतिनिधित्व करते हैं। भाषा वहाँ पर प्रविष्टि विषय और उपयोग के अनुसार पुस्तक का रंग के स्थान घना हो गया है। येना ही चरित्र यदि 'रूप विभाजन' के अन्तर्गत आता है तो यह दो बातों को प्रकट करता है, एक तो विशेष प्रकार जिसमें कि पुस्तक विभाजित हो गई हो दूसरे यह दृष्टिकोण जिसमें पुस्तक लिखी गई है। इस प्रकार 'रूप विभाजन' पुस्तक वर्गीकरण का आवश्यक चरित्र है। 'रूप विभाजन' को किसी विशेष पद या शीर्षक के सामान्य विभाजन के रूप में भी समझा जा सकता है। व्यावहारिक रूप में ये बहुत उपयोगी होते हैं और इनमें विरह और गुणवत्ता के रीति में पुस्तकों का वर्गीकरण किया जा सकता है। बहुत ही वर्गीकरण पद्धतियों में इनको 'सामान्य विभाजन' के रूप में बदल दिया जाता है। फिर तो इनका प्रयोग पूरी सारणी के किसी भी विषय को विशेषज्ञ को प्रकट करने के लिए किया जाता है।

मुद्रा महादय ने अपनी वर्गीकरण पद्धति में सामान्य विभाजन के रूप में निम्नलिखित विधि से 'रूप विभाजन' स्थिर किया है —

- ०१ दृश्य, सिद्धान्त
- ०२ रूपरेखा
- ०३ क्षेत्र
- ०४ विषय, व्यवस्था आदि
- ०५ परिभाषा
- ०६ समा सम्मिश्रित
- ०७ विधा, अभ्यन्त, परिधि आदि
- ०८ गणना, प्रमाण
- ०९ इतिहास

प्रतीक

पुस्तकों का प्रतीक या नोटेशन सकेतसूचक एक लट्ठी होती है जो कि किसी वर्ग, या उससे उपवर्ग, विभाग या उपविभाग के स्थान पर आती है और उसका प्रतिनिधित्व करती है। इससे वर्गीकृत पुस्तकों को व्यवस्थित करने में सुविधा होती है।

पुस्तकों के व्यावहारिक वर्गीकरण के लिए यह बहुत ही आवश्यक होता है। यदि प्रतीक न हो तो पुस्तकों पर व्यावहारिक रूप में वर्गीकरण-पद्धति को लागू नहीं किया जा सकता। चूँकि वर्गीकरण पुस्तकालय-शास्त्र की आधार-शिला है, इसलिए यह कहा जा सकता है कि ये प्रतीक व्यावहारिक पुस्तक-वर्गीकरण के आधार हैं।

संक्षेप में प्रतीकों की उपयोगिता इस प्रकार है —

१—यह वर्गीकरण के पदों (टर्म) के स्थान पर आता है और इस प्रतीक से उन पदों का हवाला देने में सुविधा होती है। जैसे १५० = मनोविज्ञान।

२—यह सारणी की प्रत्येक व्यवस्था को बताने में सहायक होता है और सारणी में प्रत्येक का स्थान और परस्पर सम्बंध भी बताता है। सारणी में यदि केवल विषयों के नाम मात्र लिखे रहें तो उनसे उन विषयों का परस्पर सम्बंध स्थिर और प्रकट नहीं हो सकता। उदाहरणार्थ, दशमलव-वर्गीकरण में केवल 'मनोविज्ञान' लिखने से सारणी में इसका कोई सम्बंध नहीं प्रकट होता। किन्तु जब इसका प्रतीक १५० आता है तो यह प्रकट करता है कि वर्ग १०० का यह पाँचवाँ उपवर्ग है।

३—यह अनुक्रमणिका के उपयोग को सम्भव बनाता है। अनुक्रमणिका के साथ जो प्रतीक लगाए जाते हैं उन्हीं के द्वारा वही सारणी में विषयों के स्थान का हवाला बन्दी से मिल सकता है।

४—पुस्तक के प्रत्येक भाग में स्थित प्रतीक लिखने में सरलता पड़ती है। पुस्तक की पाठ पर, वर्गीकरण में, पुस्तकों के लेखकों पर, और आगत-निर्गत कार्डों पर स्थित प्रतीक लिखने से आलमारियों में पुस्तकों को व्यवस्थित करने में और खोज देने का लेगा रहने में बहुत सुविधा होती है।

५—यह पुस्तक-सूचकों के कार्य को भी सुगोचर बनाता है। और यह पाठकों को संग्रहों से पुस्तकों तक जाने का यथार्थीय हवाला देता है।

६—इससे पुस्तकालय की प्रत्येक व्यवस्था और पथ प्रदर्शन में बहुत सहायता मिलती है।

रूप विभाजन

किसी भी विषय पर पुस्तकें अनेक ढंग की हो सकती हैं। विभिन्न दृष्टिकोण से और विभिन्न रूप में। काइ पुस्तक उस विषय का विश्लेषण हो सकती है जो कोइ उस विषय का इतिहास, तो काइ उस विषय का निर्वचन आदि। इस प्रकार का पुस्तक के लिए प्रत्येक वर्गीकरण-पद्धति का आवश्यक अन्वी पद्धति में व्यवस्था गिन तत्त्व से करता है उसे 'रूप विभाजन' कहते हैं। इस प्रकार के रूप विभाजन में बहुत से ऐसे शब्द आते हैं जो कि सारणी में विशेष विषयों के लिए भा आए रहते हैं लेकिन इन शब्दों में अन्तर होता है। मुख्य सारणी में ये शब्द तत्त्व के श्रेण के किसी विशेष विषय का प्रतिनिधित्व करते हैं। काइ यहाँ पर प्रतिगत विषय और उपयोग के अनुसार पुस्तकों को रूपों का रचना बनाया जाता है। पैसा ही शब्द यदि 'रूप विभाजन' के अन्तर्गत आता है तो यह दो बातों को प्रकट करता है, एक तो विशेष प्रकार जिसमें कि पुस्तक सिंगी गद हो या दूसरे यह दृष्टिकोण जिससे पुस्तक उठी गई हो। इस प्रकार 'रूप विभाजन' पुस्तक वर्गीकरण का आवश्यक तत्त्व है। 'रूप विभाजन' को किसी विशेष योग या शीर्षक के सामान्य विभाजन के रूप में भी समझा जा सकता है। व्यावहारिक रूप में ये बहुत उपयोगी होते हैं और इनसे विरक्त और पुनिराजित रीति से पुस्तकों का वर्गीकरण किया जा सकता है। बहुत ही वर्गीकरण पद्धतियों में इनको 'सामान्य विभाजन' के रूप में प्रदर्शित किया जाता है। फिर तो इनका प्रयोग पूरी सारणी के किसी भी विषय को विशेषता का प्रकट करने के लिए किया जाता है।

इस प्रकार हमने अपनी वर्गीकरण पद्धति में सामान्य विभाजन के रूप में निम्नलिखित विधियों 'रूप विभाजन' स्थिर किया है —

- ०१ दर्शन, सिद्धान्त
- ०२ इतिहास
- ०३ कौशल
- ०४ निबंध, व्याख्यान आदि
- ०५ पत्रिकाएँ
- ०६ महा कविताएँ
- ०७ विद्या, अध्ययन, परिचय आदि
- ०८ संस्था, प्रभावशी
- ०९ इतिहास

प्रतीक

पुस्तकों का प्रतीक या नोटेशन सदैव सूचक एक लड़ी होती है जो कि किसी वर्ग, या उसका उपवर्ग, विभाग या उपविभाग के स्थान पर आती है और उसका प्रतिनिधित्व करती है। इससे वगाकृत पुस्तकों को व्यवस्थित करने में सुविधा होती है।

पुस्तकों का व्यावहारिक वर्गीकरण के लिए यह बहुत ही आवश्यक होता है। यदि प्रतीक न हों तो पुस्तकों पर व्यावहारिक रूप में वर्गीकरण-पद्धति को लागू नहीं किया जा सकता। चूँकि वर्गीकरण पुस्तकालय-शास्त्र की आधार-शिला है, इसलिए यह कहा जा सकता है कि ये प्रतीक व्यावहारिक पुस्तक-वर्गीकरण के आधार हैं।

सूक्ष्म में प्रतीकों की उपयोगिता इस प्रकार है —

१—यह वर्गीकरण के पदों (टर्म) के स्थान पर आता है और इस प्रतीक से उन पदों का हवाला देने में सुविधा होती है। जैसे १५० = मनोविज्ञान।

२—यह सारणी की क्रम-व्यवस्था को बताने में सहायक होता है और सारणी में प्रत्येक का स्थान और परस्पर सम्बंध भी बताता है। सारणी में यदि केवल विषयों के नाम-मात्र लिखे रहें तो उनसे उन विषयों का परस्पर सम्बंध स्थिर और प्रकट नहीं हो सकता। उदाहरणार्थ, दशमलय-वर्गीकरण में केवल 'मनोविज्ञान' लिखने से सारणी में इसका कोई सम्बंध नहीं प्रकट होता। किन्तु जब इसका प्रतीक १५० आता है तो यह प्रकट करता है कि वर्ग १०० का यह पाँचवाँ उपवर्ग है।

३—यह अनुक्रमणिका के उपयोग को सम्भव बनाता है। अनुक्रमणिका के साथ जो प्रतीक लगाए जाते हैं उन्हीं के द्वारा वहीं सारणी में विषयों के स्थान का हवाला बल्की में मिल सकता है।

४—पुस्तक के प्रत्येक भाग में संक्षिप्त प्रतीक लिखने में सरलता पड़ती है। पुस्तक की पोंठ पर, वर्गीकरण में, पुस्तकों के शेल्फ पर, और आगत-निर्गत काडों पर संक्षिप्त प्रतीक लिखने से आलमारियों में पुस्तकों को व्यवस्थित करने में और लेन देन का लेखा रखने में बहुत सुविधा होती है।

५—यह पुस्तक-रत्न के कार्य को भी सुविधा बनाता है। और यह पाठकों को संकेतों से पुस्तकों तक जाने का यथासंभव हवाला देता है।

६—इससे पुस्तकालय का क्रम-व्यवस्था और पथ प्रदर्शन में बहुत सहायता मिलती है।

७—इससे स्मरण रखने की शक्ति का भी विकास करता है।

इस प्रकार प्रतीक साखी का एक आवश्यक अंग है। यह एक उसे संज्ञ के समान है जिसके बिना पुस्तक जगोकर पढ़ा नहीं हो सकता। यदि हम भी जानना आवश्यक है कि साखी के बिना प्रतीक बकाय दाना है, जैसा कि १५० का कोड अर्थ नहीं है सब तक कि उसके साथ 'तनावित' पढ़ा हो।

प्रतीक के प्रकार

प्रतीक आठ प्रकार में बनाया जा सकता है, जैसे अक्षर, गिनती या अन्य चिह्न जो कि मारपी या पदों (रस) का प्रतिनिधित्व कर सकें। हमें इस प्रकार के प्रतीक प्रसिद्ध हैं —

(१) निमित्त (२) शुद्ध

(१) निमित्त—यह प्रतीक जो दा या दा के अक्षर प्रकार के संज्ञों से मिल कर बनाया है। माता महात्म्य । अर्थात् योगसूत्र-वदिति में अक्षर और संज्ञों के निमित्त प्रतीकों का प्रयोग किया है।

ऐसे —

L सामाजिक और राजनीति विज्ञान

२०० राजनीति विज्ञान

२०१ सरकार सामाज्य

२०२ राज्य

२०३ गार राज्य

(२) शुद्ध—यह प्रतीक जो केवल एक प्रकार के दा संज्ञा से बना है।

केवल अक्षरों के प्रतीक का प्रयोग कर्तुं महात्म्य । अक्षरों के योगसूत्र-वदिति में इस प्रकार किया है —

३०० सामाज-शास्त्र

३१० संस्कृत

३२० राजनीति विज्ञान

३३० अध्यात्म, दर्शन

अन्य प्रतीक के गुण

साखी में निम्न के लिए जो प्रतीक हैं उनमें निम्नलिखित गुण होने चाहिये —

(१) वह कम से कम और सहज प्रतीक हो सके।

(२) वह जहाँ तक सम्भव हो सरल और सक्षिप्त हो।

(३) वह कहने, लिखने और याद करने में सरल हो।

(४) वह लोचदार हो जिससे कि जहाँ जरूर हो क्रम को मजबूत किए बिना उसमें समावेश किया जा सके।

इन गुणों के आधार पर विवेचना करते हुए रिचर्डसन तथा गिज़स जैसे विद्वानों ने मिश्रित प्रतीकों का उपयोग माना है। रिचर्डसन महोदय का मत है कि 'प्रत्येक व्यावहारिक वर्गीकरण पद्धति देर या सरेर अवश्य ही 'अक्र और अक्षर दोनों का प्रयोग करती है'।^१

लोचदार होना प्रतीक का एक आवश्यक गुण है। प्रत्येक सारणी में कुछ समय के बाद कुछ विस्तार या फैलाव की आवश्यकता पड़ती है। पुस्तक-वर्गीकरण के विषय में तो यह बात विशेष रूप से लागू होती है। पुस्तकें प्रायः शान के ताजे विकास के दृष्टिकोण से लिखी जाती हैं जिनके लिए पहले से उनी हुई सारणी में कोई स्थान नहीं भी रहता। अतः इन नये विषयों की पुस्तकों के लिए स्थान बनाना आवश्यक हो जाता है। और यहाँ पर प्रतीकों का लोचदार होने का महत्त्व साफ़ जान पड़ता है। यदि प्रतीक किसी भी स्थान पर प्रतीकों के परिवर्तन की आशा देता है तो उससे नया विषय सारणी में स्वसम्बन्धित स्थान पर समाविष्ट हो जाता है और क्रम-व्यवस्था में कोई हेर फेर नहीं करना पड़ता। दशमलव-वर्गीकरण-पद्धति के प्रतीक के लोचपन का एक नमूना इस प्रकार है —

३०० समाज शास्त्र सामान्य

३७० शिक्षा

३७१ अध्यापक

३७१ २ स्कूल संगठन और संचालन

३७१ २१ प्रवेश, दाखिला

३७१ २२ ट्यूशन

३७१ २३ स्कूल के वर्ष का संगठन

३७१ २४ छात्र समुदाय का संगठन।

स्मरणशीलता

प्रतीकों में स्मरणशीलता का गुण होना आवश्यक है। दशमलव वर्गीकरण पद्धति में यदि 'विभाजन के सामान्य रूप' एक बार याद हो जाते हैं तो के

आवरणत्वानुसार सभी चीजों के साथ प्रयुक्त हो सकते हैं। इतिहास का योग भी समरस्ययात्रा के गुण से युक्त है। '८४० ए६६' की मॉडि देखों के अनुसार विभाजन कीजिए, ऐसे निरीक्षण से बहुत सहायता मिली है।

छेत्ते —

६५५४ प्रकाशन और पुस्तक-विशेष का इतिहास

५५५ ४४२ इंग्लैण्ड में प्रकाशन का इतिहास

६५५ ८४३ जर्मनी में प्रकाशन का इतिहास

इन संख्याओं को बनाते समय 'इतिहास' को सूचित करने का एक छोटा सा टुकड़ा दिया गया है। ६५२ इंग्लैण्ड और ६५३ जर्मनी में से क्रमशः ४२, ४३ ले लिया गया है।

सहायक प्रतीक-संख्याएँ

जब पुस्तकों का विषयानुसार योगीकरण हो जाता है तो कुछ निश्चित नुंदाओं के अन्तर्गत उन्हें एकत्र व्यवस्थित करने के लिए प्रायः एक और संख्या की आवश्यकता पड़ती रह जाती है। येल्ड में समस्तता के अन्तर्गत पुस्तकों को व्यवस्थित करने के लिए अनेक संख्याएँ आनाई जाती हैं, उनमें से कुछ ये हैं :—

१—प्रकाशन के वर्ष के क्रम के अनुसार

२—प्रतिपाद्य विषय के मूलांक के अनुसार (उत्तम पुस्तकें पहले या उत्तम पुस्तकें अंत में)

३—प्रतिपाद्य का क्रम के अनुसार

४—लेखक के अक्षरों के क्रम के अनुसार

इनमें से कौन सा क्रम सबसे अधिक सुविधाजनक माना जाता है, यह प्रत्येक पुस्तकालय के उत्पन्नताओं का यह क्रम बनाकर माना जाता है। कम या अधिक संख्या के लिए यह क्रम अधिक उपयुक्त है। इस क्रम के द्वारा का प्रयोग भी होता है।

यहाँ में लेखकों के अक्षरों के क्रम से पुस्तकों का योगीकरण का मत है एक लेखक की पुस्तकों का दूसरे लेखक की पुस्तकों से अलग करना और एक लेखक की पुस्तकों में से भी एक पुस्तक की दूसरी पुस्तक से अलग करना सम्भव है। लेखक-क्रम के द्वारा प्राप्त व्यवस्था करने की अनेक आवश्यकताएँ होती हैं। उनमें कुछ में केवल एक और कुछ में अधिक बार अक्षर दोहराने के कारण

ऐसे प्रतीक बनाए गए हैं जो लेखकों का प्रतिनिधित्व करते हैं। ये प्रतीक सख्याएँ जब वर्गसख्या के साथ जोड़ दी जाती हैं तो उन्हें पुस्तक-सख्या (युक्त नम्बर) या लेखकाङ्क भी कहा जाता है।

कटर की लेखक-सारणी (ऑथर-टेबुल)

उन से प्रसिद्ध लेखक सारणी कटर महोदय की है जिसको कि उन्होंने अपनी 'क्विन्टारशील वर्गीकरण-पद्धति' में बताया है। यह अक्षर क्रम से बनी एक सारणी है जिसे लेखक के नाम के प्रारम्भिक अक्षर या अक्षरों के आधार पर बनाया गया है। इसमें अक्षरों को बहुत वैज्ञानिक क्रम से रखा गया है।

जैसे —

(१) यदि लेखक का नाम किसी व्यञ्जन अक्षर से प्रारम्भ होता हो तो उसका पहला अक्षर लिया जाता है।

जैसे —

Holmes H 73

Huxley H 98

Lowell L 05

(२) यदि लेखक का नाम स्वर अक्षर से या S अक्षर से प्रारम्भ होता है तो आदि के दो अक्षर लिए जाते हैं।

जैसे —

Anne AN 7

Upton UP 1

Semmes SE 5

(३) यदि लेखक का नाम So से प्रारम्भ हो तो आदि के तीन अक्षर लिए जाते हैं।

जैसे —

Scammon SCA 5

लेखक का यह चिह्न वर्गसख्या के साथ जोड़ दिया जाता है।

जैसे —

G 45 D 34

इसमें G 45 = ईंग्लैंड का नूगोल और D 34 = Board

यह प्रायः इस प्रकार लिखा जाता है — G 45

यद्यपि इस सारणी में बारह सौ से ऊपर चुने हुए नामों की प्रतीक-संख्याएँ दी गई हैं किन्तु बहुत से ऐसे नाम आ जाते हैं जिनके लिए सोच-समझ कर तिक्त-उत्पन्न नाम की प्रतीक-संख्या ढालनी पड़ती है। इस सोच-समझ का प्रयोग जिस भी वर्गीकरण-नदति के साथ किया जा सकता है।

फर की इस होसक सारणी का संशोधित और परिष्कृत रूप भी है जिसमें J K Y Z E I O और U अक्षरों को दो अक्षरों और Q और X को एक-एक धागा किया गया है और शेष अक्षरों में तीन अक्षरों का प्रयोग किया गया है।

धरे —

Rol 744

Role 745

Rolf 746 आदि

इनके प्रतिष्ठित भी L Stanley Jast, भी Merrill और भी रिचिस्टा को भी ऐंगक सारणियों प्रसिद्ध हैं।

भी प्राठन मरौप ने 'विषय-वर्गीकरण-नदति' में और डा० रंगनाथन भी ने 'विषय-वर्गीकरण-नदति' में इस उद्देश्य के लिए अपनी अलग-अलग विधियाँ प्रस्तावित हैं।

भारतीय प्रयास

भारतीय भाषाओं का वर्णमाला अंग्रेजी वर्णमाला से भिन्न है। भारत में होसक अपने वर्णमाला नामों से अधिक प्रसिद्ध होते हैं। इन दोनों वर्णमाला 'ब्रिटर आधर-उद्घाटन' भारतीय सारणी की प्रतीक-संख्या बनने में अधिक महत्त्वपूर्ण रही है। अब भारतीय नामों के लिए कुछ लोगों द्वारा वर्णमाला प्रयोग किए गए हैं। इनमें भी प्रतीक-संख्या का 'प्रयोग-नामा' प्रसिद्ध है। यह वर्णमाला में है और फर महत्त्व की सारणी के दोषों पर प्रकाश डालता है। इनके अनुसार प्रतीक-संख्या इस प्रकार है :—

अ	१०
आ	११
इ	१२
ई	१३
उ	१४

इसके अतिरिक्त श्री सतीशान्द्र गुह ने भी लेखकानुक्रमिक सवेत अपनी 'प्राच्य वर्गीकरण-पद्धति' में दिये हैं।

समीक्षा

अब अधिकांश पुस्तकालय वैज्ञानिकों का यह मत है कि किसी लेखक सारणी का प्रयोग उचित नहीं है। व्यावहारिक रूप में उनका प्रयोग व्यर्थ है। उनका कहना है कि अकों के सीमित घेरे में संसार की सभी भाषाओं के विभिन्न प्रकार के लेखकों के नामों को लाना असम्भव है और इससे उलझन बढ़ जाती है। इन सारणियों में जो भी प्रतीक बनाया जाता है, उसमें अलग से दूसरा और प्रतीक न जोड़ा जाय ता वह और उलझन पैदा कर देता है। इससे लेखक का अमली नाम टक जाता है। अतः यदि जरूरत पड़े तो लेखक के नाम के प्रारम्भ के तीन अक्षरों को ले लेना अधिक अच्छा है। अगर अधिक विस्तार की जरूरत हो तो प्रारम्भ के चार, पाँच या छः अक्षर प्रयोग किए जा सकते हैं। यह उस रीति से तो उत्तम ही है जिसमें प्रारम्भ के एक या दो अक्षर ले कर तब अकों के सहारे बाकी अक्षरों को अकों में बदलना पड़ता है।

अनुक्रमणिका

अनुक्रमणिका सारणी में उल्लिखित पदों की अक्षरानुक्रम से बनी हुई सूची है जिसमें सामान्य प्रतीक भी दिया रहता है। इसमें पदों के सभी पर्यायवाची 'पद' विषय के सूचनम भागों के साथ (यहाँ तक कि सारणी में चाहे वे न भी आ पाये हों) होना चाहिए। यह अनुक्रमणिका भ्रम का बचाती है। इसकी सहायता से विषयों का ढूँढ़ने में सुविधा होती है किन्तु इसे कभी भी वर्गीकरण का मुख्य साधन नहीं बनाना चाहिए। इसका मुख्य गुण यह विश्वास दिलाना है कि सारणी के अन्तर्गत जो विषय हैं वे अपने निधारित स्थान पर ही वर्गीकृत हों।

अनुक्रमणिका दो प्रकार की होती है—विशिष्ट और सापेक्ष।

विशिष्ट—जब कि सारणी में लिए गए हर टॉपिक के लिए केवल एक संलग्न उसका पर्याय सहित दिया जाता है तो उसे विशिष्ट अनुक्रमणिका कहते हैं।

जैसे ब्राउन में —

Eggs I 601

सापेक्ष—जब कि सारणी में उल्लिखित विषय, उसके सब पर्याय, और एक पदो सीमा तक एक विषय का अन्य विषयों से सापेक्ष सम्बन्ध भी सम्मिलित कर दिया जाता है तो उसे सापेक्ष अनुक्रमणिका कहते हैं।

ऐसे हफ्तों में —

Eggs

and nutrition physiol	612 3928 1
as food dom economy	614 12
hygiene	613 28
cookery	614 665
Easter folklore	398 33212
ornithology	598.2
painting medium	751.212
poultry farming	636 513

मापेघ अलुक्रमणिका की सुविधाएँ

(१) यह अलुक्रमणिका-कम की सम्पत्ति से मुक्त होती है और हाथ धोकर करने में समय होती है।

(२) यह मापेघ शीर्षक को इन सौकेमियों में दिखलाती है किन्तु यह विषय स्पष्ट हो मछली हो, साथ ही उसका मर्मक भी द देती है।

(३) विभिन्न स्थानों में एक विषय की अवस्थाओं का गण कर मापेघ के लिए सुविधा उत्पन्न करती है।

असुविधाएँ

(१) किसी विषय के लिए अल्प विप्लव (Alternative) देने से मूल्य 'निर्णय' भी हो जाता है।

(२) सभी दृष्टिकोणों को दिखाना सम्भव नहीं है, इस लिए आलोचना का पाप भी बन जाती है।

(३) एकाग्र के दृष्टिकोण से स्पष्ट-सत्य होती है।

विशिष्ट अलुक्रमणिका की सुविधाएँ

(१) विभिन्न रूप में अलुक्रमणिका के लिए 'एक स्थान' निर्धारित की है एवं होती है।

(२) एकाग्र की अलुक्रमणिका होती है के कारण एकाग्र में कम धन बढ़ता है।

(३) कम विविध और संदेह पैदा करती है।

(४) एकाग्र विप्लव को उनके मूल के अलुक्रमणिका कम है एकाग्र कम कर देती है।

इस प्रकार पद्धति में जो भी अनुक्रमणिका हो उससे केवल विषय को खोजने या अपने वर्गीकृत विषय को ढाँच करने में सहायता लेना ही ठीक है। इससे अधिक अनुक्रमणिका का पूरा सहारा लेना अच्छा नहीं है। इसका कारण यह है कि वर्गीकरण का मुख्य उद्देश्य है सिद्धान्त रूप में ज्ञान-क्षेत्र में समान विषय का एकत्र करना और उनको उनकी सम्बंधित दशा में क्रमबद्ध करना जिससे कि उनका एक दूसरे से सम्बंध स्पष्ट रूप से दिवाइ पड़े। पुस्तक-वर्गीकरण के व्यावहारिक पक्ष में उपयोगिता और सुविधा को विशेष रूप से दृष्टि में रखना पड़ता है। इसलिए सर्वाङ्गपूर्ण पुस्तक-वर्गीकरण में उपर्युक्त सैद्धान्तिक और व्यावहारिक दोनों बातें यथासाध्य एक साथ लाने की कोशिश की जाती है जहाँ तक कि यह प्रयोग में सम्भव हो।

पुस्तक-वर्गीकरण का मापदण्ड (Criteria)

- १ इसको यथासम्भव परिपूर्ण होना चाहिए जिसमें ज्ञान का सम्पूर्ण क्षेत्र आ जाय।
- २ यह सामान्य से विशेष की ओर क्रमबद्ध होना चाहिए।
- ३ इसमें प्रत्येक प्रकार की पुस्तक के लिए स्थान नियोजित करने की उचित सुबाइय हो।
- ४ उपयोग-कर्ताओं की सुविधा के दृष्टिकोण से मुख्य वर्ग तथा उसके विभागों और उपविभागों का सुव्यवस्थित क्रम होना चाहिए।
- ५ इसमें जो दर्भ प्रयोग किए जायें वे स्पष्ट हों, उनके साथ उनकी व्याख्या हो जिनमें उनका क्षेत्र वर्णित हो और आवश्यक स्थानों पर शीर्षक नाटेशन आदि से युक्त हो जिससे वर्गीकरण करने वाले को सहायता मिल सके।
- ६ यह योजना में और नाटेशन में विस्तारशील हो।
- ७ इसमें सामान्य वर्ग, वर्ग, भौगोलिक विभाजन, आदि उपर्युक्त सभी वर्ग हो और साथ में अनुक्रमणिका भी हो।
- ८ यह इस रूप में लपटा हो जिसे सरलतापूर्वक उपयोग में लाया जा सके।
- ९ समय समय पर इसका संशोधन और परिवर्द्धन भी हाते रहना चाहिए जिससे कि आधुनिक रहे।^१

१ किल्स, पृ० ५००—ए प्राइमर ऑफ बुक क्लैसीफिकेशन, पृ० ५६
६० के आधार पर।

अध्याय ४

डा० रमनाथन का पुस्तक-वर्गीकरण सिद्धान्त

पद्मभी विभूषित गण० एम० आर० रंगनाथन पुस्तकालय विज्ञान के
माता र आचार्य हैं।^१ ठीक पुस्तकों के संग्रहण के लिए विविध प्रणाली
(कोष्ठन सिस्टम) का प्राविधिकार १८३३ ई० में किया था। यह पद्धति बहुत ही
वैज्ञानिक और सैद्धान्तिक दृष्टि से परिपूर्ण है। यह पुस्तक-संग्रहण साक्ष्य के
सिद्धान्तों पर आधारित है जो कि पुस्तकें विज्ञानों के परिपुष्ट करने के लिए ही
मुद्रा तथा मायनाओं में व्यपारित करते हैं। इस पुस्तक के सिद्धांत ही दृष्टियों
में था मुद्रा कदा गवा है कारण से यह पुस्तक-संग्रहण के विज्ञान पर
समस्तों के लिए एक मायाय पद्धति है। यह पुस्तक-संग्रहण के विज्ञान
प्राचार्यों के माता का सज्जित विज्ञान-शास्त्र है। स्थिति ही स्थितियों का यह छेदे
के बाद डॉ० रंगनाथन के सुन विज्ञानों का समस्तने में बारी महान्त विज्ञानी
का यह है कि बहुत प्रगती का समस्तता यह एक बहुत ही कठिन है और यह
कि इन विज्ञानों का मशीन-मार्गिन न समस्त विज्ञान था। दूसरी दृष्टि यह है कि
इन विज्ञानों का समस्त से के बाद प्रत्येक संग्रहण यह विज्ञान पर समस्त कि
पुस्तकालय के लिए ही संग्रहण पद्धति का प्रयोग था। महान्त यह है।

पुष्कर-वर्गोदरस्य सिद्धान्तः

डा० रमनाथन व मनु गुप्तार सिमी या धन (नूनिर्वा) का सर्वस्व
 १८ सिद्धांत पर आधारित है। अर्थात् धनीकरण के १८ मास सिद्ध
 होते हैं। चूंकि पुस्तकी का अन्वय इनके अंतर्गत धनीकरण १८
 सिद्धांतों के अनुसार होता है अतः मास १८ अर्थात् १८ मास
 सिद्धांतों का प्रयोग भी उपरोक्त होता है। अतः इनका अन्वय
 धनीकरण १८ + १८ = ३६ सिद्धांतों का अन्वय होता है।
 उक्त बात धन-सर्वस्व की पुस्तक-सर्वस्व के अंतर्गत है।

१. निम्नलिखित 'निम्नलिखित' के रूप में प्रस्तुत हैं।
लिखिए।

विशेष सिद्धान्तों का प्रयोग आवश्यक है। इस प्रकार पुस्तक-वर्गीकरण में $२१ + ७ = २८$ सिद्धान्तों का पालन होना आवश्यक है।

वर्गीकरण के सामान्य सिद्धान्तों की पृष्ठभूमि

डा० रंगनाथन जी के वर्गीकरण के सामान्य सिद्धान्तों को समझने के लिए चार शब्दों को समझना आवश्यक है, वे शब्द हैं, सत्त्व, धर्म, निभावद्म-धर्म और चेतन।

सत्त्व

जिन वस्तुओं एवं विचारों का अस्तित्व पाया जाता है चाहे वे मूर्त हों या अमूर्त, उन्हें सत्त्व कहते हैं। मूर्त या साकार वस्तुओं का अस्तित्व नाम एवं रूपरूपक होता है किन्तु अमूर्त या निराकार विचारों का अस्तित्व भावात्मक होता है। जैसे, बालक, मृग, पत्नी आदि वस्तु जिनका नामरूपरूपक अस्तित्व है, सत्त्व हैं। अध्ययन-मोड़ी, दर्शन का सम्प्रदाय आदि जिनका भावात्मक अस्तित्व है वे भी सत्त्व हैं।

धर्म

प्रत्येक सत्त्व अपने में अनेक गुणों या विशेषताओं को धारण करता है। जैसे एक बालक गारे रंग का है, हिन्दी भाषी है, तेज है, गरीब है। ये सत्त्व गुण उसमें विद्यमान हैं। इन गुणों को चूँकि वह अपने में धारण करता है इस लिए (धारणात् धर्म) ये सत्त्व उस बालक के धर्म हुए। इसी प्रकार अध्ययन—मोड़ी जिसका कि भावात्मक अस्तित्व है—का स्थापना, उसका उद्देश्य आदि उसका धर्म है।

समानता और असमानता

इस प्रकार जब हमारे सामने दो सत्त्व आते हैं तो उनमें विद्यमान द्वाँदो गुणों या धर्मों का आधार पर हम कहते हैं कि इन दोनों सत्त्वों में समानता है या नहीं। जैसे यदि हमारे सामने मोहन और साहन दो बालक हों और दोनों की जन्म तिथि एक हो किन्तु मोहन बाले रंग का और साहन गारे रंग का हो तो हम कहेंगे कि जन्मतिथि का आधार पर दोनों में समानता है किन्तु रंग का आधार पर दोनों में असमानता।

नोट—आगे पृष्ठ ४५ से पढ़िए

विभाजक धर्म

प्रत्येक सत्त्व में अनेक गुण या धर्म पाये जाते हैं। उनमें से जब हम किसी एक धर्म को अपने उद्देश्य के अनुसार चुन लेते हैं तो उस धर्म को व्यवच्छेदक या विभाजक धर्म कहते हैं। उसी के आधार पर हम सत्त्वों की समानता और असमानता का निर्णय करते हैं। जैसे, रोल्ल-वूड में भाग लेने के उद्देश्य से स्वस्थता और ऊँचाई दो गुणों को अध्ययन चुन लेता है और रंग, बुद्धिमत्ता, तथा राष्ट्रियता आदि ओष गुणों को छोड़ देता है। तन्नुमार वह कक्षा के बालकों में से पहल ऊँचाई फिर स्वच्छता के अनुसार कक्षा के बालकों का छाँट लेता है।

क्षेत्र

सत्त्वों के सामूहिक योगफल को क्षेत्र कहते हैं। जैसे कक्षा में अनेक बालक अलग अलग रूप में एक एक सत्त्व है किन्तु उनका सामूहिक योग 'क्षेत्र' एक क्षेत्र हुआ बिस्ते हम बालक-क्षेत्र भी कह सकते हैं। सत्त्वों के समूह से छोटे क्षेत्र बनते हैं। उनसे फिर बड़े क्षेत्र बनते हैं। इस प्रकार बार बार वस्तुक्षेत्र और विचारक्षेत्र बन जाते हैं और अन्त में वे दोनों ही निश्चये अन्तर्गत समा जाते हैं उस हम मूलक्षेत्र, ब्रह्माण्ड या पदार्थ कह सकते हैं।

वर्गीकरण की पद्धति क्या है ?

किसी भी विभाज्य क्षेत्र में विद्यमान सत्त्वों का विभाजक धर्मों के आधार पर अलग अलग करने या छाँटने की पद्धति का क्षेत्र में वर्गीकरण-पद्धति कहते हैं। गलतना कीजिए कि हमारे सामने एक मूल विभाज्य क्षेत्र है। इसमें २५ सत्त्व हैं। उनका प्रथमकरण विभाजक धर्मों की सम्यक् याचना के अनुसार किस प्रकार होगा, इसका बाएँ पृष्ठ पर दिख हुए एक रेखाचित्र से समझना सफल है।

रेखाचित्र की व्याख्या

बाएँ पृष्ठ पर जो रेखाचित्र दिया हुआ है उसमें १० रेखाओं का दाग बना हुआ है। यह कुल ४० वर्ग है। इनमें भीतर रेखाएँ टा गइ हैं। ये कक्षा धर्मों का प्रतिनिधित्व करते हैं। रेखाचित्र के दाएँ से ऐसा ध्याता है कि ये सत्त्व परस्पर सम्बंधित हैं और सीपस्थ वर्ग 'मू०' ने निकल हुए हैं। यहाँ पर 'मू०' अर्थात् 'मूल विभाज्य-उप' का सर्वोत्तम रूप है।

पूरे रोजागार में २५ घण्टा काम है जिसके नीचे 'स' लिखा गया है। 'स' का मत 'ग' गुरु का मत में एक है। इसमें यह समझना चाहिए कि २५ घण्टा में है जिसमें से प्रत्येक ११ मिनट एक ही मिनट का मत है। और उक्त का ही भावना नहीं हो सकता। 'स' में ५ मिनट का एक मिनट है अन्य ५ मिनट का मत नहीं दिया जायगा।

य अर्थात् इस प्रकार है —

१११, ११२ ११३, ११३०१, ११३२२१, ११३२०१२, ११३२२१३,
११३०००, ११३०२, १०, १३, १४१, १४०१, १४००, १४१, १४१,
१४१२, ०, ११, १०१, १००१११, १०२११२, १०२१०, १०००, १ १,

इन अंकों के मत में 'स' लिखना कभी नहीं चाहिए कि प्रत्येक अंक के नीचे का मत लिखा जा चुका है, 'स' १११ आदि। 'स' लिखना करने से यह मत ही में प्रकाश हो जायगा कि ये पूरे अंक पूर्णतः स दृष्टगोचर नहीं हैं अतः पुनर्जागरण में से लिखे गये हैं।

अब हम बात पर विचार करना चाहिए कि ये चारों वर्गों में एक दूसरे में मिला है, इस विचार में से कि प्रकाश में मिला हुआ है।

वर्ग और अनुविन्यास

रोजगार का दिनांक सारा होता है कि ११ विन्यास में '१०' का मत में प्रकाश मत में ११ मिनट में विन्यास दिया गया है और उक्त मत १, २ और ३ चारों में लिख दिया गया है। 'स' ही कि हम प्रकाश विन्यास का ११ आकार या विन्यास-रूप का मत दिया गया है। 'स' ही मत भी 'स' है कि ११ मत अनुविन्यास से मत २३ मिनट है। १, २ और ३ य मिनट अंक हमका मत है।

इस प्रकार ११ दिनों मिनट का मत का मत है ११ मिनट में 'स' लिखा है। प्रकाश मत में मिनट विन्यास का १, २ और ३ मतों में लिख दिया गया है। इसमें १, २, ३ को 'प्रकाश मत के मतों का अनुविन्यास' कहा जायगा।

रोजगार में वर्ग २ एकलप या १ वर्ग है कि उक्त मतों में 'स' मिनट लिखा गया है। इस वर्ग में केवल एक ही मत है। अब यह विन्यास मत का मत ही उक्त मत का विन्यास मत है। इसमें विन्यास मत १ और २ मिनट मत का मत है कि इनमें मतों में 'स' मिनट नहीं लिखा गया है।

इससे स्पष्ट है कि अथ विषय क्षेत्र के शेष २४ सत्रों को वे अपने में अन्तर्भूत किए हुए हैं। उनमें से वर्ग १ में १७ और वर्ग ३ में ७ सत्र हैं।

द्वितीय क्रम

रेखाचित्र से स्पष्ट है कि द्वितीय क्रम में वर्ग १ के उपविभाग ११, १२, १३ और १४ इन चार वर्गों में किए गए हैं। इनका 'द्वितीय क्रम के वर्गों का अनुविन्यास' कह सकते हैं। इसी प्रकार वर्ग ३ का उपविभाजन ३१ और ३२ इन दो वर्गों में किया गया है।

इन दोनों वर्गों से एक, दूसरा अनुविन्यास अथ बनता है जिसको 'द्वितीय क्रम का द्वितीय अनुविन्यास' कहा जायगा।

अथ इस प्रकार ११, १२, १३, १४, ३१, ३२ इन ६ वर्गों में १२, १३ और ३१ वर्ग एकिक सत्य वाले वर्ग हैं। उनके नीचे 'स' अंकित है। शेष ११, १४, ३२ बहुसत्योप वर्ग हैं। वे २१ सत्रों का अन्तर्भूत किए हुए हैं जिनमें से वर्ग ११ ५ अन्तर्गत ६ सत्र, वर्ग १४ के अन्तर्गत ६ सत्र और वर्ग ३२ के अन्तर्गत ६ सत्र हैं।

तृतीय क्रम

विभाजन के तृतीय क्रम में वर्ग ११ का उपविभाग वर्ग १११, ११२ और ११३ इन तीन वर्गों में किया गया है। इसी प्रकार वर्ग १४ का उपविभाजन वर्ग १४१, १४२, १४३, १४४ इन चार वर्गों में किया गया है। इसी भाँति वर्ग ३२ भी तृतीयक्रम में वर्ग ३२१, ३२२ और ३२३ इन तीन वर्गों में उपविभाजित किया गया है। इन वर्गों से तीन अनुविन्यास हा गए हैं। वर्ग १११, ११२ और ११३ प्रथम अनुविन्यास, १४१, १४२, १४३ और १४४ द्वितीय अनुविन्यास और ३२१, ३२२, ३२३ तृतीय अनुविन्यास। ये क्रमशः तृतीय क्रम के प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय अनुविन्यास कहलायेंगे।

तृतीय क्रम के इन दस वर्गों में से १११, ११२, १४१, १४३, ३२१ और ३२३ ये छः वर्ग एकिक सत्य वर्ग हैं। इनके नीचे 'स' अंकित है। शेष ११३, १४२, १४४ और ३२२ बहुसत्योप वर्ग हैं। उनमें शेष १५ सत्र अन्तर्भूत हैं। जिनमें से वर्ग ११३ में ७ सत्र, वर्ग १४२ में २ सत्र, वर्ग १४४ में २ सत्र और ~~३२२~~ में ४ सत्र अन्तर्भूत हैं।

प्रारंभिक शृंखला

ऐसी शृंखला जिसकी पहली कड़ी मूल विभाज्य क्षेत्र हो उसे प्रारंभिक शृंखला या आदि शृंखला कहते हैं। जैसे, ०, ३, ३२, ३२२, ३२२१।

भग शृंखला

ऐसी शृंखला जिसकी अंतिम कड़ी कोई ऐकिक वर्ग हो उसे भग शृंखला या द्वयो कड़ी कहा जाता है। जैसे, ३२, ३२२, ३२२१, ३२२१२।

पूर्ण शृंखला

ऐसी शृंखला जो मूल विभाज्य पद से जुड़ी हुई हो और जिसके अंत में एक-सत्तीय वर्ग हो उसे पूर्ण शृंखला कहते हैं। जैसे, ० ३, ३२२, ३२२१, ३२२१०।

सामान्य सिद्धान्तों का विभाजन

वर्गीकरण के सामान्य १८ सिद्धान्तों को पाँच समूहों में रखा गया है। यह विभाजन इस प्रकार है —

(क) विभाजनधर्म	७
(ख) अनुविभाज्य	४
(ग) शृंखला	२
(घ) पारिभाषिक पदानुवृत्ति	४
(ङ) प्रतीक	१
	<hr/> १८

इन सिद्धान्तों के नाम पृष्ठ ५० पर दिए गए हैं। अब इन पर क्रमशः विचार किया जाएगा।

(क) विभाजनधर्म-सम्बन्धी सिद्धान्त

विभाजनधर्म को सुगमता के लिए विभाजन का सिद्धान्त (प्रिंसिपल्स ऑफ़ डिवीजन) भी कह सकते हैं। इससे सम्बन्धित निम्नलिखित सात सिद्धान्त होते हैं —

- (१) प्रयस्करण का सिद्धान्त
- (२) सहगमन का सिद्धान्त

नोट—आगे पृष्ठ ५१ से पढ़िये

प्रारंभिक शृंखला

ऐसी शृंखला जिसकी पहली कड़ी मूल विभाज्य क्षेत्र हो उसे प्रारम्भिक शृंखला या आदि शृंखला कहते हैं। जैसे, ०, ३, ३२, ३२२, ३२२१।

भग शृंखला

ऐसी शृंखला जिसकी अंतिम कड़ी कोई ऐकिक वर्ग हो उसे भग शृंखला या दूरी कड़ी कहा जाता है। जैसे, ३२, ३२२, ३२२१, ३२२१२।

पूर्ण शृंखला

ऐसी शृंखला जो मूल विभाज्य पद से जुड़ी हुई हो और जिसके अन्त में एक-सर्वीय वर्ग हो उसे पूर्ण शृंखला कहते हैं। जैसे, ०, ३, ३२२, ३२२१, ३२२१०।

सामान्य सिद्धान्तों का विभाजन

वर्गीकरण के सामान्य १८ सिद्धान्तों को पाँच समूहों में रखा गया है। यह विभाजन इस प्रकार है —

(क) विभाजनक धर्म	७
(ख) अनुविन्यास	४
(ग) शृंखला	२
(घ) पारिमाणिक पदावली	४
(ङ) प्रतीक	१
	<hr/> १८

इन सिद्धान्तों के नाम पृष्ठ ५० पर दिए गए हैं। अब इन पर विचार किया जायगा।

(क) विभाजनधर्म-सम्बन्धी सिद्धान्त

विभाजनधर्म की सुगमता के लिए विभाजन का सिद्धान्त (विभाजन विचार) भी कह सकते हैं। इससे सम्बन्धित निम्नलिखित सिद्धान्त होते हैं —

(१) पृथक्करण का सिद्धान्त

(२) सहगमना का सिद्धान्त

नाट

से पढ़िये

वर्गीकरण के सिद्धान्त (Canons of Classification)

१	वृत्तव्यवस्था का सिद्धान्त (Differentiation)	वर्गीकरण (Classification)
२	सहायकता का सिद्धान्त (Concomitance)	
३	सुनिश्चितता का सिद्धान्त (Reliability)	
४	सुनिश्चितता का सिद्धान्त (Ascertainability)	
५	स्थायित्व का सिद्धान्त (Permanence)	
६	संबन्ध अनुक्रम का सिद्धान्त (Relativ Sequence)	
७	असंगतता का सिद्धान्त (Consistency)	व्यवस्था (Arrangement)
८	निःशेषता का सिद्धान्त (Exhaustiveness)	
९	ऐक्यता का सिद्धान्त (Uniqueness)	
१०	अनुक्रम का सिद्धान्त (Hierarchical Order)	
११	असंगतता का सिद्धान्त (Consistent Order)	व्यवस्था (Class)
१२	नाम-व्यवस्था का सिद्धान्त (Intention)	
१३	समावेशकता का सिद्धान्त (Inclusion)	
१४	व्यवस्था का सिद्धान्त (Curriculum)	
१५	व्यवस्था का सिद्धान्त (Enumeration)	व्यवस्था (Terminology)
१६	समावेश का सिद्धान्त (Context)	
१७	समावेश का सिद्धान्त (Retinence)	
१८	समावेश का सिद्धान्त (Relativity)	
१९	अनुसंधान में व्यवस्था (Hospitality in Array)	व्यवस्था (System)
२०	अनुसंधान में व्यवस्था (Hospitality in chain)	
२१	अनुसंधान में व्यवस्था (Hospitality)	
२२	अनुसंधान में व्यवस्था का सिद्धान्त (Partial comprehension)	
२३	अनुसंधान में व्यवस्था का सिद्धान्त (Local Variation)	व्यवस्था (Methodology)
२४	अनुसंधान में व्यवस्था का सिद्धान्त (View point)	
२५	अनुसंधान में व्यवस्था का सिद्धान्त (Classical)	
२६	अनुसंधान में व्यवस्था का सिद्धान्त (Lesson in Sublimation)	
२७	अनुसंधान में व्यवस्था का सिद्धान्त (Distinctive)	व्यवस्था (Index to Classification)
२८	अनुसंधान में व्यवस्था का सिद्धान्त (Index to Classification)	

- (३) सुसंगति का सिद्धान्त
- (४) सुनिश्चितता का सिद्धान्त
- (५) स्थायित्व का सिद्धान्त
- (६) सम्बन्ध अनुक्रम का सिद्धान्त
- (७) अवरोध का सिद्धान्त

(१) पृथक्करण का सिद्धान्त

प्रत्येक प्रयुक्त विभाजक धर्म ऐसा होना चाहिए जो पृथक्करण कर सके। अर्थात् विभाज्य को कम से कम दो भागों में अवयव विभाजित कर सके।

इसे पृथक्करण का सिद्धान्त कहते हैं।

उदाहरण —

यदि विद्यालय की कक्षा में स्थित बालकों को विभाजित करने के लिए 'ऊँचाई' को विभाजक धर्म के रूप में चुना जाय तो ऊँचाई के आधार पर सन्तुष्टार बालकों का पृथक्करण हो सकेगा और कई वर्ग बन सकेंगे।

लेकिन यदि कई बालकों का ऐसा समूह है जो एक समान ऊँचाई के हैं तो वहाँ 'ऊँचाई' विभाजक धर्म नहीं हो सकती क्योंकि उसमें आधार पर एक से अधिक वर्ग बन ही नहीं सकना। ऐसी दशा में वहाँ कोई दूसरा विभाजक धर्म चुनना पड़ेगा।

डा० रंगनाथन महोदय ने अपनी द्विविन्दु वर्गीकरण-वर्धन में प्रत्येक वर्ग के विभाजन में उचित विभाजक धर्मों का उल्लेख कर लिया है। ऐसा केवल वहाँ ही किया है वहाँ कि विभाजक धर्मों की सहायता से विभाजन न हो कर भाग प्रमद अनुसार विभाजन दिया गया है।

उदाहरण :—

राजनीति शास्त्र के विभाजन के लिए दो विभाजक धर्म आधार माने गये हैं, राज्य के प्रकार और उसका समस्याएँ।

'राज्य के प्रकार' नामक पहले विभाजक धर्म के आधार पर किए गये विभाजन से राज्य के निम्नलिखित प्रकार सारणीबद्ध किए गये हैं—

सामान्यतया

पुगलनवाद

सामन्तशाही

परन्तु कक्षा में बालकों का विभाजन 'आयु' और 'ऊँचाई' इन दो विभाजक धर्मों से किया जा सकता है क्योंकि ये दोनों दो स्वतन्त्र विभाजक धर्म हैं। इनके प्रयोग से दो भिन्न उपवर्ग उद्भूत होंगे।

३. सुसगति का सिद्धान्त

प्रत्येक विभाजक धर्म वर्गीकरण के उद्देश्य के अनुकूल (सुसगत) होना चाहिए। इसको सुसगति का सिद्धान्त कहते हैं।

उदाहरण —

(क) यदि कक्षा में स्थित बालकों का विभाजन शिक्षा के उद्देश्य से करना हो तो मातृभाषा, बुद्धिमत्ता और ज्ञान का स्तर, विभाजक धर्म के लिए सुसगत होंगे। लेकिन ऊँचाई, रंग, वेपमूपा आदि विभाजक धर्म असगत होंगे।

(ग) इसी प्रकार शारीरिक रोब-बूढ़ के उद्देश्य से यदि कक्षा के बालकों का विभाजन करना हो तो ऊँचाई, शारीरिक शक्ति और आयु विभाजक धर्म के रूप में सगत होंगे लेकिन रंग, ज्ञान का स्तर, वेपमूपा आदि विभाजक धर्म के रूप में असगत होंगे।

(ग) इसी प्रकार पुस्तकों के क्षेत्र में वर्गीकरण का उद्देश्य पुस्तकालय में पाठकों को सुविधा देना है तो पुस्तकों का प्रतिराश विषय, भाषा, प्रकाशनवर्ष और लेखक विभाजक धर्म के रूप में सगत होंगे।

लेकिन ऊपर के विभाजक धर्म मुद्रक की आवश्यकताओं के अनुकूल न होंगे। यहाँ पर टाइप, हाशिया, चित्रण और कागज आदि विभाजक धर्म के रूप में सगत होंगे।

४. सुनिश्चितता का सिद्धान्त

प्रत्येक विभाजक धर्म ठीक तौर पर सुनिश्चित या निर्धार्य होना चाहिए। इसे सुनिश्चितता का सिद्धान्त कहते हैं।

जब तक कि विभाजक धर्म हम किसी भी तौर पर सगति से सगति हो उसको विभाजक धर्म के रूप में प्रयुक्त करना बहुत ही कठिन होगा। उदाहरणार्थ 'मृत्युनिधि' एक धर्म है जिसे किसी समूह में व्यक्तियों के विभाजक धर्म के रूप में प्रयुक्त करना है, क्योंकि उन सभी व्यक्तियों के लिए एसी सम्भावना नहीं है कि वे सब एक ही तिथि का मर जायेंगे। इसलिये यह ठीक तौर से निर्धार्य धर्म नहीं है, अतः इसका 'विभाजक धर्म' के रूप में प्रयोग

यदि हम सिद्धान्त का पालन न किया जाय तो विभाजक धर्म में परिवर्तन कर देने से वर्गों में परिवर्तन हो जायगा। फलतः अत्यवस्था हो जायगी।

उदाहरण —

(क) राजनीतिज्ञों का वर्गीकरण यदि उनके राजनीतिक दल के आधार पर किया जाय तो उसके परिणामस्वरूप उद्भूत वर्ग स्थायी न होंगे क्योंकि राजनीतिज्ञों की विचारधारा बदल सकती है। इस प्रकार वर्गों का स्थायित्व न रह सकेगा।

(ग) पुस्तकों के क्षेत्र में भी पत्रिकाओं का वर्गीकरण यदि 'विद्वत्-परिपद्' न आधार पर किया जाय तो दो वर्ग होंगे—१ विद्वत्परिपद् द्वारा प्रकाशित पत्रिकाएँ, (२) अन्य (जो विद्वत्परिपद् द्वारा प्रकाशित नहीं होती)। लेकिन वर्गीकरण का यह विभाजक धर्म स्थायी नहीं रह सकता क्योंकि पत्रिकाओं के प्रकाशन में परिवर्तन होना की सम्भावना रहती है। उदाहरणार्थ 'इण्डियन जर्नल ऑफ बायोलॉजी' नामक अमेरिका भाषा की पत्रिका का प्रकाशन पहले एक स्वतन्त्र संस्था द्वारा १९१६ ई० में मद्रास से प्रारम्भ हुआ था किन्तु १९२० ई० में 'बोटैनिकल सासाइटी' स्थापित होने पर उक्त पत्रिका का प्रकाशन तृतीय वर्ष के द्वितीय अंक से सासाइटी द्वारा होने लगा जा कि एक विद्वत्परिपद् है। बिन पुस्तकालयों ने 'विद्वत्परिपद्' द्वारा प्रकाशित पत्रिकाएँ तथा 'अन्य'—इस आधार पर इस पत्रिका का वर्गीकरण किया था, उनके यहाँ एक अत्यवस्था पैदा हो गई क्योंकि विभाजक धर्म में स्थायित्व नहीं रह गया। इससे द्विविन्दु-वर्गीकरण पद्धति में पत्रिकाओं के वर्गीकरण न। लए ऐसे विभाजक धर्मों की स्वीकार न करके एक ही वर्ग में रखन का निर्देश किया गया है जिससे स्थायित्व कायम रह सके।

६. सम्बद्ध अनुक्रम का सिद्धान्त

वर्गीकरण पद्धति में प्रयुक्त होने वाले अनेक विभाजक धर्मों का अनुक्रम भी वर्गीकरण के उद्देश्य से सम्बद्ध एवं अनुकूल होने चाहिए। इसको सम्बद्ध अनुक्रम का सिद्धान्त कहते हैं।

उदाहरण —

पुस्तकों के वर्गीकरण में बीजशास्त्र और चिकित्साशास्त्र इन दोनों विषयों में 'अन्न' और 'समस्या' इन दोनों विभाजक धर्मों के आधार पर वर्गीकरण किया जाता है किन्तु दोनों विभाजक धर्मों का अनुक्रम निम्नान्वित है। चायशास्त्र में पहले 'समस्या' फिर 'अन्न' तथा चिकित्साशास्त्र में पहले 'अन्न' फिर

‘समन्ता’। इन क्रमों में जो भेद है वह दोनों वर्गों के वर्गीकरण के द्वारा के अनुक्रम है।

साक्षि वर्ग के वर्गीकरण में ‘माता, स्व, भ्राता और पुत्र’ यह अनुक्रम द्विगु वर्गीकरण में निपात किया गया है। दशमोक्त-वर्गीकरण में ‘माता, स्व, भ्राता, और पुत्र’ यह वर्गीकरण है। अतः अनेक दृष्टिकोण से दोनों में अनुक्रम है।

(७) अपरोध का सिद्धान्त

पदों के विभाजक धर्म और जिसमें विचार्य प्रयोग होगा, में दोनों स्थिर होने चाहिए और अपरोध रूप में दृष्टापूर्वक इनका आशोपान्त पालन किया जाता चाहिए।

इसका अपरोध का सिद्धान्त कहते हैं

उदाहरण —

(क) दशमोक्त वर्गीकरण पद्धति में इतिहास के वर्गीकरण में ‘माता, स्व, भ्राता और पुत्र’ का आवश्यक विभाजक धर्म ‘प’ रूप में चुना गया है। ये दोनों धर्म स्थिर (निश्चित) हैं और इनका उदाहरण में आशोपान्त पालन किया गया है।

(ख) द्विगु वर्गीकरण पद्धति में इतिहास वर्ग के वर्गीकरण में ‘माता, स्व, भ्राता, और पुत्र’ इन धर्म विभाजक धर्मों का अनुक्रम निश्चित है और उदाहरण में पालन किया गया है।

इतिहास वर्ग के निश्चित अनुक्रम को अपना अपरोध नहीं है क्योंकि एकदम से वह ही नहीं है।

(ख) अनुविन्यास सम्बन्धी सिद्धान्त

यहाँ के अनुविन्यास सम्बन्धी सिद्धान्तों का आशय निम्नलिखित है :—

१. निरोध का सिद्धान्त
२. द्विगु वर्गीकरण का सिद्धान्त
३. अनुक्रम धर्म का सिद्धान्त
४. अपरोध रूप का सिद्धान्त।

१. निरोध का सिद्धान्त

वर्गों के प्रत्येक अनुविन्यास में विभाजक धर्म अथवा नामधेय अव्ययों में अनुक्रम में निरोध होना चाहिए।

इसका निरोध का सिद्धान्त कहते हैं।

तात्पर्य यह है विभाज्य के अनुविन्यास इस प्रकार होने चाहिए कि उनमें विभाज्य क्षेत्र के सभी सत्त्व समा सकें, कुछ शेष न रह जाय।

उदाहरण —

जर्मन साहित्य

काव्य	नाटक	कथा साहित्य	निबन्ध	वक्तृता	पत्रसाहित्य	हास्य व्यंग्य	विशेष
							अन्य जर्मनिक साहित्य

ऊपर के जर्मन साहित्य के वर्गों के अनुविन्यासों से स्पष्ट है कि विभाज्य क्षेत्र करने सामान्य व्यवहित क्षेत्रों में पूर्णरूप से निःशेष हो जाता है। अनुविन्यास के अन्त में 'अन्य' नामक वर्ग बना कर ऐसी गुणाइश रख ली गई है कि जिसमें कि निःशेषता हो सके और कोई भी अश्रवणीकृत न रह जाय। दशमज्ञान वर्गीकरण-पद्धति में इसी प्रकार अनेक वर्गों और विभागों, एवं उपविभागों में अवशिष्ट सत्त्वों के लिए 'अन्य' वर्ग बना कर 'निःशेषता' की व्यवस्था की गई है।

जैसे —

वर्गों में	उपवर्गों में
२६० गैर इसाई धर्म	२६६ अन्य दार्शनिक
४६० अन्य भाषाएँ	२६६ अन्य गैर इसाई धर्म
८६० अन्य भाषाओं का साहित्य	२६६ अन्य संगठन तथा सहायक

द्विविध वर्गीकरण पद्धति में प्रायः सभी अनुविन्यास अष्टक विधि, नियम-प्रक्रिया, आनुविधि प्रक्रिया, भौगोलिक प्रक्रिया तथा वर्णानुक्रम प्रक्रिया द्वारा रखन पुनः बनाए गए हैं कि उनसे बच कर अवगोणित दशा में रह जाना किसी सत्त्व के लिए सम्भव नहीं है।

(३) ऐकान्तिकता का सिद्धान्त

वर्गों के अनुविन्यास में सभी वर्ग आपस में एक दूसरे के निपेयक होने चाहिये।

इसका ऐकान्तिकता का सिद्धान्त कहते हैं।

वर्गों के अनुविन्यास में प्रत्येक वर्ग ऐसा होना चाहिए कि एक वर्ग की सामग्री दूसरे वर्ग में न आ सके। इसका अर्थ यह है कि अनुविन्यास के वर्गों में पुनरुक्ति (overlapping) न होनी चाहिए या वर्ग समान सत्त्व वाले न

(ई) आनुतिथि क्रम (Chronological Order)

(उ) भौगोलिक क्रम (Geographical Order)

(ऊ) इयत्तात्मक क्रम (Quantitative Order)

(ए) सापेक्षिक क्रम (Relative Order)

(ऐ) अत क्रम (Canonical Order)

(ओ) जटिलता वृद्धि का क्रम (Increasing Complexity)

(अ) वितति अवरोह क्रम

विभाजन सामान्य से विशेष की ओर होना चाहिए क्योंकि सामान्य में विशेष अन्तर्भूत रहता है। सामान्य की वितति अधिक रहती है और विशेष की कम। इसे वितति अवरोह का क्रम कहते हैं।

जैसे —

विज्ञान

, गणित

अङ्कगणित

अद्विसिद्धान्त

यहाँ पर विज्ञान सामान्य है। उसका विभाजन क्रमशः विशेष की ओर होता गया है।

(आ) मूर्त्त वृद्धि क्रम

जब दो वर्गों में एक वर्ग कम मूर्त्त हो और दूसरा अधिक मूर्त्त हो तो कम मूर्त्त वाले वर्ग का पहले स्थान देना चाहिए और अधिक मूर्त्त वर्ग की बाद में। इसे मूर्त्त वृद्धि क्रम कहते हैं।

जैसे —

उद्भिन्न शाल

उद्भिन्न शरीर

पुष्पीपादन शरीर

पुष्पी पादप

यहाँ उद्भिन्न शाल से अन्तर्गत 'उद्भिन्न शरीर' कम मूर्त्त है और 'पुष्पी पादप शरीर' उससे अधिक मूर्त्त है। इसलिए 'उद्भिन्न शरीर' का पहले स्थान देना चाहिए और 'पुष्पीपादन शरीर' का उसके बाद तथा पुष्पी पादप की उसके बाद। ऐसा क्रम 'वितति अवरोह क्रम' के अनुसार सम्भव नहीं है।

(इ) उद्दिष्टाती क्रम

यदि जो योग विज्ञानक्रम को दो अथवा अनेक अध्ययनों के समूह में हो तो प्राथमिक अध्ययन में सम्पूर्ण गहन पढ़ने के बाद ही दूसरे अध्ययन और द्वितीय अध्ययन में सम्पूर्ण गहन पढ़ने योग को उसके बाद। इस क्रम को उद्दिष्टाती क्रम कहते हैं।

चैत —

(क) विद्या

प्राथमिक विद्या

माध्यमिक विद्या

यहाँ पर प्राथमिक और माध्यमिक दो ही विद्या की दो श्रेणियाँ दर्शाएँ हैं जिनमें प्राथमिक अध्ययन का पर्य और माध्यमिक अध्ययन का स्तर में गता गता है।

माध्यमिक में भी विज्ञान-क्रम की अपर्याप्तों के अनुसार 'इस प्रकार उद्दिष्टाती क्रम का पालन किया जाता है :—

१६०	प्राथमिक
५२१	माध्यमिक प्राथमिक
५२०	माध्यमिक
५२११	प्राथमिक
५२१२	माध्यमिक
५२१३	प्राथमिक
५२१४	माध्यमिक
५२१५	प्राथमिक
५२१६	माध्यमिक
५२१७	प्राथमिक
५२१८	माध्यमिक
५२१९	प्राथमिक
५२२०	माध्यमिक

• इस प्रकार प्रत्येक विद्या के अन्तर्गत विज्ञान के शास्त्रों के विषयों का क्रम भी उद्दिष्टाती क्रम के अनुसार है।

५६५ ५	नखरिण
५६५ ६	अयुतपादाः
५६५ ७	क्रीट
५६६	रज्जुमान
५६७	मत्स्यनातीय
५६७ ६	उभयरेखि प्रजाति
५६८ १	रँगने वाले प्राणी
५६८ २	चीटी
५६९	स्तनपायी

(इ) आनुतिथि क्रम

यदि दो वर्ग आपस में काल की दृष्टि से आगे पीछे हों तो पूर्वकाल से सम्बंधित वर्ग को पहले रखना चाहिए। उसके बाद क्रमशः अन्यकाल के वर्गों को स्थान देना चाहिए। इस क्रम को आनुतिथि या कालक्रम कहते हैं।

हिन्दी साहित्य
 धीरगाथा काल
 भक्तिकाल
 रीति काल
 आधुनिक काल

(उ) भौगोलिक क्रम

भौगोलिक दृष्टि से जय विभाजन किया जाय तो पारस्परिक समीपता के आधार पर वर्गों को रखना चाहिए। इसे भौगोलिक क्रम कहते हैं।

जैसे —

विदेश
 एशिया
 भारत
 उत्तर प्रदेश
 इलाहाबाद

(ऊ) इयत्तात्मक क्रम

जो वर्ग समस्त योगक्रम से सम्बन्धित हों उनकी व्यवस्था योगक्रम के विकासोन्मुख आधार पर करनी चाहिए। इसे इयत्तात्मक क्रम कहते हैं।

जैसे —

रेखा गणित

तल

त्रिविमा

चतुर्विमा

पञ्चविमा

यहाँ पर वर्गों का क्रम योगक्रम के विकास क्रम से रखा गया है।

(ए) सापेक्षिक क्रम

यदि वर्ग ऐसा हो जिसमें अन्तर्भूत पस्तुओं या क्रियाओं में कोई बरिम क्रम या नैसर्गिक क्रम हो और वे परस्पर सापेक्ष हों तो उन्हें बरिम क्रम एवं कालक्रम से रखना चाहिए। इसे सापेक्षिक क्रम कहते हैं।

जैसे —

धोबी कपड़े धोने में निम्नलिखित परस्पर सापेक्ष क्रम से गुजरता है :—

चिह्न लगाया

धोना

माँड़ी देना

नील देना

गुथाना

छाया करना

आपादिष्ठान में शक्य रचना का वर्गीकरण होगा —

वक्त्र रचना

निम्नपत्र

पत्रा

फर्मा का विस्तार

रचना

रमने कला विनिर्माण

है।

ऐ) आप्त क्रम

यदि किसी वर्ग में अनुकूल क्रम बनाने में कोई मापदण्ड न हो तो वहाँ पर विद्वानों द्वारा मान्य परम्परा के अनुसार व्यवस्था करने को आप्तक्रम कहते हैं।

जैसे —

दर्शनशास्त्र के वर्गीकरण के लिए द्विविदु पद्धति में आप्तक्रम को अपनाया गया है—

दर्शन शास्त्र

तर्क शास्त्र

ज्ञान शास्त्र

आत्म विद्या

(श्री) यदि दो परस्पर सम्बंधित वर्गों में से एक कम जटिल और दूसरा अधिक जटिल हो तो कम जटिल वर्ग को पहले रखना चाहिए और जटिल वर्ग का उसके बाद में।

जैसे —

रेखागणित में द्वितीय घात के चार कम जटिल होते हैं और उनकी अपेक्षा घन (तृतीय घात) के चार अधिक जटिल होते हैं। अतः वर्गीकरण की सारणी में 'द्वितीय घात' पहले आना चाहिए और 'घन' उसके बाद।

४. सगत क्रम का सिद्धान्त

जब कि विभिन्न अनुविन्यासों में वही या उनके समान वर्ग उद्भूत हों तो उनका क्रम इस प्रकार के सब अनुविन्यासों में वैसा ही या उसी भाँति होना चाहिए, जहाँ तक इन प्रकार की समानता के अनुसरण करने से अन्य किन्हीं अधिक मुख्य सिद्धान्तों का बाध न होता हो। इसको सगत क्रम का सिद्धान्त कहते हैं।

दशमलप वर्गीकरण पद्धति में भौगोलिक वर्गों एवं सामान्य विमाजन रूपों का क्रम आद्योभात वैसा ही रखा गया है जहाँ कि वैसा आवश्यक सम्भव मग्न है।

जैसे —

१७६६ अन्य देशों में ग्रीक शिक्षा

"६४०-६६६ की माँजि विभाजित कीजिए।"

जर्मनी में श्री शिवा ३७६ ६४३
 इंग्लैंड में श्री शिवा ३७६ ६४२
 फ्रांस में श्री शिवा ३७६ ६४४ आदि

(ग) शृङ्खला सम्बन्धी सिद्धान्त

शृङ्खला सम्बन्धी निम्नलिखित दो सिद्धान्त होते हैं —

- (१) सामान्याभिधान का सिद्धान्त
- (२) समावेशकता का सिद्धान्त

(१) सामान्याभिधान का सिद्धान्त

शृङ्खला में प्रथम कड़ी से अन्तिम कड़ों की ओर जाने में वर्गों की वितति (इन्फ्लेन्स) घटनी चाहिए और सामान्याभिधान (इन्फ्लेन्स) घटना चाहिए ।

इसको सामान्याभिधान का सिद्धान्त कहते हैं ।

उदाहरण —

विश्व
 एशिया
 भारत
 उत्तर प्रदेश

यहाँ पर 'विश्व' वर्ग से 'उत्तर प्रदेश' की ओर बढ़ने में वर्गों की वितति बढ़ती गई है और उनका सामान्याभिधान घटता गया है ।

वितति गुणात्मक माप है जिसे पद का क्षेत्र भी कहते हैं और सामान्याभिधान परिमाणात्मक माप है जिसे पद का विस्तार भी कहते हैं । अनुक्रम क्रम का 'वितति अग्रगण्य मम' और यह सिद्धान्त एक ही है ।

इस सिद्धान्त का फाइन केयज अभिवर्णन एवं मासिक सम्बन्ध' वाले वर्गों में ही होता है । स्वतंत्र वर्गों में नहीं ।

जैसे —

पत्र
 पृथी
 रंगने वाले पत्र

(२) समावेशकता का सिद्धान्त

वर्गों की शृंखला में प्रत्येक क्रम के किसी न किसी एक वर्ग को अवश्य आ जाना चाहिए, जो क्रम शृंखला की पहली कड़ी और अन्तिम कड़ी के बीच पड़ते हों।

इसे समावेशकता का सिद्धान्त कहते हैं।

ऊपर सामान्याभिधान के सिद्धान्त वाले उदाहरण में 'विश्व' पहली कड़ी है और 'उत्तर प्रदेश' अन्तिम कड़ी। इसमें वर्गों की शृंखला में प्रत्येक क्रम का दग आ गया है। 'एशिया' प्रथम क्रम, 'भारत' द्वितीय क्रम और उत्तर प्रदेश तृतीय क्रम का वर्ग है। यदि इस क्रम को उल्टा दिया जाय या कोई वर्ग बीच से छोड़ दिया जाय तो शृंखला में इस सिद्धान्त का पालन न होगा।

जैसे —

विश्व	}	अथवा	{	विश्व
उत्तरप्रदेश				भारत
भारत				

(घ) पारिभाषिक पदावली सम्बन्धी सिद्धान्त

वर्गीकरण पद्धति में वर्गों को प्रकट करने के लिए जो पद प्रयुक्त किए जाते हैं उनके समूह का 'पारिभाषिक पदावली' कहते हैं। इन पदों का उपयोग वर्गाचार्य अपनी पद्धति में करता है और वर्गीकार ऐसे उपयोगकर्ता उसको व्यवहार में लाते हैं। पारिभाषिक पदों के समूह में निम्नलिखित चार सिद्धान्त होते हैं —

- (१) प्रचलन का सिद्धान्त
- (२) परिमाणन का सिद्धान्त
- (३) प्रसंग का सिद्धान्त
- (४) संयुक्तता का सिद्धान्त।

(१) प्रचलन का सिद्धान्त

वर्गीकरण पद्धति में वर्गों को प्रकट करने वाला प्रत्येक पद जिस क्षेत्र का हो उस क्षेत्र के विशेषज्ञों द्वारा मान्य और प्रचलित होना चाहिए।

इसे प्रचलन का सिद्धान्त कहते हैं।

जित समय वर्गाचार्य वर्गीकरण पद्धति का निर्माण करता है उस समय वर्गों की संख्या के लिए जिन पदों को चुनता है वे उस समय अर्थात् अर्थ में प्रचलित और मान्य होने चाहिए। फिर भी यह कहना फटिन है कि वे सदा उही रूप में मान्य एवं प्रचलित रहेंगे। अतः ऐसी व्यवस्था होनी चाहिए कि जब प्रचलन के अनुसार जिन पदों का रूप बदल जाय, तन्नुसार वर्गीकरण पद्धति में भी संशोधन हो जाना चाहिए। उदाहरणार्थ दशममल्ल वर्गीकरण पद्धति में मुद्ग महादय के काल में 'गतिशील विद्युत्' पद का प्रयोग प्रचलित और मान्य था किन्तु कालान्तर में उसका प्रचलन समाप्त हो गया और उसके स्थान पर 'वा। विद्युत्' पद का प्रयोग किया जाने लगा। मुद्ग महोदय द्वारा 'गतिशील विद्युत्' पद ग्रहण करना प्रचलन का दृष्टि से उचित था और अब वर्तमान प्रचलन के दृष्टिकोण से उस पद को बदल कर 'वायु विद्युत्' कर देना उचित है। तात्पर्य यह है कि इस सिद्धान्त के पूर्णतः पालन के लिए वर्गाचार्य का ऐसी व्यवस्था भी करनी चाहिए जिससे प्रचलन के दृष्टिकोण से पदों में संशोधन होता रहे और वर्गाकरण पद्धति आधुनिकतम रूप में प्रस्तुत रहे।

पुस्तक-वर्गीकरण पद्धति की कांसेस, द्विविधु एवं दशमल्ल प्रणालियों को इस सिद्धान्त की दृष्टि से पुष्ट बनाए रखने की व्यवस्था की गई है।

(२) परिगणन का सिद्धान्त

वर्गीकरण की पद्धति में प्रत्येक पद का अर्थ (व्याख्या) वर्गों के परिगणन के द्वारा शृङ्खलाओं में निश्चित होता चाहिए जो कि वर्गों के द्वारा शृङ्खलाओं की प्रथम सामान्य शृङ्खला के रूप में प्रकट किया गया हो।

इस सिद्धान्त को परिगणन का सिद्धान्त कहते हैं।

सभी वर्गाचार्य अपनी-अपनी वर्गीकरण-पद्धति में एक बारिमात्रिक पद का एक ही अर्थ नहीं ग्रहण करते। जैसे भा. मुद्ग महोदय ने 'दर्शन' पद का एक परिगणन करके उसके अन्तर्गत 'मनोविज्ञान' को भी ले लिया है किन्तु डा० रंगनाथन जी ने 'मनोविज्ञान' और 'दर्शन' के अलग-अलग वर्ग बनाए हैं। इसी प्रकार लाहमरो आप कांसेस की वर्गीकरण पद्धति में तथा दशमल्ल वर्गीकरण पद्धति में 'द्वैतगणित' पद का परिगणन करके उसे कोशर गणित तक ही सीमित रखा है जब कि डा० रंगनाथन जी ने द्विविधु वर्गीकरण पद्धति में उच्च अंकगणित या अंक सिद्धान्त को भी ले लिया है।

स्पष्ट है कि यदि निर्देशन द्वारा वर्गीचार्य यह परिगणन न कर दे कि श्रमुक 'पद' का क्षेत्र कितना है तो वर्गीकरण में अन्वयस्था उत्पन्न हो ज़रगी।

(३) प्रसङ्ग का सिद्धान्त

वर्गीकरण की पद्धति में प्रत्येक 'पद' का अर्थ (Denotation) उसी प्रारम्भिक कड़ी से सम्बन्धित निम्नतर क्रम के विभिन्न वर्गों के प्रकाश में निर्धारित होना चाहिए जैसा कि वर्ग में 'पद' के द्वारा प्रकट किया गया हो। इसे प्रसङ्ग का सिद्धान्त कहते हैं।

प्रायः देखने में आता है कि कुछ ऐसे पद' हाने हैं जिनका अर्थ अनेक स्थानों पर अनेक वर्गों में भिन्न अर्थों में लिया जाता है या एक ही 'पद' विभिन्न वर्गों से सम्बन्धित रहता है। जैसे, 'दुर्घटना' एक 'पद' है। इसका सम्बन्ध, खनिज शिल्प, बीमा और भ्रम वर्गों में आता है। इसा प्रकार 'पत्थर' एक पद है जिसका प्रयोग भूशास्त्र में, एवं पयरी राग में भी आता है। इसी प्रकार 'आचार' पद गणित के विश्लेषण में तथा हमरत के सम्बन्ध में भी आता है। ऐसे 'पदों' का वर्ग के अनुसार प्रसंग वक्तव्यना आवश्यक होता है। तात्पर्य यह है कि ऐसे पारिभाषिक पदों का प्रयोग वर्गीकरण की प्रत्येक पद्धति में प्रसंग सहित किया जाना चाहिए। ऐसा प्रसंग निर्णय होने से 'पद' यदि अपूर्ण हो या अनेकाथों हो, तो उसका ठीक और स्पष्ट अर्थ उसी शृङ्खला के पूर्व वर्ग को देता पर समझने में सुविधा होती है।

पुस्तक के वर्गीकरण में तो यह और भी महत्वपूर्ण है क्योंकि यदि दुर्घटना, आपार, पत्थर, आदि ऐसे शब्द पुस्तक के शीर्षक में आ जायें तो यह निर्णय करना आवश्यक है कि यह किस वर्ग से सम्बन्धित है। उस दशा में प्रसंग के बिना सही निर्णय नहीं हो सकता। प्रसङ्ग को बताने के लिए संज्ञा के साथ यदि विशेषण पद भी आट कर लने जायें तो पारिभाषिक पद बहुत अंश तक प्रसंग को बता देता है किन्तु व्यावहारिक रूप में विद्यमान सहित संज्ञा पदों का पूरी सारणी में प्रयोग करने से ठसका आगार बहुत बढ़ जाता है। अतः इसका निर्देश के माध्य पारिभाषिक पदों का निर्देशन करना आवश्यक है।

(४) सयतता का सिद्धान्त

वर्गीकरण पद्धति में वर्गों को प्रकट करनेवाले 'पारिभाषिक पद' आलोचनात्मक न होने चाहियें अर्थात् पारिभाषिक पद सयत होने चाहियें।

इसे सयतता का सिद्धान्त कहते हैं।

पारिभाषिक पद केवल वर्णनात्मक हो बिनसे वर्गीकरण का कार्य सम्पादित हो सके। आलोचनात्मक पद का एक उदाहरण दशमलव वर्गीकरण पद्धति से लिया जा सकता है। साहित्य के वर्गीकरण में छपुई महादय ने इस पद्धति में दो पदों का प्रयोग अनेक स्थलों पर किया है, 'उच्चकोटि के लेखक', निम्नकोटि के लेखक। किसी वर्गीकार्य का यह कार्य नहीं है कि वह ऐसे पदों का प्रयोग वर्गीकरण करने के लिए करे। किसी कवि, नाट्यकार, उपन्यासकार या निबंधकार को उच्चकोटि या निम्नकोटि का क्या कर उसका वर्ग निर्धारित करने से वर्गीकार्य आलोचना का पान बन जाता है क्योंकि उसके द्वारा जुने हुए 'वर्ग' सत्य नहीं रहे।

(६) प्रतीक सम्बन्धी सिद्धान्त

प्रतीक के सम्बन्ध में प्रयोज्य एक सिद्धान्त होता है, सापेक्षता का सिद्धान्त।

वर्गीकरण की पद्धति में वर्ग सदस्या की लम्बाई वर्ग के क्रम के सामान्याभिधान (Intension) के अनुपात में होनी चाहिये।

इसको सापेक्षता का सिद्धान्त कहते हैं।

प्रतीक के सम्बन्ध में इस पुस्तक में द्वितीय अध्याय में लिखा गया है। यहाँ इस बात का स्ताया गया है कि प्रतीक में सरलता, साक्षरता, स्मरणयोग्यता एवं लचीलापन इन चार गुणों का होना आवश्यक है।

प्रतीक सम्बन्धी इस सिद्धान्त का तात्पर्य है कि वर्ग के सामान्याभिधान के विवरण के अनुसार से उसकी प्रतीक सरल भी बननी चाहिये।

जैसे

	दशमलव वर्गीकरण में	द्विपु वर्गीकरण में
भूगोल	५५१	U
भौतिक भूगोल	५५१ ४	U २
मध्यस्थ स्थान	५५१ ४६	U २५
पाराप	५५१ ४७	U २६२
दार्शनिक		
प्री धाराई	५५१ ४७१	U २५६२ ६५
सामान्य		
पाराप	५५१ ४७२	U २५६२ ६५१

उपर्युक्त उदाहरण से प्रकट है कि भूगोल वर्ग के सामान्याभिधान के विकास के अनुपात से उसकी प्रतीक संख्याओं में भा वृद्धि होती गई है।

(II) ज्ञान वर्गीकरण के विशेष सिद्धान्त

किसी भी क्षेत्र का वर्गीकरण करने में उपर्युक्त अठारह सिद्धान्तों का पालन होना आवश्यक है। ज्ञान भी एक क्षेत्र है। अतः इसका वर्गीकरण यदि उक्त अठारह सिद्धान्तों के अनुसार कर भी लिया जाय तो भी वह पूर्ण नहीं हो सकता यदि उसके वर्गों के अनुविन्यासों और शृंखलाओं में ग्राह्यता-युक्ति न हो। ज्ञान क्षेत्र अनन्त है। काल कम के साथ साथ ज्ञान की सीमाएँ बढ़ती रहती हैं। इस प्रकार भविष्य में किसी भी समय ज्ञान की कोई भी तयोन शाला, प्रकाश प्रकाश में आ सकती है। अतः वर्गीकरण के दृष्टिकोण से 'ज्ञान क्षेत्र' के अन्तर्गत भूत, वर्तमान और भविष्य का समस्त ज्ञान लिया जाता है चाहे वह ज्ञात हो या अज्ञात। इससे यह प्रकट होता है कि ज्ञान क्षेत्र के अनेक सत्त्व जो प्रकाश में नहीं आए हैं, उनका भी समावेश उनके प्रकाश में आने पर हो सके, यह गुणादृश ज्ञान-वर्गीकरण में होना चाहिए। ज्ञान की शृंखला में अतिम कड़ी यौन सी होगी, उसका अंत कहीं होगा, यह कहना बहुत कठिन है। एोज और परोक्ष के द्वारा ज्ञान क्षेत्र के अज्ञात अंशों का प्रकाश उत्तरोत्तर बढ़ता जाता है। इसलिए ज्ञान के वर्गों और शृंखलाओं में किसी भी नई कड़ी को जोड़ने की गुणादृश रचना आवश्यक है।

अतः डा० रंगनाथन महोदय ने ज्ञान-वर्गीकरण से सम्बंधित निम्नलिखित तीन विशिष्ट सिद्धान्तों रख दिए हैं —

- (१) अनुविन्यास में ग्राह्यता
- (२) शृंखला में ग्राह्यता
- (३) स्मरणशीलता

(१) अनुविन्यास में ग्राह्यता

अनुविन्यास के वर्गों का निर्माण इस विधि से होना चाहिए कि जिसमें भी अनुविन्यास में नए वर्गों का कोई अद्भुत वर्तमान वर्गों को किसी प्रकार की सीढ़ी याधा पहुँचाए बिना जोड़ा जा सके।

इसे अनुविन्यास में ग्राह्यता का सिद्धान्त कहते हैं।

यह निश्चित है कि यदि ज्ञान का वर्गीकरण करते समय वर्गों के अनुविन्यासों में ग्राह्यता न रखी गई तो ज्ञान का यह वर्गीकरण शून्य सिद्ध होगा। कुछ

वर्गाचार्य अनुविन्यासों एवं शृङ्खलाओं में ग्राह्यता कायम रखने के 'अन्य' नामक एक वर्ग बनाते हैं जिसके अन्तर्गत अवर्गीकृत नवीन ग्रंथ रखा जा सके। दशमलव वर्गीकरण पद्धति में अनेक स्थलों पर ऐसे बनाए गए हैं।

जैसे —

प्रथम क्रम	{	२६० अन्य धर्म ४६० अन्य भाषाएँ ८६० अन्य भाषाओं का साहित्य
द्वितीय क्रम	{	१४६ अथ य दार्शनिक सम्प्रदाय १७६ अन्य नैतिक विषय १६६ अन्य आधुनिक दार्शनिक २८६ अन्य ईसाई सम्प्रदाय ३६६ अन्य संस्थाएँ इत्यादि

द्विविध वर्गीकरण पद्धति में अनुविन्यासों में ग्राह्यता छानने के निम्नद्विविध पाँच विधियों का प्रयोग किया गया है :—

- (१) अष्टक प्रतीक
- (२) विषय विधि
- (३) आनुतिथि विधि
- (४) मौलान्तिक विधि
- (५) अक्षरादि मम विधि

इनके उदाहरण द्विविध वर्गीकरण पद्धति के परिचय के सिद्धांत अगले अध्याय में दिये जायेंगे।

(२) शृङ्खला में ग्राह्यता

शृङ्खला के वर्गाङ्क इतने प्रकार से निर्मित होंगे ताद्विष्य कि जिस १० वर्गाङ्क का कोई भी अंक उस शृङ्खला के अन्त में यत्न वर्गाङ्क को किसी रूप में धाया पहुँचाया बिना जोड़ा जा सके कि १० अंकी तथ वर्गा का समावेश हो सके जो कि एक या पचास विभाजक वर्गा के आधार पर बन चुके हों।

इसकी शृङ्खला में ग्राह्यता का सिद्धांत पड़ते हैं।

जैसे —

विषय	दशमलव-वर्गीकरण में	द्विविध-वर्गीकरण में
समाज विज्ञान	३००	Y
अर्थशास्त्र	३३०	X
भूमि	३३१	X 9
घटे	३३१-८१	X 951
अतिरिक्त घटों में कार्य	३३१-८१४	X 9511
कृषि औद्योगिकशास्त्र		
में काम के घटे	३३१-८१८३	X 9J 951
भारत में काम के घटे	३३१-८१९५४	X 951 44

(३) स्मरणशीलता का सिद्धान्त

किसी वर्ग के विशिष्ट सत्त्व का प्रतिनिधित्व करने के लिए प्रयुक्त वर्ग सत्याप्य—जहाँ भी उस विशिष्ट सत्त्व का उसी अर्थ में फिर प्रयोग किया जाय—वही और वैसी ही पूर्ववत् प्रयुक्त की जानी चाहिए। जहाँ पर इस प्रकार का अविरुद्धक्रम दूसरे अपेक्षाकृत अधिक मुख्य सिद्धांतों का बाध न करता हो।

इसको स्मरणशीलता का सिद्धान्त कहते हैं।

वर्गीकरण पद्धति में स्मरणशीलता का सिद्धान्त बहुत महत्वपूर्ण होता है। इससे शीघ्रगति से सरलतापूर्वक सही वर्गीकरण किया जा सकता है। इसलिए पुस्तकों के वर्गीकरण के लिए वर्गीकारों ने अपनी पद्धतियों में स्मरणशील विधियों को अपनाया है।

स्मरणशीलता मारणीयद्वय की विधि से भली भाँति कायम की जा सकती है।

उदाहरणार्थ, दशमलव वर्गीकरण पद्धति में, सामान्य विभाजन रूप की, भागों के विभाग की, तथा भौगोलिक विभाग आदि की कार्यियाँ ऐसी हैं जिनमें भरपूर स्मरणशीलता पाई जाती है।

(१) उदाहरणार्थ —

शामनीयक ३२६६। हमने तब निदेश किया गया है कि 'EY०-६६६ की भाँति विभाजित कीजिय'।

अब ६४० से ६६६ तक जो भौगोलिक सारणी है तनुसार बित देय का प्रतीक अङ्क नियमानुसार ३२६.६ के साथ जोड़ दिया जायगा वह अङ्क उसी देय के राबर्नीतिक दल का प्रतीक बन जायगा। जैसे, फ्रांस में राबर्नीतिक दल = ३२६ ६४४।

(३) भाषा और साहित्य इन दोनों विषयों का कम एक समान रत का स्तरणशान्ता स्थापित की गई है।

४०० भाषा

८०० साहित्य

४१० अमेरिकन भाषा

८१० अमेरिकन साहित्य

४२० अंग्रेजी भाषा

८२० अंग्रेजी साहित्य

४३० जर्मन तथा जर्मनिक भाषा

८३० जर्मन तथा जर्मनिक साहित्य

इत्यादि।

इत्यादि

द्विविन्दु वर्गीकरण पद्धति में भी भौगोलिक सारणी, भाषा, सामान्य उपमेय आदि का माध्यम से स्तरणशान्ता के सिद्धान्त का पूर्णतः पालन किया गया है।

(III) पुस्तक-वर्गीकरण के विविध सिद्धान्त

विविध प्रकार की अध्ययन सामग्री का सुचारु रूप से व्यवस्थित करने के लिए निम्नलिखित सात सिद्धान्तों का पालन किया जाय आवश्यक है —

(१) आशुक समययोग का सिद्धान्त

(२) स्थानीय भेद का सिद्धान्त

(३) दृष्टिकोण का सिद्धान्त

(४) भेद या व्यवस्था का सिद्धान्त

(५) सामान्य उपमेय का सिद्धान्त

(६) शान्ति, शान्ति का सिद्धान्त

(७) व्यवस्थित का सिद्धान्त

(१) आशुक समययोग का सिद्धान्त

पुस्तक वर्गीकरण पद्धति में वर्गों का प्रत्येक अनुविभाजन के माध्यम से सम्यक् रूप में ऐसे ही क्रम के वर्गों का एक सेट (जिसे कि दृष्टि निश्चित क्षेत्र का है) होता चाहिए जो मध्य क्षेत्र के माध्यम से वर्गीकृत रूप में गये गये हों पर समस्त इन बातों में ध्यान देना कि वर्गों का यह सेट अनुविन्यास के वर्गों को आशुकरूप में अन्तर्भूत करे जब कि मध्य क्षेत्र उनकी सम्यक् रूप में अन्तर्भूत करता है।

इसको आशुक समययोग का सिद्धान्त कहते हैं।

उदाहरण —

गणित

अंकगणित

बीजगणित

विदत्तेपण

त्रिकोणमिति

ज्यामिति

यदि उपर्युक्त क्रम के अनुसार वर्ग बने हों तो इनमें केवल ऐसी ही पुस्तकों को रखा जा सकता है जो कि इन विषयों की स्तम्भ-रूप से प्रतिपादित करती हों किन्तु जिन पुस्तकों में से दो या दो से अधिक विषयों का प्रतिपादन हुआ हो उनको किसी एक में रखने से उसमें प्रतिपादित शेष विषय की उपेक्षा हो जायेगी। जैसे यदि अंकगणित और बीजगणित दोनों विषय एक पुस्तक में हों, अथवा अंकगणित, बीजगणित और त्रिकोणमिति एक पुस्तक में हों तो ऐसी पुस्तकों का वर्गीकरण करने के लिए प्रत्येक वर्गों का आवश्यकता पड़ेगी। अतः इस उद्देश्य की पूर्ति के लिए आशिक समबोध के सिद्धान्त का पालन होना आवश्यक है।

(२) स्थानीय भेद का सिद्धान्त

पुस्तक वर्गीकरण पद्धति में विशेष रुचि के आधार पर स्थानीय भेद की भी व्यवस्था होनी चाहिए।

इसे स्थानीय भेद का सिद्धान्त कहते हैं।

पुस्तकों के क्षेत्र में प्रायः यह देखा जाता है कि पाठक स्थानीय एवं स्वदेशीय भाषा, साहित्य, संस्कृति एवं इतिहास के अध्ययन के प्रति विशेष अनुराग रखते हैं। उससे साथ वे उस देश की भाषा, साहित्य एवं संस्कृति के विषय में जानना चाहते हैं जो उनके देश से घनिष्ठ रूप में संबंधित हो। विभिन्न देशों के पाठकों में इस प्रकार की रुचि देखने को मिलती है। अतः एक ऐसे सिद्धान्त की आवश्यकता पड़ती है जिसके अनुसार पुस्तक वर्गीकरण की सारणी में स्थानीय तथा देशगत रुचि के अनुसार पुस्तकों को व्यवस्थित किया जा सके।

द्विविध वर्गीकरण-प्रणाली में इस सिद्धान्त को ध्यान में रख कर मौलिक सारणी में निम्नलिखित क्रम रखा गया है —

विश्व

स्वदेश

पड़ोसी देश

एशिया, इत्यादि ।

इस प्रकार ऊपर की दो और तीन संख्याओं में वर्गों को व्यवस्था परिवर्तनशील रखी गई है । सार्या ४ से ६६ तक सभार के अन्य देशों के नाम हैं । इस प्रकार सार्या ७ और संख्या १ ऐसे हैं जिन पर प्रत्येक देश अगले तथा अगले पड़ोसी देश का रूप सज्जना है । ऐसी दृशा में सार्या में निर्दिष्ट उस देश तथा उस देश के पड़ोसी देश की संख्याओं का प्रयोग न होगा । जैसे सार्या में 'भारत' की संख्या ४४ है और ब्रिटेन की ५६१ है किन्तु भारतीय पुस्तकधर्मा में इस पद्धति के अनुसार 'भारत' के लिए २ और ब्रिटेन के लिए (पड़ोसी देश मानें ता) ३ का प्रयोग किया जा सकता है । इसी २ और ३ संख्याओं का प्रयोग इसी भाँति अन्य देश वाले भी कर सकते हैं ।

धेते —

भारत का इतिहास = V २

V = इतिहास

२ = भारत

यहाँ पर स्थानीय परिवर्तन सिद्धान्त के आधार पर स्वदेश भारत के लिए २ का प्रयोग कर लिखा गया है । सार्या में निर्दिष्ट संख्या ४४ को नहीं लिखा गया ।

इसी प्रकार साहित्य की पुस्तकों के वर्गीकरण में जा भया गम्भीरता के रूप में है । उसने लिए भाषावारक प्रतीक र्क सज्जाने की आवश्यकता भी समाप्त कर दी जाती है जा कि व्यवस्थान को एक सुविधाजनक विधि है ।

इस सिद्धान्त का ध्यान करते द्विविध वर्गीकरण पद्धति में ही किया गया है ।

(३) दृष्टिकोण का सिद्धान्त

पुस्तक-वर्गीकरण पद्धति में कुछ विधि ऐसी होनी चाहिए जो किसी विषय को विभिन्न दृष्टिकोण में प्रतिपादित करने वाली, या विभिन्न

विषयों के दृष्टिकोण से लिखी गई या विशेष रुचियों के आधार पर प्रकारान्तरित, या विशिष्ट व्यवसाय पर लिखित या पाठकों के विशिष्ट वर्गों के लिए लिखी गई पुस्तकों की व्यवस्था कर सकें।

इसको दृष्टिकोण का सिद्धान्त कहते हैं।

भिन्न दृष्टि से लिखी गई पुस्तकें।

जैसे —

मनोविज्ञान	शिक्षा के दृष्टिकोण से
मनोविज्ञान	कला के दृष्टिकोण से
मनोविज्ञान	यन्त्रकला के दृष्टिकोण से
मनोविज्ञान	आयु शास्त्र के दृष्टिकोण से

स्पष्ट है कि एक मनोविज्ञान विषय पर विभिन्न चार दृष्टिकोण से पुस्तकें लिखी जा सकती हैं। ऐसी पुस्तकों का समुचित उपयोग तभी हो सकता है जब कि वर्गीकरण पद्धति में ऐसी व्यवस्था हो कि इन्हें चार प्रकार से रखा जा सके। यदि ऐसी पुस्तकों को केवल सामान्य विषय 'मनोविज्ञान' में रख दिया जाय तो ऐसा वर्गीकरण न तो सही होगा और न ही उपयोगी होगा। अतः ऐसी पुस्तकों के लिए दृष्टिकोण के सिद्धान्त का पालन होना आवश्यक है। दशमलव वर्गीकरण एवं द्विविन्दु वर्गीकरण पद्धतियों में ऐसी व्यवस्था की गई है। दशमलव वर्गीकरण में दृष्टिकोण को सूचित करने के लिए ०००१ संख्या जोड़ कर उसके साथ दृष्टिकोण के विषय की प्रतीक संख्या भी लगा दी जाती है।

इस प्रकार १५०.००१३७ वर्ग संख्या, शिक्षा के दृष्टिकोण से लिखे गए मनोविज्ञान की हो गई। इसमें १५० मनोविज्ञान, ०००१ दृष्टिकोण एवं ३७ शिक्षा का प्रतीक है। दशमलव संयोजक है।

द्विविन्दु वर्गीकरण पद्धति में अभ्यान्त प्रक्रिया (Bias number device) द्वारा दृष्टिकोण के सिद्धान्त का पालन किया जाता है। तदनुसार मूल वर्ग के साथ शून्य ० लगा कर दृष्टिकोण वाले विषय का प्रतीक दे दिया जाता है। जैसे शिक्षा के दृष्टिकोण से मनोविज्ञान = ToS। यहाँ पर 'S' मनोविज्ञान का, ० दृष्टिकोण का, और T शिक्षा का प्रतीक है।

(४) श्रेण्य ग्रंथों की व्यवस्था का सिद्धान्त

पुस्तक-वर्गीकरण पद्धति में एक ऐसी विधि होनी चाहिए जो किसी भी श्रेण्य ग्रंथ (फ्लैन्किंग) के समस्त सत्कारणों को और उनके

चाह चाकी टोकाओं और चाह में प्रत्येक टोका की चपटोकाओं के साथ सरकरणों का एक साथ व्यवस्थित कर सके।

इसको श्रेण्य ग्रन्थ-व्यवस्था का सिद्धान्त कहते हैं।

किसी मा विषय के उच्चकाटि के श्रेण्य ग्रन्थ जिन पर टीकाएँ, टिप्पणियाँ, मूल्य भाष्य, आलोचनाएँ, पदानुक्रमविकासएँ एवं अन्य सामान्य प्रकाशित हुई हों, उक्त सभ का व्यवस्था एक साथ करना आवश्यक है। संस्कृत, पाली एवं भारत में लिखित अनेक विषयों के ऐसे अधिकांश भारतीय ग्रन्थ हैं।

द्विविध-वर्गीकरण पद्धति में ऐन ग्रन्थों के वर्गीकरण के लिए इस सिद्धान्त का विशेष रूप से पालन किया गया है।

धैते —

P 15 c \ 1 पाणिनि अष्टाध्यायी

P 15 c \ 12 पतञ्जलि महाभाष्य

P 15 c \ 121 कैश्यट महाभाष्य प्रदीप

P 15 c \ 1211 नागोजी भट्ट महाभाष्य प्रदीपोद्योत

यहाँ पर अष्टाध्यायी पाणिनि का प्रसिद्ध व्याकरण ग्रन्थ है। पाणिनि महाभाष्य ने उस पर महाभाष्य लिखा है जो स्वतन्त्र व्याख्या है। उस महाभाष्य पर कैश्यट महाभाष्य ने प्रदीप नामक टीका की है और उस प्रदीप पर भी नागोजी भट्ट ने उद्योत नामक टीका की है। यहाँ आर द्विविध वर्गीकरण के अनुसार वर्ग संख्याएँ दी हुई हैं जिनके अनुसार इस वर्गों का एक कक्ष में एक साथ व्यवस्था किया जा सकता है। इस वर्ग संख्याओं में ५ श्रेण्य ग्रन्थ का प्रतीक है।

(५) सामान्य उपभेद का सिद्धान्त

पुस्तक-वर्गीकरण पद्धति में सामान्य उपभेदों की एक सारणी होना चाहिए जिससे सहायता से किसी क्षान वर्ग से सम्बन्धित पुस्तकें उस वर्ग से हटाने का जा सकें और आगे के पुस्तकें अपने-अपने स्थान पर वर्गीकरण की जा सकें।

इस सिद्धान्त को सामान्य उपभेद का सिद्धान्त कहते हैं।

विषय के प्रतिबन्धित करने के लिए मुख्य परस्पर-व्यवस्था करने हैं, जैसे, विज्ञान, कविता आदि, कवि, निबंध, कविताएँ, इत्यादि आदि। ऐसे पुस्तकें जो एक-दूसरे की एक-दूसरे के सम्बन्ध में हों, उदाहरण के लिए परस्पर-व्यवस्था करने हैं, जैसे, विज्ञान पर पुस्तकों की व्यवस्था — विज्ञान पर अवलोकन करने के लिए उनका व्यवस्था करने में सहायता होगी है। द्विविध-वर्गीकरण पद्धति में सामान्य उपभेदों की सारणी की व्यवस्था इस प्रकार की गई है —

जैसे —

सामान्य विभाजन

a वादमय सूचि	n वार्षिक ग्रंथ, निर्देशिका, तिथि पत्र
b व्युत्पत्ति	p सम्मेलन, कांग्रेस, सभा
c प्रयोगशाला, वेधशाला	q विवेक, अधिनियम, कल्प
d अज्ञायक, प्रदर्शनी	r प्रशामन वा विभागीय विवरण तथा
e यत्र, मशीन, पार्श्वला	समष्टि का तत्समान विवरण
f नक्शा, मानचित्रावली	s सरासरी तालिका
g चार्ट, डाइग्राम, ग्रेफ, ऐण्ड बुक,	t आयोग, समिति
सूचियाँ	u यात्रा, सर्वेक्षण, अभियान
h संस्था	अपेक्षा, आदि
i विविध, स्मारक ग्रंथ आदि	v इतिहास
k विद्वत्कोश, शब्दकोश, पद सूची	w जीवनी, पत्र
l परिपत्र	x संकलन, चयन
m सामयिक	z सार

(६) व्यवच्छेदकता का सिद्धान्त

सामान्य उपभेद की सारणी का प्रतीक ज्ञान वर्गीकरण की आधार-भूत सारणी के प्रतीक से भिन्न होना चाहिए और उससे वर्गीकरण के सामान्य सिद्धान्त और ज्ञान वर्गीकरण के विशिष्ट सिद्धान्त इन दोनों द्वारा निर्दिष्ट प्रतीक सम्बन्धी सिद्धान्तों का अनुसरण होना चाहिए।

इसको व्यवच्छेदकता का सिद्धान्त कहते हैं।

ज्ञान क्षेत्र का वर्गीकरण करने पर उसके वर्गों के लिए जो प्रतीक निश्चित किए गए हैं, सामान्य उपभेद की सारणी के प्रतीक उनसे भिन्न होने चाहिए। सिद्धान्तों में दो महत्त्वपूर्ण बातें यह हैं कि द्विस्तरीय-वर्गीकरण में श्रेणी-वर्गीकरण के छोटे अक्षरों का प्रतीक दिया गया है। ऐसा करने से ज्ञान वर्गीकरण के प्रतीकों से सामान्य उपभेद के प्रतीक भिन्न करने में व्यवच्छेदकता के सिद्धान्त का पालन किया गया है। यह सिद्धान्त एक प्रकार से सामान्य उपभेद के सिद्धान्त का एक भाग है।

(७) व्यष्टिपरण का सिद्धान्त

पुस्तक वर्गीकरण-पद्धति में ज्ञान के किसी एक वर्ग में वर्गीकृत वस्तु की पुस्तक को एक दूसरे से अलग करने के लिए पुस्तक-संख्या (Book Number) की योजना होनी चाहिए ।

इसका व्यष्टिपरण का सिद्धान्त यह है ।

पुस्तक वर्गीकरण पद्धति की मारखी के आधार पर पुस्तकों का विवरणपूर्ण वर्गीकरण करना में यदि एक निर्दिष्ट वर्ग में अनेक लेखकों की पुस्तकें आ जाती हैं, तो निम्नलिखित समस्याएँ उठती हैं —

(क) एक लेखक की पुस्तकों का दूसरे लेखक की पुस्तकों से अलग करना ।

(ख) एक लेखक की अनेक पुस्तकों में भी एक का दूसरे से अलग किया जाय ।

(ग) प्रत्येक पुस्तक का प्रतियाँ और भागों में भी अलग करना ।

(घ) एक ही पुस्तक के विभिन्न संस्करणों का अलग करना ।

इन समस्याओं का हल करने के लिए पुस्तक वर्गीकरण-पद्धति में 'व्यष्टिपरण के सिद्धान्त' का पालन किया जाना आवश्यक है ।

लेखक प्रमाङ्क

ऊपर की समस्याओं का हल कराने की एक विधि होती है 'लेखक-प्रमाङ्क' । इसके लिए कुछ 'लेखक नामाङ्क सारणियाँ' (कोडर टेबुल) बनाई गयी हैं जिनमें अक्षरादि का जो लेखकों के भाव नामाङ्कों का सार प्रकाश कर दिया जाय है । ऐसा सारणियाँ में 'अक्षर' और 'नेमि' की सारणियाँ प्रसिद्ध हैं ।

उदाहरण —

अक्षर प्रमाङ्क	नेमि प्रमाङ्क
Ab 2 Abbot	01 A
Al 2 Aldridge	02 Agre
G 16 Gardner	03 Ak

विस्को प्रमाङ्क (Bischoe Number)

प्रकाशन का जो प्रमाणिक प्रतीक व्यष्टिपरण करने के लिए प्रयुक्त है, वे विस्को-प्रमाङ्क का अतिशय दुर्लभ । यह सारणी इस प्रकार है :—

A ६० पू०	J १८३० से १८३६
B ० से ६६६	K १८४० से १८४६
C १००० से १४६६	L १८५० से १८५६
D १५०० से १५६६	M १८६० से १८६६
E १६०० से १६६६	N १८७० से १८७६
F १७०० से १७६६	O १८८० से १८८६
G १८०० से १८०६	P १८९० से १८९६
H १८१० से १८१६	Q १९०० से १९०६
I १८२० से १८२६	R १९१० से १९१६ इत्यादि

इसके अनुसार पुस्तक पर उसके प्रकाशन काल का वर्ष (शतान्दी छोड़ कर) प्रतीक अक्षर सहित लिखा दिया जाता है। जैसे, R १० = १९१०। लेकिन ऐसा करने से भी अनेक भागों में प्रकाशित पुस्तकों के भागों का अलग-आपस नहीं हो सकता।

द्विचिह्न-वर्गीकरण पद्धति में निम्नलिखित में से एक या अनेक के प्रतीक देकर पुस्तक क्रमांक बनाया जा सकता है —

१ भाषा संख्या	५ पूरक संख्या
२ प्रकाशन वर्ष संख्या	६ आलोचना
३ पुस्तक-प्राप्ति संख्या	७ आलोचना की प्राप्ति संख्या
४ भाग संख्या	८ ग्रंथ संख्या

इस प्रकार पुस्तक एक दूसरे से पूर्णतः अलग हो जाती है और पाठकों को इस व्यवस्था से विशेष सुविधा मिलती है।

समीक्षा

इस अध्याय में दिए गए डा० एम० आर० रंगनाथन के २८ पुस्तक-वर्गीकरण सिद्धान्तों को उनकी परिभाषाओं एवं उदाहरणों सहित अध्ययन करने के बाद यह निश्चित रूप से कहा जा सकता है कि ये सिद्धान्त पूर्णतः वैज्ञानिक एवं सुसंगत हैं। प्रारम्भ के तीन अध्यायों को पढ़ लेने के बाद इस सिद्धान्तों को समझना सरल हो जाता है क्योंकि प्रतिपाद विषय बढ़ा दे केवल उनका प्रतिपादन एक वैज्ञानिक एवं तकनीक शैली में किया गया है। साथ ही कुछ नए सिद्धान्त और नई भावनाएँ भी स्थापित का गई हैं।

अध्याय ५

वर्गीकरण-पद्धतियों का विकास

सम्पन्न और संस्कृति से सम्पन्न, विज्ञान के चमत्कारों से परिपूर्ण मानव के सुसंस्कृत मानव-समुदाय का देन कर यह ग्राम नहीं होना चाहिए कि वह परम्परा आदि-काल से धसी हो चला आ रही है। इसका भी क्रान्तिक विचार हुआ रहा है। इस विचार की पहली कड़ी 'वर्गीकरण' से प्रारम्भ होती है। निश्चिन्तनीय आदि मानवों ने प्रकृति में अनेक वस्तुओं का देन। उनके गुण, रंग, रस और आकार आपस में विभिन्न थे। अतः व्यावहारिक सुविधा के लिए उन्होंने उन वस्तुओं को अलग अलग नाम दिए। इस प्रकार हम नामकरण से ही वर्गीकरण का सूत्रवात हुआ। भारतीय विचारकों एवं विद्वानों शोल वृषियों और मुनिवों ने प्रकृति में विद्यमान वस्तुओं का देन कर उन्होंने वस्तु की मात्रा का भी प्रवास दिया। पशु एक आदि-वस्तु की संज्ञा का आभास हुआ बिस्वका अनेक अनेक टाटकाए से उन्होंने कत्ता, ब्रह्म, ईश्वर आदि नाम दिए। इस प्रकार उस मूल वस्तु और प्रकृति के सम्बंधों के विचार में गम्भीर विचार एवं विस्तरेण होता रहा और आज भी इस समस्या पर मर्मस्पर्श नहीं है।

अनेक अनुयायों एवं भावों को ब्रह्म करने के अनेक मनुष्य न आदि काल से अनेक उपाय करना। धर्म के प्रमाण में उन्होंने संकेतों से काम लिया। भाषा का विविध करके व्यक्त किया। धर्म का व्यापार करके अनेक प्रयोग किए। टीफरी, भावार्थों, सादृश्यों, चमत्कारों एवं चमत्कारों पर किया। इस प्रकार जब विविध रूप में एक से अधिक भावों को प्रकट करने पड़े, विविध रूप में ही सामर्थ्य सामने आई और तब उन्हें किसी सुविधानुसार मूल से सम्बन्ध करने की आवश्यकता हुई। आधुनिक पुरातन-वर्गीकरण का मूल रूप वही से प्रारम्भ हुआ है।

भारतीय एथिकोस

इस परम्परा का विकास भारत में और 'वर्गीकरण' देने में अनेक कालों से हुआ। वेदों में अनेक उपाय हैं, वर्गीकरण के साधन परम्परा

का आधार आध्यात्मिक था। अतः यहाँ के वातावरण में जो समाज बना, उसमें परम तत्त्व के प्रति आस्था, उस तक पहुँचने की चेष्टा तथा साथ ही लौकिक उत्कर्ष भी था। ऐसे वातावरण में जो कुछ लिखा गया उसकी व्यवस्थित करने के लिए, धर्म, अर्थ, काम, मोक्ष वर्गों का तथा विविध विद्याओं और कलाओं के उपवर्गों को आधार बनाया गया। चूँकि भारतीय अध्ययन की प्रवृत्ति सदा विषय की गम्भीरता की ओर रही थी, अतः यहाँ की 'वर्गीकरण-पद्धतियों' में लिखित सामग्री को विषयों के अनुसार क्रमबद्ध करके रखने की परम्परा रही। भारत के अतीत के गौरव नालन्दा, तद्विशिष्ट एवं बलमी आदि के पुस्तकालयों में ग्रन्थों की क्रमबद्धता इसी रूप में थी।^१ मध्य-कालीन भारत में अरबों के पुस्तकालय की पुस्तकें भी विषयानुसार कुछ निश्चित विषय शीर्षकों के अन्तर्गत क्रमबद्ध की गई थीं। आज भी अनेक वैदिक ब्राह्मणों के घरों में ग्रन्थों को विषयानुसार ही रखा हुआ देखा जा सकता है।

भारत में लिखित सामग्री का वर्गीकरण सदा दार्शनिक आधार लेकर विषयानुसार रहा है, इसका एक प्रत्यक्ष उदाहरण है डा० रगनाथन की द्विविधु वर्गीकरण-पद्धति। यदि वर्गीकरण परम्परा का भारतीय आधार दर्शनप्रधान न होता, यदि यहाँ की पूर्वसंचित ज्ञानराशि विविध विषयप्रधान और एक विशिष्ट प्रकार की न होती तो द्विविधु वर्गीकरण पद्धति की रूपरेखा अन्य विदेशी पद्धत की भाँति ही होती। पलत यह नि सन्दिग्ध रूप में कहा जा सकता है कि भारत में प्रचलित प्राचीन पुस्तक-वर्गीकरण-पद्धतियाँ ज्ञानवर्गीकरण पर आधारित थीं। उनका मूलभार दार्शनिक था। यथार्थता उभय-पक्षों के कारण यद्यपि आज वे ठोस प्रमाण उपलब्ध नहीं हैं बिनके आधार पर इसे प्रमाणित किया जा सके किन्तु जो कुछ भी प्रत्यक्ष प्रमाण एवं अनुमान हैं वे उक्त विचारधारा को पुष्ट करते हैं।

भारतेतर दृष्टिकोण

भारतेतर देशों की वर्गीकरण पद्धतियों का संक्षिप्त विवेचन दो विधियाँ से किया जा सकता है—(१) ऐतिहासिक क्रम (२) आधार-क्रम।

१ देगिए द्वारा प्रस्तावित शब्दों — 'भारत में पुस्तकालयों का उद्भव और विकास' १९५७।

(१) ऐतिहासिक-क्रम

एक प्राचीन ग्रामक अमुर-बानी-पाल से ले कर देनपी एन्जिन रिक्टर ऐतिहासिक क्रम इस प्रकार है —

अमुर—बानि—पाल

ई० पू०	४२८—३४७	जेटो
	३८४—३२२	अरिस्टाटल
	२६०—२४०	कोलिमेचस
ई०	C ३०५	पॉथिरी
	C ४३६	कंपला
	१२६६	रोबर बेरुन
	१४६८	ऐल्टस मैगुटियस
	१५४८	फर्नरड अेनर
	१५८३	ला फ्रायफन दु मेन
	१५८७	विस्कोन्टे दो सेबिनी
	१६०५	फ्रांसिस बरुन
	१६४३	ऑडियण नॉथ
	१६७८	बीन गार्निपर
	१६७६	इस्माइल सोलियो
	१७०५	मैक्सिम मार्टिन
	१७१३	मिशीनी डा बूरे
	१८१०	जेकबस फाल्स मूनेट
	१८१४	थॉमस हाटवेल्ड शर्न
	१८१६	विपिण म्प्राथम
	१८१६	देवूट देवपदंग
	१८३०	डब्ल्यू टी० हेरिस
	१८७१	नेटेले डेटणाटि
	१८७६	नेल्सन हर्बर्ट—डेविडस बरीविरेडेन
	१८७६	जे० एफ० टूथ
	१८७६—१९०१	फाल्स जेमी कटर—डेविडस बरीविरेडेन
	१८८२	डॉक्टर जो० रि च

१८८८	ऑटो हार्टविग
१८९०	लियोपोल्ड डेलिस्ली
१८९५	क्विन—ब्राउन
१८९८	जेम्स डफ ब्राउन—ऐड्जस्टेबल क्लैसिफिकेशन
१९०१	साइबेरी आफ कामेप
१९०५	क्लैसिफिकेशन डेसिमल (इन्स्टिट्यूट इन्टर्नैशनल डि मिलियोग्राफी)
१९०६	जे० डी ब्राउन—सब्जेक्ट क्लैसिफिकेशन
१९३३	एस० आर० रङ्गनाथन—कोलन क्लैसि- फिकेशन
१९३५	हेनरी एन्निन ग्लिस—सिस्टम आफ बिब्लियोग्राफिक क्लैसिफिकेशन

(१) प्राचीन और मध्यकालीन पद्धतियाँ

जिनका आधार विवाद ग्रस्त हो सकता है पर आजकल जिनका कोई विशेष महत्व नहीं है।

(२) व्यावहारिक पद्धतियाँ

जिनका दार्शनिक आधार कम रहा है और जो केवल व्यावहारिक सुविधा के लिये बनाई गई थी।

(३) दार्शनिक पद्धतियाँ

जा अधिकतर दार्शनिक आधार पर विकसित हुईं।

इनका संक्षिप्त विवरण इस प्रकार है —

१ (क) प्राचीन पद्धतियाँ

असारिया और इजिप्ट की व्यवस्थित पद्धतियाँ

राजा अमुर-शानी-पास की क्ले टेबुलेट पद्धति

ग्रीस और रोम की पद्धतियाँ

• भारतीय वर्गीकरण है।

प्लेटो और ऐरिस्टो (ग्रीस) ई० पू० (४२८-३४७) (१८४३-२)
 पौलिनस (एलेक्जेंड्रिया की लाइब्रेरी) का पदति (६० ई०
 २६०-२४०)

इस समय में शताब्दियाँ तक एक मात्र यही पदति प्रचलित रहती थी।

१ (ख) मध्यकालीन विद्वत्पद्धति

कोनार्ड जैस्टर (१५१६-६५) की पदति पर जो विविधताएँ प्रकट
 शिष्ट पदति थी। इनका फल अनुकूल्य प्राप्त गया।

मार्तिनस पैरेला (५वीं शती)

फेनिटारम (६वीं शती)

१६वीं और १७वीं शताब्दी की मठों के पुस्तकालयों की पदतियाँ

पौलिनस पैरेला (१५१६-६५) का पदति

१६०५ में मार्तिनस पैरेला की शीर्ष के फल से पहले कम से कम १०
 अन्य पदतियाँ थी। उदाहरण के लिए (ई० २१-२३), पारिरो (C १००)
 बेटे (६७३-५३३), ऐन्सुन (७३६-८०४), गार्डन (१२१६)
 टाल्टे (१२६३) और जैस्टर (१५४८) का पदति।

जैस्टर के बाद मार्तिनस पैरेला से सम्बन्ध प्राप्त है—डैरिस्टो (१६४४),
 गैरिस्ट (१८१६), काउरिस्ट (१८१७), दार्डन (१८१७), कौन्टे
 (१८२२), दार्डन (१८६४), डैरिस्ट (१८६६), और कौन्टे
 पीसन (१९००)।

(२) व्यावहारिक पद्धतियाँ (Utilitarian Systems)

जैस्टर की पद्धति (१८६८)—उत्तम शैली का विद्वत् पद्धति
 की व्यावहारिक पद्धति का अन्तर्गत प्रमाण प्राप्त है। इस पद्धति
 का पदति १८६८ में प्राप्त है।

१८६० में जैस्टर की पद्धति का अन्तर्गत प्रमाण प्राप्त है।
 मार्तिनस पैरेला, उ० १८६० में जैस्टर की पद्धति का अन्तर्गत प्रमाण
 प्राप्त है।

जैस्टर की पद्धति का अन्तर्गत प्रमाण प्राप्त है।
 (१८४३) प्राप्त है।

फ्रैञ्च पद्धति — जैसा कि इसे पेरिम के पुस्तक विक्रेताओं की पद्धति भी कहते हैं। यह व्यावहारिक पद्धति की ही श्रेणी की है।

इसका मूल कहाँ से प्रारम्भ हुआ, यद्यपि यह सन्दिग्ध है तथापि परम्परा के अनुसार इस्माइल बौवलियो (१६७९) तथा कुल्ल के अनुसार जीन गानियर (१७८) में इसका प्रारम्भ समझा जाता है। जॉवेलियो के कैटैलोग पर बाद में ग्रैवियल मार्टिन (१७०५) तथा गिल्लोम डी बुरे (१७६३) ने कार्य किया। तदुपरांत १८१० में जे० सी० मूनेट ने इसका अच्छा विस्तार किया।

फ्रैञ्च पद्धति पर आधारित अनेक अन्य पद्धतियों की भी खोज समझ हुई है। कुल्ल का नाम यहाँ दिया जा सकता है—

थॉमस हार्टवेल हॉर्ने (१८१६) ने ब्रिटिश म्यूनियम को एक पद्धति पेश की थी। इसा प्रकार ऐड्वर्ड ऐड्वर्ड्स (१८५६), लियोपोल्ड डेलिस्ली (१८९०), और यहाँ तक कि ब्रिटिश म्यूनियम की पद्धति (१८३६) भी अपेक्षाकृत फ्रैञ्च पद्धति में ही अधिक प्रभावित है।

ब्रिटिश म्यूनियम पद्धति (१८३६-३८)—यह काफी विस्तृत और व्यावहारिक है परन्तु प्रायः संशोधनों से वञ्चित हो रही है इसलिये अन्यत्र इससे उपयोग की संभावना कम ही है।

आधुनिक प्रसिद्ध पद्धतियों में से लाइब्रेरी आफ कांग्रेस की पद्धति (१९०१) सबसे बड़ी और सबसे नवान व्यावहारिक पद्धति समझी जाती है।

(३) दार्शनिक पद्धतियाँ

सबसे प्रमुख और लोकप्रिय गेलविल ड्युई की दशमलव पद्धति १८७६ में प्रकाश में आई। यह पहले पहल १८७३ में विकसित हुई थी। परन्तु गेलविल ड्युई की पद्धति बिजुल मौलिक नहीं थी। यह बहुत कुछ डब्ल्यू० टी० हैरिस (१८७०) पर आधारित थी, जो स्वयं फिर फ्रांसिस चेकन (१६०५) की पद्धति को उलगा करण बनाइ गई थी।

हैरिस और ड्युई की रुझानों के मूल तत्त्व प्रायः चेकन पर ही आधारित हैं। पर आधुनिक बिब्लियोग्राफिकल टर्टिकीण से चेकन की पद्धति में राम घट काफी श्रमाव है।

१८८१ में चार्ल्स एनी कटर ने 'प्रेसपेक्टिव क्लासिफिकेशन स्कीम' बनाई। यह भी चेकन के ही शिरोतल क्रम में थी। परन्तु सामान्य लाइब्रेरी के लिए बहुत विद्वत्पूर्ण पद्धतियों में से एक थी। अलग अलग क्रमों में विभाजित - बहुत सा सारितियों में होने से इसे 'प्रेसपेक्टिव' कहा गया।

अध्याय ६

प्रमुख वर्गीकरण पद्धतियाँ

(१) दशमलव वर्गीकरण पद्धति

श्री मेलविल ड्युई का परिचय

प्रारम्भिक जीवन

श्री मेलविल ड्युई का जन्म १८५१ ई० में यूमाक स्टेट के छोटे से टाउन में हुआ था। उनका पूरा नाम मेलविल लुइस कोमुक ड्युई था जो बाद में सज्जित होकर मेलविल ड्युई रह गया। उनके पिता के पास कुछ खेत थे, एक बनरल स्टोर की दुकान थी। उनके पिता जी जूते बनाने का काम भी किया करते थे। बालक ड्युई ने बचपन में अपने पिता से अपने लिए जूते बनाने की कला भी सीखी। वे प्रारम्भ से ही कुछ गम्भीर मस्तिष्क वाले थे। उन्हें जायरी रखने का शौक पैदा हुआ और घारे घारे पुस्तकों को संग्रह करने में भी उनकी अभिरुचि हो गई। १६ वर्ष की उम्र में उन्होंने कुछ पुटकर काम



स्व० श्री मेलविल ड्युई

काफ़े और अपने स्वर्च में कटौती करके १० डालर बनाए और उसमें बैंडलर की एक डिवाइसरी खरीदी। धीरे धीरे १८ वर्ष की आयु में उनके पास ८५ पुस्तकों का एक निजी संग्रह हो गया। जब वे १७ वर्ष के थे तो

‘मर्टिमेट रीचर्स सर्गिजिने’ प्राप्त किया और एक देराती सड़क में पार्क हो गए। कुछ दिनों बाद ही उन्होंने सम्पादन कार्य संपन्न किया और मि. फालेज में पढ़ने के लिए चले गए। वहीं पर पॉर्ट टाइम काम करते ही कुछ फुटकर काम करते फालेज की पास का प्रबंध कर लेते थे। घर पर क्लॉक गुण्ड में तो अमहर्न्यू यूनिवर्सिटी की लाइब्रेरी में लायब्ररियन (मर्चेंट अस्त्रिटेड) का काम था। टाइम दिया करते थे साथ ही अपना माफा रिजर्व का शार्टरेंट भी लिखावा करते थे और कुछ गुबार के कामों में भी निगुले रत थे।

दशमलव प्रणाली का श्रीगणेश

जबकि विचार्यो जीवन में बहुत महान्वय ने पत्रागो पुस्तकालयों को देना। उनमें पुस्तकों का वर्गीकरण बहुत विचित्र था। पुस्तकों पर बमरा, चापमर्तियाँ और इत्यादि के अनुसार नंबर होते हुए थे। वहीं कोई दंत या तो वहीं करे। उन विचार्यों में पुस्तकों का संग्रह, सूची बनाने आदि में धम और मन को बहुत परवाही होती थी और पुस्तकों का अनुपयोग भी बहुत कम होता था। उम दया को देख कर उनके मन में बहुत बुरी ही देना हा मर। मरनों मि-गात ये हसी मंच में हूये रहते थे कि पुस्तकों को जम-बद रखा को उन्हें कोई गरल विधि गूँक जाय। उनका विश्वास था कि पुस्तकालयों की सफाई दिनो-दिन बड़े-बड़े मगर उनमें कार्यरत लाइब्ररियन बहुत ही कम योग्यता के व्यक्ति होंगे। अतः पुस्तकों को जम-बद रखा का विधि वैज्ञानिक होने हुए भी गरल होती चाहिए। अतः मैं इस पुत्र में मन्त्र हनुई महान्वय ने अहो का प्रतीक देकर विचार्य व अनुसार पुस्तकों का वर्गीकरण को एक विधि का कारिभार किया जिसमें विचार्य के लिए दशमलव का साहाय्य लिख गया और का आर ‘डेसिमल कैलकुलेशन स्कूल’ या ‘-संग्रह्य ग्रीकाल पदवि’ के नाम से प्रतिष्ठित है।

प्रथम प्रयोग

कोई भी व्यक्ति लक्ष्य तक लक्ष्य नहीं मानी का मरती पर लक्ष्य विचार्य लक्ष्य का रूप में प्रयोग को बचीरी या तरीन उतरे। उन दिनों हनुई ग्रीकाल की काम्य नर वर्ण को भी कीर थे अहर्न्यू यूनिवर्सिटी लाइब्रेरी में मर्चेंट अस्त्रिटेड थे। उनके यूनिवर्सिटी लाइब्रेरी बनेरी के समूचे एक लक्ष्य नर (मेमेरेगम) देना दिया जिसमें पुस्तकों के क्लॉकमर्तियों से वर्गीकरण करने

की इस नई और अधिक लाभप्रद पद्धति की व्याख्या की। लाइब्रेरी कमेटी को इनका विचार जेंच गया और ह्यूड महेदय को कहा गया कि वे अग्रहस्त फालेज लाइब्रेरी की पुस्तकों का वर्गीकरण इस अपनी नई प्रणाली के अनुसार करें।

उन्होंने तदनुसार अग्रहस्त फालेज लाइब्रेरी की पुस्तकों का वर्गीकरण करके अपनी योग्यता का परिचय दिया।

धीरे धीरे ह्यूड महेदय को इस पद्धति का प्रचार बढ़ता ही गया। इसका प्रथम सस्करण १८७६ ई० में हुआ। उस समय उसमें केवल ४२ पृष्ठ थे और कुल १००० प्रतियाँ छपी थीं। किंतु यह इतनी लोकप्रिय हुई कि अब तक इसके १५ सस्करण छप चुके हैं। यह संसार के प्रत्येक भाग में पहुँच चुकी है। संसार के लगभग १५०० बड़े पुस्तकालयों ने इसे अपनाया है। अनेक मापाओं में इसके अनुवाद हुए हैं। आज यह पद्धति 'यूनिवर्सल डेसिसल क्लैसिफिकेशन' का भी आधार है जो कि अन्तर्राष्ट्रीय ब्रिब्रियोमैफिकल कार्य के लिए स्वीकार की गई है।

प्रोबुएट होने के बाद ह्यूड महेदय उस अग्रहस्त लाइब्रेरी के लाइब्रेरियम भी नियुक्त किए गए परंतु कुछ दिनों तक उस पद पर काम करके वे बोस्टन चले गए।

लाइब्रेरी एसोसिएशन और लाइब्रेरी जरनल

ह्यूड महेदय १८७६ ई० तक बोस्टन में रहे। यहाँ उन्होंने 'अमेरिकन लाइब्रेरी एसोसिएशन' की स्थापना की। वे उसके सबसे प्रथम सदस्य बने और १५ वर्ष तक उस एसोसिएशन के अवैतनिक सेक्रेटरी बने रहे। यहाँ से उन्होंने 'लाइब्रेरी जरनल' पत्रिका का १८७६ से १८८० तक संपादन भी किया।

प्रथम ट्रेनिङ्ग स्कूल

ह्यूड महेदय को हार्दिक इच्छा थी कि पुस्तकालय कमचारियों की हैसियत बढ़े, वे पुस्तकालय की टेक्निकों की ट्रेनिङ्ग लें और पुस्तकालय सेवा को अधिक लाभकर और प्रभावशाली बनायें। लेकिन अभी तक ह्यूड महेदय को कोई ऐसा अंतर न मिला सका था। छ साल बोस्टन में रहने के बाद उनकी निधुक्ति कोलम्बिया फालेज, न्यूयार्क में लाइब्रेरियन के रूप में हुई। यहाँ

है। इसी धुन में उन्होंने अपने पिता को भी तम्बाकू न बेचने पर राजी कर लिया और उनकी दूकान को तम्बाकू का सारा स्टॉक लागत मात्र पर पड़ोसी दूकानदार को दे दिया। वे हिसाब किताब की कला में बड़े सिद्धहस्त थे। उनके पिता जी की दूकान घाटे पर चल रही थी और वे उसे चलाए जा रहे थे। एक दिन ह्यूड महोदय ने दूकान के स्टॉक और आय-व्यय की जाँच करके उसका बैलेंस शीट बना कर अपने पिता को घाटे का हिसाब समझाया तो दूकान बन्द कर दी गई। वे बहुत ही सुधारवादी व्यक्ति थे। उन्होंने सबसे पहले पुस्तकालयों की शिक्षा का आवश्यक अंग और प्रभावशाली यंत्र अनुभव किया था।

विविध क्रिया-कलाप

ह्यूड एक सामाजिक चेतना के व्यक्ति थे। बोस्टन में रहते हुए उन्होंने 'रीडर्स ऐंड राइटर्स इकोनोमी कम्पनी' की स्थापना की। घाटे की विविध लाइब्रेरी इन्विजमेन्ट के भी सुविधापूर्ण ढंग सुलभ होने की व्यवस्था उन्होंने की। उन्होंने एक 'लाइब्रेरी ब्यूरो' भी स्थापित किया। इसके द्वारा कामालय में पाइलिंग की अनेक विधियों और भ्रम और समय को बचाने की विधियाँ का प्रचार हुआ। पुस्तकालयों में सूचीकरण के लिए अग्रनाया गया आज का ५ X ३ इंच का सूची काड ह्यूड महोदय का ही आविष्कार है। उन्होंने 'लेक प्लेसिड क्लब' (Lake Placid Club) नामक एक क्लब की स्थापना की। उनकी उन्नति में ये सग्रा सहयोग देते रहे। यहाँ तक कि 'लाइब्रेरी ब्यूरो' को जब उन्होंने बेच दिया तो जो धन मिला वह सब उसी क्लब को दे दिया। आज वह क्लब इतनी उन्नत दशा में है कि वह अनेक ही ह्यूड की यादगार के लिए काफी है।

अन्त

लाइब्रेरी प्रोफेशन के संस्थापक, आधुनिक पुस्तकालयों की टेक्निक के जन्मदाता, लाइब्रेरियनशिप के प्रथम स्कूल के, 'अमेरिकन लाइब्रेरी एसोसिएशन' और लाइब्रेरी जर्नल के संस्थापक और दशमलव वर्गीकरण के लेखक इस महान् व्यक्ति की मृत्यु ८० वर्ष की आयु में १९३२ ई० में हुई। ससार का पुस्तकालय क्षेत्र आज भी उनका श्रेणी है और जब तक पुस्तकालयों का अस्तित्व इस पृथ्वी पर बना रहेगा ह्यूड महोदय को भुलाया नहीं जा सकता।

- ००० सामान्य वृत्ति
- १०० दर्शन
- २०० धर्म
- ३०० समाज-शास्त्र
- ४०० भाषा शास्त्र
- ५०० शुद्ध विज्ञान
- ६०० व्यावहारिक विज्ञान
- ७०० कलाएँ और मनोरंजन
- ८०० साहित्य
- ९०० इतिहास

ऊपर दी हुई वर्गों की प्रतीक संख्याओं से स्पष्ट है कि 'सामान्य वृत्ति' वर्ग का विस्तार ००० से ०६६ तक, दर्शन वर्ग का १०० से १६६ तक, धर्म-वर्ग का २०० से २६६ तक, समाज शास्त्र का ३०० से ३६६ तक, भाषा शास्त्र का ३६६ से ४६६ तक, शुद्ध विज्ञान का ५०० से ५६६ तक, व्यावहारिक विज्ञान का ६०० से ६६६ तक, कलाएँ तथा मनोरंजन का ७०० से ७६६ तक, साहित्य का ८०० से ८६६ तक और इतिहास का ९०० से ९६६ तक हो सकता है।

उपर्युक्त वर्गों में कोई भी तार्किक, वैज्ञानिक या निकासात्मक क्रम नहीं है। ऐसा लगता है कि प्रतीकों के उक्त १० वर्गों में ज्ञान के १० वर्गों का समावेश करते समय भाषा-शास्त्र को साहित्य से अलग करना छुड़ महोदय के लिए आवश्यक हो गया। तब इन १० वर्गों की प्रतीकों के साथ संगति हो सकी। इस प्रकार 'वर्ग विभाजन' का यह ढाँचा उन्होंने खड़ा किया जो कि इस पद्धति का आधार है।

मुख्य वर्गों का परिचय एवं विभाजन

इस पद्धति में मुख्य वर्गों को एक नियमित रीति से विभाजित करके उपवर्ग बनाए जाते हैं। प्रत्येक वर्ग को ६ उपवर्गों में विभाजित किया जाता है। 'सामान्य वृत्ति वर्ग' के विभाजन का स्वरूप इस प्रकार है —

- ००० सामान्य वृत्तियाँ
- १० ग्रंथ तालना विज्ञान और उसकी कला
- २० पुरातत्त्व-विज्ञान
- ३० सामान्य विषय
- ४० सामान्य सगुण विषय

दशमलव वर्गीकरण पद्धति

मुख्य वर्ग

ड्युइ महोदय ने 'दशमलव वर्गीकरण पद्धति' में ज्ञान के सम्पूर्ण क्षेत्र को १ से लेकर ९ मार्गों में विभाजित किया है और पुस्तिकाएँ, पत्रिकाएँ, विद्वत्पत्रिकाएँ, आदि ऐसी अध्ययन सामग्री जो कि विभाजित ९ वर्गों में से किसी भी वर्ग में नहीं रखी जा सकती, उसके लिए 'सामान्य कृति' नामक एक अलग वर्ग शून्य से सूचित कर बनाया है और उसका स्थान सब वर्गों से पहले रखा है। इस प्रकार इस पद्धति में १० वर्ग हो जाते हैं —

- ० सामान्य कृति
- १ दर्शन
- २ धर्म
- ३ समाज शास्त्र
- ४ भाषा शास्त्र
- ५ शुद्ध विज्ञान
- ६ व्यावहारिक विज्ञान
- ७ कलाएँ और मनोरंजन
- ८ साहित्य
- ९ इतिहास

वर्गों का विस्तार एवं विभाजन

इन मुख्य वर्गों के विभाजन और उनके उपविभाजन के लिए यह आवश्यक था कि हम से पहले इन वर्गों का कोई प्रतीक चुन लिया जाए। जैसा कि पहले कहा जा चुका है ड्युइ महोदय ने अंकों का प्रतीक चुना। उनका तर्क था कि अक्षरों के प्रतीकों की अपेक्षा अंकों के प्रतीक सरल प्रशोध होते हैं। वे लिखने पढ़ने और याद रखने की दृष्टि से भी होते हैं और उनके प्रयोग में गलतियाँ होने की कम सम्भावना रहती।

उनका इस सम्बंध में कथन था कि दश अंकों का प्रतीक विभाजन एवं उपविभाजन के लिए छोटा है और चार अंकों का अतः उन्होंने मध्यम मार्ग अपनाया और सत्रह अक्षरी अंकों से मुख्य वर्गों का प्रतीक स्थिर किया।

- ००० सामान्य कृति
- १०० दर्शन
- २०० धर्म
- ३०० समाज-शास्त्र
- ४०० भाषा शास्त्र
- ५०० शुद्ध विज्ञान
- ६०० व्यावहारिक विज्ञान
- ७०० कलाएँ और मनोरंजन
- ८०० साहित्य
- ९०० इतिहास

ऊपर दी हुई वर्गों की प्रतीक संख्याओं से स्पष्ट है कि 'सामान्य कृति' वर्ग का विस्तार ००० से ०९९ तक, दर्शन वर्ग का १०० से १९९ तक, धर्म-वर्ग का २०० से २९९ तक, समाज शास्त्र का ३०० से ३९९ तक, भाषा-शास्त्र का ४९९ से ४९९ तक, शुद्ध विज्ञान का ५०० से ५९९ तक, व्यावहारिक विज्ञान का ६०० से ६९९ तक, कलाएँ तथा मनोरंजन का ७०० से ७९९ तक, साहित्य का ८०० से ८९९ तक और इतिहास का ९०० से ९९९ तक हो सकता है।

उपर्युक्त वर्गों में कोई भी तार्किक, वैज्ञानिक या विकासवादी क्रम नहीं है। ऐसा लगता है कि प्रतीकों के उक्त १० वर्गों में ज्ञान के १० वर्गों का समावेश करने समय भाषा शास्त्र को साहित्य से अलग करना ध्येय के लिए आवश्यक हो गया। तब इन १० वर्गों की प्रतीकों के साथ संगति हो सकी। इस प्रकार 'वर्ग विभाजन' का यह ढाँचा उद्बोधित पाया जा कि इस पद्धति का आधार है।

मुख्य वर्गों का परिचय एवं विभाजन

इस पद्धति में मुख्य वर्गों का एक नियमित रीति से विभाजित करके उपवर्ग बनाए जाते हैं। प्रत्येक वर्ग को ९ उपवर्गों में विभाजित किया जाता है। 'सामान्य कृति वर्ग' में विभाजन का स्वरूप इस प्रकार है —

- ००० सामान्य कृतियाँ
- १० ग्रंथ संग्रह विज्ञान और उत्तरी कला
- २० पुस्तकालय विभाग
- ३० सामान्य विद्यार्थी
- ४० सामान्य संप्रदाय निर्बंध

- ०५० सामान्य पत्रिकाएँ
- ०६० सामान्य समा-समितियाँ, संग्रहालय
- ०७० पत्र-संग्रहण कला, समाचार-पत्र
- ०८० संग्रहीत कृतियाँ
- ०९० पुस्तकीय दुष्प्राप्यताएँ

इस वर्ग के उपवर्गों के देखने से प्रकट होता है कि इस वर्ग में कुछ विशिष्ट विषयों को सम्मिलित किया गया है जो व्यावहारिक रूप में अन्य किसी वर्ग के अन्तर्गत नहीं आ सकते और स्वभावतः व्यापक भी हैं।

दर्शन वर्ग

पाश्चात्य दार्शनिकों ने दर्शन को चार मुख्य शाखाएँ मानी हैं। तत्त्वविद्या, मनोविज्ञान, तर्क और नीतिशास्त्र। इसके अतिरिक्त प्राच्य एवं प्राचीन दार्शनिकों के ग्रन्थों का विपुल साहित्य भी उपलब्ध है और दर्शन पर आधुनिक विचारकों के मतों के प्रतिपादक ग्रन्थ भी उपलब्ध हैं। अतः इस पद्धति में दर्शन के उपवर्ग बनाते समय इनको उपवर्गों के रूप में लिया गया है। इसके अतिरिक्त 'तत्त्व विद्या' से 'तत्त्व विद्या के सिद्धान्त' को पृथक् करके एक अलग उपवर्ग बनाया गया है। इसी प्रकार 'सामान्य मनोविज्ञान' से अन्य मनोविज्ञान का पृथक् करके एक उपवर्ग बनाया गया है जिसे 'मनोविज्ञान का क्षेत्र' कहा गया है। ह्युड महोदय ने 'दार्शनिक मतवाद' नामक एक उपवर्ग १४० के स्थान पर रखा था किन्तु कालान्तर में यह भ्रमोद्गादक सिद्ध हुआ। अतः अब १५ वें संस्करण में उसे हटा दिया गया और तत्सम्बंधी पुस्तकों को अंतिम दो उपवर्गों में सम्मिलानुसार रखने की सिफारिश की गई। इस प्रकार दर्शन वर्ग के अन्तर्गत निम्नलिखित ८ ही उपवर्ग हो पाते हैं —

१०० दर्शन

- ११० तत्त्व विद्या
- १२० तत्त्व विद्या के सिद्धान्त
- १३० मनोविज्ञान का क्षेत्र
- १४० मनोविज्ञान
- १५० तर्क
- १७० नीतिशास्त्र
- १८० प्राच्य और प्राचीन दर्शन
- १९० आधुनिक दर्शन

धर्म वर्ग

इस पद्धति में धर्म वर्गों का उपवर्ग बनाते समय 'नैसर्गिक धर्म' को प्रथम स्थान दिया गया है। उसके बाद व्यावहारिक धर्मों को दो भागों में विभाजित कर लिया गया है, इसाई धर्म और गैर इसाई धर्म। इनमें से इसाई धर्म के लिए सात उपवर्ग सुरक्षित रखे गए हैं और गैर इसाई धर्मों के लिए अतः में एक 'उपवर्ग' बना दिया गया है। इसाई धर्म के लिए जो सात उपवर्ग सुरक्षित किए गए हैं उनमें धर्म ग्रंथ बाइबिल का एक, धर्मज्ञान (Theology) के चार और इसाई चर्चों का इतिहास का एक और इसाई चर्च और सम्प्रदाय का एक उपवर्ग बनाया गया है। इस प्रकार इस धर्म वर्ग के उपवर्गों की संख्या ६ हो जाती है, जिनकी स्थिति इस प्रकार है —

- २०० धर्म
- २१० नैसर्गिक धर्म
- २२० बाइबिल
- २३० सैद्धान्तिक धर्म ज्ञान
- २४० भक्ति सम्प्रदाय धर्म ज्ञान
- २५० गुरु सम्प्रदाय धर्म ज्ञान
- २६० धर्मसमूह सम्प्रदाय धर्मज्ञान
- २७० इसाई चर्चों का इतिहास
- २८० इसाई चर्च और सम्प्रदाय
- २९० गैर इसाई धर्म

समाज विज्ञान

मनुष्य एक सामाजिक प्राणी है। वह जब समाज बना कर रहने लगता है तो उस समाज को सुव्यवस्थित रूप से चलाने के लिए जिन तत्वों की आवश्यकता होती है उनको दृष्टि में रख कर इस वर्ग के निम्नलिखित ६ उपवर्ग बनाए गए हैं —

- २०० समाज विज्ञान
- २१० साम्यवाद (सोशलिज्म)
- २२० राजनीति
- २३० अर्थशास्त्र
- २४० कानून

- ३५० जन प्रशासन
- ३६० समाज-कल्याण
- ३७० शिक्षा
- ३८० वाणिज्य
- ३९० प्रयाण

भाषा शास्त्र

भाषा-यत्तियों के विचारों के आदान प्रदान का मुख्य साधन है। देश, काल और परिस्थिति के अनुसार इन भाषाओं का उद्गम और विकास होता रहा है। इस शास्त्र के अन्तर्गत कुछ तत्त्वों के आधार पर भाषाओं के सम्बन्ध में भाषा विज्ञान वेत्ता अनुसन्धान करके उनका पारिवारिक वर्गीकरण करते हैं। वे निम्नी तत्त्वों के आधार पर भाषाओं का तुलनात्मक अध्ययन भी करते हैं। तन्नुसार इस 'भाषा-शास्त्र' नामक वर्ग में उपवर्ग बनाते समय 'तुलनात्मक भाषा शास्त्र' का एक उपवर्ग बनाया गया है जिसके उपविभाजन में उन तत्त्वों को रखा गया है जिनके आधार पर तुलनात्मक अध्ययन किया जाता है। उसके बाद भाषाओं के पारिवारिक वर्गीकरण को ध्यान में रख कर 'सात उपवर्ग' इण्डोयूरोपियन परिवार की द्युगनिक शाखा की इंगलिश, जर्मन, फ्रेंच, इटैलियन, स्पेनिश, लेटिन और ग्रीक इन सात प्रमुख भाषाओं तथा इनसे सम्बन्धित भाषाओं के लिए सुझित कर लिया गया है और सधस अंत में 'अन्य भाषाओं का' का एक वर्ग बना दिया गया है। इस प्रकार इस वर्ग के उपवर्गों की स्थिति निम्नलिखित है —

- ४०० भाषाशास्त्र
- ४१० तुलनात्मक भाषाशास्त्र
- ४२० अंग्रेजी भाषा
- ४३० जर्मन, जर्मनिक भाषाएँ
- ४४० फ्रेंच, प्राक्कट
- ४५० इटैलियन, रुमानियन
- ४६० स्पेनिश, पुर्तगाली
- ४७० लेटिन अन्य इटैलिक
- ४८० ग्रीक अन्य हेलेनिक
- ४९० अन्य भाषाएँ

शुद्ध-विज्ञान

इस पद्धति में विज्ञान को एक व्यापक अर्थ में लिया गया है और अगले वर्ग से इसको पृथक् करने के लिए इसे 'शुद्ध विज्ञान' कहा गया है। इस प्रकार गणित, ज्योतिष आदि विषय भी इस वर्ग के अन्तर्गत आ गए हैं। इस वर्ग का उपवर्गों में विभाजन इस प्रकार किया गया है —

५०० शुद्ध विज्ञान

५१० गणित

५२० ज्योतिष

५३० भौतिक विज्ञान

५४० रसायन

५५० भूविज्ञान

५६० प्रत्नजीव विज्ञान (पैलिओन्टोलोजी)

५७० जीव विज्ञान

५८० धनस्रति विज्ञान

५९० जन्तु विज्ञान

व्यावहारिक-विज्ञान

इस वर्ग में विज्ञान के उन पक्षों को रखा गया है जो कलाओं के रूप में हैं किन्तु उनमें विज्ञान का पुट है। इसी लिए क्युई महोदय ने प्रारम्भ में इस वर्ग का नाम 'उपयोगी कला' रखा था। इसके अन्तर्गत चिकित्सा, इंजीनियरिंग, कृषि तथा भवन निर्माण आदि महत्वपूर्ण विषयों का समावेश किया गया है। इस वर्ग का उपवर्गों में विभाजन इस प्रकार है —

६०० व्यावहारिक विज्ञान

६१० चिकित्सा

६२० इंजीनियरिंग

६३० कृषि

६४० गृह अर्थशास्त्र

६५० व्यापार और व्यापार-प्रणाली

६६० रासायनिक शिल्प

६७० उत्पादन (मैयुफैक्चर)

६८० उत्पादन (धारी)

६९० भवन निर्माण

यहाँ यह बात स्मरणीय है कि 'उत्पादन' से सम्बंधित दो वर्गों को एक क्रम में रख कर सम्बंधित विषयों में एकरूपता लाने का प्रयास किया गया है।

कलाएँ एवं मनोरंजन

इस वर्ग में कलाओं के नाम पर केवल उन विषयों को लिया गया है जिन्हें आवश्यक सामान्य रूप से 'एलिन कला' कहा जाता है। ह्युइ महादय ने इस वर्ग का नाम भी पहले यही रखा था। इस वर्ग का उपवर्ग बनते समय उल्टि कलाओं के लिए आठ उपवर्ग सुरक्षित रखे गए हैं और अंतिम उपवर्ग 'मनोरंजन' का रखा गया है। इस प्रकार इस वर्ग के उपवर्ग निम्नलिखित हैं —

८०० कलाएँ एवं मनोरंजन

७१० शोभन (शिल्प)

७२० स्थापत्य

७३० तत्त्व

७४० अ. न विमृश कला

७५० चित्र कला

७६० छाप (प्रिंट)

७७० पाठ्यग्रंथ

७८० संगीत

७९० मनोरंजन

साहित्य

इस पदवि का यह एक महत्वपूर्ण वर्ग है। यहाँ तक कि 'भाषाशास्त्र' वर्ग भी विस्तृत अर्थ में इसी वर्ग के अंतर्गत आता है। भाषा और साहित्य का सम्बंध होने के कारण इस वर्ग की सेटिङ्ग 'भाषाशास्त्र' वर्ग के क्रम पर उसी के समानान्तर रूप में की गई है। इस वर्ग के उपवर्गों का विभाजन भाषाओं के क्रम से किया गया है। उपवर्ग इस प्रकार बनाए गए हैं —

८०० साहित्य

८१० अमरिक्न साहित्य

८२० अंग्रेजी साहित्य

८३० जर्मन और अन्य जर्मनिक साहित्य

८४० फ्रेंच, प्रांसेकल, फंडेलन साहित्य

८५० इटेलियन, रुमानियन, यमांउ साहित्य

- ८६० स्पेनिश और पुर्तगाली साहित्य
- ८७० लैटिन और अन्य इटैलिक साहित्य
- ८८० ग्रीक और हेलेनिक समूह साहित्य
- ८९० अन्य भाषाओं का साहित्य

उपर्युक्त उपवर्गों की तुलना यदि 'भाषाशास्त्र' के उपवर्गों से करें तो एक ही असमानता दिवाइ देगी। 'भाषाशास्त्र' के वर्ग में जहाँ प्रथम उपवर्ग 'तुलनात्मक भाषाशास्त्र' का है वहाँ साहित्य वर्ग में प्रथम उपवर्ग 'अमेरिकन साहित्य' का है। यह ह्यूई महादय के राष्ट्र प्रेम का छातरू है किन्तु इससे इस पद्धति में एकरूपता में कायम रह सकी है। इस साहित्य वर्ग में साहित्य के रूपों का विभाजन और उनका पुनर्विभाजन 'रूप विभाग' की व्याख्या में दिया जा चुका है।

इतिहास वर्ग

यद्यपि इस वर्ग का शीर्षक 'इतिहास वर्ग' है किन्तु हमने अन्तर्गत भूगोल और जावनी को भी ले लिया गया है। इस प्रकार भूगोल का एक, जावनी का एक और इतिहास के सात उपवर्गों से मिलकर 'इतिहास वर्ग' बना हुआ है। इन सात उपवर्गों में 'प्राचीन विश्व का इतिहास' का एक उपवर्ग है। उसने बाद यावप, एशिया, अफ्रीका, उत्तरी अमेरिका और दक्षिण अमेरिका इन पाँच महाद्वीपों का क्रमशः उपवर्ग बनाए गए हैं और अंत में 'सागर प्रदेश तथा भूव प्रदेशों के इतिहास' का एक अलग वर्ग बना कर ६ उपवर्गों की पूर्ति कर ली गई है। इस प्रकार इतिहास वर्ग के उपवर्ग निम्नलिखित हो जाते हैं —

- ६०० इतिहास
- ६१० भूगोल
- ६२० जावनी
- ६३० प्राचीन विश्व का इतिहास
- ६४० योरोपीय इतिहास
- ६५० एशिया का इतिहास
- ६६० अफ्रीका का इतिहास
- ६७० उत्तरी अमेरिका का इतिहास

६८० दक्षिणी अमेरिका का इतिहास

६९० सागर प्रदेश तथा भुवप्रदेश का इतिहास

भूगोल के अन्तर्गत भ्रमण एवं यात्रा साहित्य भी सम्मिलित है।

उपवर्गों के विभाजन की सामान्य रीति

प्रत्येक मुख्य वर्ग में ६ उपवर्ग बना लेने पर पुनः उनको और ६ विभागों में विभाजित किया जा सकता है और फिर उससे आगे उसके ६ उपविभाग और किए जा सकते हैं और इसी प्रकार आगे भी आवश्यकतानुसार विभाजन किया जा सकता है।

जैसे —

३०० समाज विज्ञान

३१० संर्यातत्त्व

३२० राजनीति विज्ञान

३३० अर्थशास्त्र

३४० कानून

३५० जनप्रशासन

३६० समाज कल्याण

३७० शिक्षा

३८० वाणिज्य

३९० प्रथाएँ, रीतियाँ

३५० शिक्षा

३७१ अध्यापन

३७२ प्राथमिक शिक्षा

३७३ माध्यमिक शिक्षा

३७४ प्रौढ शिक्षा

३७५ पाठ्यक्रम, अध्यापन का क्षेत्र

३७६ छात्र शिक्षा

३७७ धार्मिक और नैतिक शिक्षा

३७८ कलात्मक और विज्ञानविद्यालय शिक्षा

३७९ शिक्षा और राष्ट्र

३७१ अध्यापन

- १ अध्यापन और प्रशासकीय कर्तृगण
- २ स्कूल संगठन और संचालन
- ३ अध्यापन विधि
- ४ शिक्षा का विशेष पहलू
- ५ स्कूल गवर्नमेंट और प्रबंध
- ६ स्कूल-योजना
- ७ स्कूल स्वास्थ्य (शारीरिक और स्वास्थ्य-शिक्षा सहित)
- ८ विद्यार्थी जीवन और अतिरिक्त क्रियाकलाप
- ९ असाधारण विद्यार्थियों के लिए विशेष शिक्षा

३७२ स्कूल संगठन और संचालन

- २१ प्रवेश दाखिला
- २२ ट्यूशन
- २३ स्कूल वर्ष का संगठन
- २४ छात्रसमुदाय का संगठन
- २५ शैक्षिक षॉच और मापदण्ड
- २७ परीक्षाएँ
- २८ पदोन्नति, तरक्की इत्यादि

इस प्रकार से विभाजन करते समय भाषा-शास्त्र, साहित्य और इतिहास के उपवर्गों के विभाजन में कुछ विशेष दृष्टिकोण अपनाया गया है।

भाषा शास्त्र में भाषानुसार विभाजित करके उपवर्ग बनाये गये हैं उनके विभाजन में निम्नलिखित पारमूला लागू किया गया है —

भाषा	४२० अंग्रेजी भाषा
१ लिपि	४२१ लिपि
२ व्युत्पत्ति	४२२ व्युत्पत्ति
३ कोश	४२३ कोश
४ पर्यायवाची, अनेकार्थवाची, नानार्थक कोश	४२४ पर्यायवाची, अनेकार्थवाची, नानार्थक कोश
५ व्याकरण	४२५ व्याकरण
७ उपभाषाएँ	४२७ उपभाषाएँ
८ भाषा विशेष सीखने की पुस्तकें	४२८ अंग्रेजी भाषा सीखने की पुस्तकें
	४२९ ऐंग्लो ऐरमन

इस प्रकार ४२० 'अंग्रेजी भाषा' का विभाजन करके उसी भाँति अन्य उपवर्गों के विभाजन का निर्देश किया गया है। किन्तु अन्तिम उपवर्ग का (अन्य भाषाओं का) पहले भाषानुसार विभाजन करके तत्पश्चात् यह परमूर्त लागू किया जाता है।

जैसे —

४६० अन्य भाषाएँ

४६१ इण्डोयोरपियन भाषाएँ, इण्डोहिटाइट

४६२ सेमिटिक भाषाएँ

४६३ हेमटिक भाषाएँ

४६४ दुर्गुबिक, मगोलिक, टर्किश, सेम्बायड विन्डोउग्रिक और हाइमेचोरियन भाषाएँ

४६५ सिनो तिब्बती, जापानी-कोरियन, आस्ट्रोएशियाटिक भाषाएँ

४६६ अफ्रीका की भाषाएँ

४६७ उत्तरी अमेरिका की भाषाएँ

४६८ दक्षिणी अमेरिका की भाषाएँ

४६९ आस्ट्रानेशियन भाषाएँ

४६१ २ संस्कृत भाषा

२१ संस्कृत लिपि

२२ संस्कृत व्युत्पत्ति

२३ संस्कृत कोश

२४ संस्कृत व्याख्याची, अनेकार्थवाची, नानार्थक कोश

२५ संस्कृत व्याकरण

२७ संस्कृत उपभाषाएँ

२८ संस्कृत भाषा विदेशी सीखने की पुस्तकें

इस महादम ने साहित्य वर्ग को पहले भाषा के द्वारा विभाजित किया है और उसके बाद उसमें काव्य, नाटक इत्यादि रूपों के द्वारा उसका विभाजन किया है और अंत में काल-क्रम से उपविभाजन। इस प्रकार अति विभाजन में सुपसिद्ध लेखकों को निश्चित स्थान दिए गए हैं और अन्य लेखकों का निम्न-कोटि के लेखकों के वर्ग के अन्तर्गत रखा गया है।

जैसे —

- ८०० साहित्य सामान्य
- ८२० अंग्रेजी साहित्य
- ८२१ अंग्रेजी काव्य
- ८२२ अंग्रेजी नाटक
- ८२३ अंग्रेजी क० साहित्य
- ८२४ अंग्रेजी निबंध
- ८२५ अंग्रेजी वक्तृता
- ८२६ अंग्रेजी पत्र-साहित्य
- ८२७ अंग्रेजी हास्य-व्यङ्ग्य
- ८२८ अंग्रेजी विविध
- ८२९ अंग्रेजी-सैकमन साहित्य

८२१ अंग्रेजी काव्य

१ पूर्वशालीन अंग्रेजी काव्य	(१०६६ १४००)
२ पूर्व ऐलिजाबेथ	(१४०१ १५५८)
३ ऐलिजाबेथ काल	(१५५९ १६२५)
४ ऐलिजाबेथोत्तरकाल	(१६२६ १७०१)
५ क्वीन एने	(१७०२ १७४७)
६ १८वीं शताब्दी के बाद	(१७४८ १८००)
७ ठलीसवीं शताब्दी का प्रारम्भकाल	(१८०१ १८३७)
८ विकटारिया काल	(१८३८-१९००)
९ बासवीं शताब्दी	(१९०१)

इस प्रकार 'रूप विभाजन' का यह पारमूला निश्चित किया गया है ।

१ काव्य	५ वक्तृता
२ नाटक	६ पत्रसाहित्य
३ कथा साहित्य	७ हास्य, व्यङ्ग्य
४ निबंध	८ विविध

१ वें उपवर्ग का विभाजन पहले भाषाओं के अनुसार करके तब यह परमूला लागू होता है ।

जैसे —

८६० अन्य मापाओं का साहित्य

८६१ इण्डोयूरोपियन साहित्य इण्डोहिस्ट्रियल साहित्य

८६१ १ संस्कृत साहित्य

११ संस्कृत काव्य

विस्तारशीलता के आधार

इन पद्धति में कपुड महोदय ने विस्तारशीलता लाने के लिए निम्नलिखित विधियों का प्रयोग किया है —

(१) सामान्य विभाजन या रूप विभाजन

(२) भाषानुसार विभाजन

(३) भौगोलिक विभाजन

(४) शैली विभाजन

सामान्य विभाजन

जैसा कि पीछे बताया गया है इस पद्धति में ०१ से ०६ तक सामान्य विभाजन के लिए प्रतीक अंक निश्चित किए गए हैं।

विभाजन के सामान्य रूप

०१ दर्शन, सिद्धान्त

०२ रूपरेखा हेण्डबुक, डाइजेस्ट, सेलेक्शंस मैनुअल

०३ कोश, निश्चकोश

०४ निर्वच, भाषण,

०५ पत्रिका

०५८ डाइरेक्टरी, शब्दकोश (ईयर बुक)

०६ सभा, समिति, रिपोर्ट, नियम, सदस्यों की सूची आदि

०६१ सरकारी संगठन

०६२ गैर सरकारी संगठन

०६३ कानून, अल्पांगी संगठन

०६५ व्यापारिक संस्था

०६६ पेखा

०७ शिक्षा, अध्ययन

- ०७२ खोज, परीक्षण,
- ०७४ म्यूजियम, प्रदर्शनी
- ०७६ पुरस्कार
- ०८ संग्रह
- ०८१ एक लेखक का संग्रहीत लेख
- ०८२ अनेक लेखकों के संग्रहीत लेख
- ०८४ चित्रात्मक प्रतिनिधित्व या प्रदर्शन, (एटलस, चार्ट, प्लेट आदि)
- ०९ इतिहास और साधारण स्थानीय व्यवहार (इसका विभाजन ६३०—६६६ की भाँति भी किया जा सकता है)
- ०६१ जीवनी

ये आवश्यकतानुसार सभी मुख्य शीर्षकों के साथ जुगाए जा सकते हैं ।
जैसे —

- ३३० अर्थशास्त्र + ०१ सिद्धान्त = ३३० १ आर्थिक सिद्धान्त
- ३० राजनीति विज्ञान + ०६ इतिहास = ३२० ६ = राजनीतिविज्ञान का इतिहास
- १८१ प्राच्य दर्शन + ०४ भाषण = १८१ ०४ = प्राच्य दर्शन पर भाषण

इस प्रकार इन सामान्य विभागों से प्रत्येक विषय, उपविषय और विषयाशों से सम्बन्धित प्रत्येक अध्ययन सामग्री यथास्थान पहुँच जाती है । इन प्रतीकों का जोड़ते समय यह ध्यान रखना चाहिये कि यदि दशमलव के दोनों ओर शून्य हो तो दाहिनी ओर का शून्य हटा दिया जाता है जैसा कि ऊपर ३३० १ और ३२० ६ में किया गया है । यदि बाईं ओर दो शून्य (००) हों और दाहिनी ओर भी एक शून्य हो तो बाईं ओर का एक शून्य और दाहिनी ओर का शून्य दशमलव सहित हटा जाता है ।

जैसे —

- ४०० भाषा शास्त्र + ०१ सिद्धान्त = ४०१ भाषा शास्त्र सिद्धान्त

कहीं-कहीं पर इन्हीं ०१ से ०६ की संख्याओं को सामान्य विभाजन के प्रतीकों से भिन्न रूप में भी उपयोग में ले लिया गया है ऐसे स्थलों पर सामान्य विभाजन के लिए अन्य प्रकार की व्यवस्था का निर्देश किया गया है ।

जैसे —

- (क) ६२० ०२ परिमाण और व्यय
 ०३ सविटा और स्पष्टीकरण
 ०४ रूपरेखा और खाका
 ०७ नियम और उपनियम
 ०६ रिपोर्ट
- (ख) ८११ अग्नेयी काव्य
 ०२ नाटकीय कविता
 ०३ रोमांटिक और महाकाव्य
 ०४ गीत, थैलेडस
 ०५ उपदेशात्मक
 ०६ घणनात्मक
 ०७ शास्त्रात्मक एवं व्यंग्यात्मक

‘ए’ में ये श्रेणियाँ काव्य के प्रकार सूचक हैं और इसमें इनका उपयोग किया गया है।

इतिहास वर्ग में देशों के इतिहास को काल-क्रम से सूचित करने के लिए भी ०१—०६ का प्रयोग प्रायः किया गया है।

जैसे —

- ६४२ इंग्लैण्ड
 ०१ ऐंग्लोसेक्सन इंग्लैण्ड, १०६६ तक
 ६५४ भारत
 ०८ दृष्टि भारत १७६५-१८५७
 ०९ भारत गणतन्त्र १८५७—

एसे स्थानों पर एक सूच्य ० और बड़ा कर ‘रूप विभाजन’ किया जाता है।
 जैसे—इंग्लैण्ड सम्बन्धी इतिहास की पत्रिका ६४२ ००५

लेकिन गाढ़े जित्त रूप में हेर फेर करके इनका उपयोग किया गया है पद्धति की विस्तारशीलता में वृद्धि हुई है।

भाषानुसार विभाजन

इस पद्धति में ‘भाषा शास्त्र’ नामक जो वर्ग है उसमें भाषाओं का एक वैज्ञानिक क्रम रखा गया है। इस क्रम का उपयोग भी इस पद्धति में विद्वान

शीलता छाने के लिए किया गया है। इसका निर्देश पद्धति में भी यथास्थान कर दिया गया है।

चैसे —

०३६ अन्य विश्वकोश

०३६ ६५६ जापानी विश्वकोश

यहाँ पर ६५६ जापानी भाषा का सूचक है और ०३६ विश्वकोश के साथ जुड़ने से इसका अर्थ हुआ अन्य भाषाओं के विश्वकोश के अन्तर्गत जापानी भाषा का विश्वकोश।

नोट—'भाषा शास्त्र' के वर्ग में जापानी भाषा का प्रतीक अंक ४६५ ६ है। इस अंक को ०३६ के साथ जोड़ने पर ०३६ ४६५ = होता है। दशमलव ६ के बाद लगा है अतः ६ के पद का दशमलव हटा दिया गया है। साथ ही चूँकि भाषानुसार विभाजन का निर्देश पद्धतिकार ने कर दिया है, अतः भाषा-शास्त्र वर्ग का सूचक ४ का अंक भी नहीं रखना पड़ता। इस प्रकार पेंदक ६५६ लिए देने से जापानी भाषा का बोध हो जाता है।

इसी प्रकार २४५ ० अंग्रेजी में जड़विल क पदा का समूह

यहाँ पर २४५ धर्मगीत + २ अंग्रेजी भाषा का बोध है। भाषानुसार अंग्रेजी की प्रतीक संख्या ४२० है किन्तु चूँकि पद्धतिकार ने २४५ का उप विभाजन भाषानुसार करने का निर्देश किया है, अतः ४ का अंक आवश्यक नहीं है और दशमलव के बाद के लगे अंकों के अंत में शून्य का कोई महत्त्व नहीं होता। अतः केवल २ का अंक दशमलव के बाद लगाया जायगा।

देशानुसार विभाजन

इस पद्धति में ६४० से ६६६ तक भौगोलिक क्रम से अधुनिक ऐतिहासिक सामग्री रखने की व्यवस्था की गई है। ६३० से ६३६ तक का विषय प्राचीन इतिहास के लिए रखा गया है। इसी क्रम पर उपविभाजन का निर्देश हम पद्धति में अनेक स्थलों पर दिया गया है। जहाँ ऐसा उपविभाजन आवश्यक और अभीष्ट है वहाँ '६३०-६६६ की भाँति देशानुसार विभाजन कीजिए' '६४०-६६६ की भाँति देशानुसार विभाजन कीजिए' ऐसे महत्त्व कर दिए गए हैं।

चैसे —

३२४ ६ अन्य देशों में राजनीतिक दल

'३२४ विभाजन ६४०-६६६ की भाँति देशानुसार कीजिए'

उदाहरण —

(1) फ्रांस में राजनीतिक दल ३२६ ६४४

फ्रांस का देशानुसार प्रतीक ६४४ है किंतु चूँकि देशानुसार विभाजन का निर्देश किया गया है, अतः वर्ग सूचक ६ का अंक छोड़ दिया गया, केवल ४४ जोड़ दिया गया। दशमलव पहले से मौजूद है अतः दशमलव लगा कर जोड़ने की जरूरत नहीं है। इस प्रकार—

(II) चीना समाचार-पत्र	०७६ ५१
(III) दृष्टि दर्शन	१६६ ४६२
(IV) वेल्जियम में प्रकाशित पुस्तकें	०१५ ४६३
(V) स्काटलैण्ड में धर्म का इतिहास	२७४ १
(VI) भागत में निर्वाचन मतान्तर	३२४ ५४

नोट—बिना देशों का प्रतीक अंक दशमलव के बाद पड़ता है उनका दशमलव हटा कर केवल अंक जोड़ दिए जाते हैं जैसा कि भाषानुसार वर्गीकरण में ०३६ ६५६ में बताया गया है ऐसा ही सभी स्थलों पर ध्यान रखना चाहिए।

जैसे —

ऑस्ट्रिया में राजनीतिक दल	३२० ६४३६
पोलैण्ड में ,,	३०० ६४३८

यहाँ पर ऑस्ट्रिया और पोलैण्ड के प्रतीक अंक क्रमशः ६४३ ६, ६४३ ८ क्रमशः जोड़ दिए गए हैं।

देशानुसार विस्तार के लिए ऐसे निर्देश दशमलव पद्धति में अनेक स्थलों पर किए गए हैं।

इस पद्धति में इतिहास वर्ग में ६४० से ६६६ तक भौगोलिक आधार पर देशों का विभाजन किया गया है। यहाँ पर प्रत्येक महाद्वीप और उनके अन्तर्गत देशों का विभाजन करके उनकी प्रतीक सख्या दी गई है। इतिहास वर्ग में देशों के इतिहास का काल क्रम से भी विभाजित किया गया है। इस कार्य के लिए 'रूप विभाजन' के सामान्य प्रतीक अंकों का उपयोग किया गया है।

जैसे —

६४० यूरोप का इतिहास	६४१ इंग्लैण्ड
६४१ स्काटलैण्ड	०१ एंग्लो-सेक्सन इंग्लैण्ड १०६६ तक
६४२ इंग्लैण्ड	०२ नामन व अन्तर्गत १०६७-११५४
६४३ जर्मनी	०३ फ्रेन्चमेन इंग्लैण्ड ११५५-१३६६

६४४ फ्रांस	०४ लीडेस्टर्स और मार्क्स के आधीन इंगलैंड १४००-१४८५
६४५ इटली	०५ थ्युडर इंगलैंड १४८२-१६०३
६४६ स्पेन	०६ स्टुअर्ट के आधीन १६०४-१७१४
६४७ सोवियट सोशलिस्ट रिप- ब्लिकसन (यूरोपीय भाग)	०७ हैनोवेरियन इंगलैंड १७१५-१८३७
६४८ स्विट्ज़ेरेनिया	०८ विक्टोरियन इंगलैंड १८३८- १९००
६४९ अन्य योरोपीय देश	०८२ बीमार्ग शता १९०१-

जीवनी

इतिहास वर्ग में 'जीवनी' विषयक पुस्तकों के वर्गीकरण की ३ विधियाँ बताई गई हैं —

१ जीवनी समग्र को ६२० में रखा जाय और व्यक्तिगत जीवनी की पुस्तकें को ६२ या B चिह्न द्वारा अलग वर्गीकृत करके रखा जाय ।

२ जीवनी-समग्र विषयक पुस्तकों को 'वर्गीकरण पद्धति' की पूरी सारणी के अनुसार यदि आवश्यक हो तो विषयानुसार विभाजित करके रखा जाय जैसे साहित्यिकों की जीवनी ६२८, कवियों की जीवनी ६२८ १

३ विरोध विषय के पुस्तकालयों में तत्सम्बन्धी जीवनी ०६२ जोड़ कर विषय के साथ ही रखी जाय । जैसे ५२० ६० गणितज्ञों की जीवनी ।

सापेक्ष-सूची

ट्रेबुल के अंत में सम्पूर्ण शीर्षकों की एक अनुक्रमणिका दी हुई है । यह वर्ग सत्या के द्वारा सारणी में प्रत्येक के ठीक स्थान का इवाला देती है । इस अनुक्रमणिका में सारणी के पदों के पर्यायवाची तथा अन्य बहुमूल्यक सत्य लिए गए हैं जिनसे वर्गकार को अपनी विषय ढूँढ़ने में सुविधा और सरलता होती है । अगर वर्गकार यह जानना चाहे कि अमुक विषय के लिए सारणी में कहाँ देखें तो उसका निर्देश इस अनुक्रमणिका को देखने से मिल जाता है । इस प्रकार यह वर्गकार उस विषय से सम्बन्धित एक ऐसे विस्तृत स्थान पर पहुँच जाता है जहाँ उसका कार्य अधिक सरल हो जाता है ।

समीक्षा

दशमन्द-वर्गीकरण पद्धति का प्रचार और उपयोग लगातार बहुत से पुस्तकालयों में बहुत वर्षों से होता रहा है। इस कारण इसकी बहुत सी पुस्तिकाएँ भी प्रकाश में आई हैं। उनको ले कर आलोचनाएँ और प्रत्यालोचन हो रहे हैं। इस प्रकार यह पद्धति अन्य सभी पद्धतियों से अधिक आलोचना का विषय रही है। ट्युई दशमन्द पद्धति के समर्थकों के अनुसार इस पद्धति में निम्नलिखित गुण हैं —

(१) इस पद्धति ने सबसे पहले पुस्तकों के समग्र वर्गीकरण के लाभ एवं गुणकारिता को बताया।

(२) यह ऐसे समय प्रकाशित हुई जब कि पुस्तकों के सूक्ष्म (Close) वर्गीकरण के विषय चर्चा चल पड़ी थी। पुस्तकालयों में मुक्तद्वार प्रणाली (Open Access) की कल्पना भी होने लगी थी जिसमें कमरद वर्गीकरण का होना आवश्यक था। इन कारणों से हमको सफलता मिली।

(३) हमका समय नमय पर विदेशी विद्वानों द्वारा संशोधन करके विस्तार किया जाता रहा जिससे ज्ञान विज्ञान की नवीनतम शाखाएँ और प्रशाखाओं से सम्बन्धित पुस्तकों के स्थान निर्धारण के लिए सुविधा होती रही। इस प्रकार यह पद्धति आधुनिक बना रही।

(४) इस पद्धति में ही सर्वप्रथम दशमन्द का उपयोग प्रतीक के रूप में किया गया। स्मरणशक्ति के सिद्धान्तों का पूर्ण प्रयोग किया गया और पुस्तक वर्गीकरण की पद्धति में एक सापेक्ष-सूची को परिशिष्ट के रूप में लगाया गया।

(५) यह सरल रूप में उपयोगार्ह एवं पुस्तकालय रूप में प्रकाशित प्रथम प्रणाली थी।

(६) इस पद्धति का आधार 'दमहर्स्ट कालेज लाइब्रेरी' का समूह था। अतः यह पद्धति विषयों के अनुभव पर अधिक आधारित है।

(७) इस पद्धति का सफल बनाने में इसके प्रतीक ने बहुत योगदान दिया है। अश्लोक का प्रतीक सरल और व्यावहारिक होने के कारण सर्वप्रथम और मान्य हुआ है।

(८) प्रत्येक मुख्य वर्ग को ६ भागों में तथा प्रत्येक विभाग को ६ उपविभागों में विभाजन का काम उपद्रष्टा करते हुए भी पद्धति में एकसूत्रता देना शक्य है।

(६) इस पद्धति की सफलता का सबसे बड़ा कारण यह है कि एक बुद्धिमान लाइब्रेरियन बहुत सरलतापूर्वक इस पद्धति में अपने पुस्तकालय की या समुदाय की आवश्यकता के अनुसार सुधार एवं संशोधन कर सकता है।

दो

दशमलय-वर्गीकरण पद्धति के आलोचकों का कथन है कि इस पद्धति में निम्नलिखित दोष हैं —

(१) यह सैद्धान्तिक दृष्टि से अपूर्ण है।

(२) इसमें अमेरिकन पद्धत अत्यधिक है।

(३) इसमें ज्ञान की नवीन खोजों पर लिखित सामग्री को समाविष्ट करने का सामर्थ्य नहीं है।

(४) इसमें भाषाओं के आधार पर वर्ग विभाजन एकांगी हो गया है। फलतः कुछ इण्डोयारोपीय भाषाओं को छोड़ कर शेष भाषाओं के साथ घोर अन्याय हो गया है।

(५) इस पद्धति के कुछ प्रमुख आलोचकों के मत इस प्रकार हैं —

(I) श्री० इ० बी० शोपोल्ड महादय लिखते हैं —

“परिवर्तित अवस्थाओं के अनुसार यथाकाल व्यवस्था कर सकने के अयोग्य होने के कारण आज छुट्टी आधुनिक ज्ञान के समग्र से गहर है। जिन पुस्तकालयों में इसका उपयोग किया जाता है उनका समग्र तथा माँग से भी इसका समग्र टूट गया है।”

(II) पुस्तकालय विज्ञान के भारतीय आचार्य डा० रंगनाथन महोदय लिखते हैं —

“इस पद्धति में अमेरिकन पद्धत अत्यधिक है। हम यदि इसकी समाप्ति करना चाहें तो इसका तात्पर्य यह नहीं कि हम इसे कुछ सिद्ध करना चाहते हैं अपितु लोग की दृष्टि में गिराना चाहते हैं। यह पद्धति सब की अधिनो है किन्तु इसका कारण से यह स्वभावतः अव्यवहार्य हो गई है। इसका टीका सोमित मिति पर अवलम्बित है। इसका अर्थ पया रू से स्मृति-सहायक नहीं है। ज्ञान के अत्यधिक बढ़ जाने से इसकी समावेशकता नष्ट हो चुकी है। इसके द्वारा किए जाने वाले भाषा शास्त्र और भूगोल के व्यवहार ने इसे और या अपाय प्रद कर दिया है। इतना ही नहीं, विज्ञान के निरूपण ने तो इसे

किसी काम का नहीं रखा है। भारतीय गार्न्स के विषय में इसके द्वारा किए जाने वाले कुछ व्यवहार ने तो इसे भारतीय पुस्तकालयों के लिए सर्वथा अयोग्य सिद्ध कर दिया है।

भारतीय शास्त्रों को इसमें बलात् प्रविष्ट करने का यह पल्ल होता है कि यह एक प्रकार की खिचड़ी सी बन जाती है जिसमें नये पुराने की पहिचान हो असंभव सी हो जाती है। साथ ही यह भी स्पष्ट कर देना आवश्यक है कि जो विभिन्न पुस्तकालय अपनी नई पद्धतियों का आविष्कार करते हैं अथवा विद्यमान मान्य वृत्तित पद्धतियों में मनमाना परिवर्तन करते हैं वे शीघ्र ही विपत्ति में पड़ जायेंगे। उनकी वही रूपरेखा पुस्तकालय के बढ़ जाने पर भी उसी प्रकार सन्तोषजनक कार्य करती रहेगी, यह कहा नहीं जा सकता। इस लिए उचित मार्ग तो यह है कि जो पद्धति सुपरीक्षित तथा सुप्रमाणित हो, जिसमें नए नए आविष्कृत विषयों को समाविष्ट करने की अनेक सुविधियाँ विद्यमान हों तथा जिसमें उन्नत समावेगकता हो उसी का उपयोग करना चाहिए।”

(III) हेनरी एम्ब्लिन ब्लिष्ठ इसकी समीक्षा करते हुए लिखते हैं — “निर्माण और कार्य दोनों दृष्टियों से दशमलव पद्धति अयोग्य सिद्ध हो चुकी है। इसमें स्वाभाविक, वैज्ञानिक, न्यायवादी और शिक्षणार्थक क्रमों की कोई व्यवस्था नहीं है। इसमें वर्गीकरण के मौलिक न्यायों को समान रूप से उपयोग किए जाने का कोई सङ्घर्ष दृष्टिगोचर नहीं होता। विशिष्ट विषयों के आधुनिक साहित्य को वर्गीकृत करने में यह सर्वथा अममर्य है। लोग यह कहते हैं कि न केवल पुस्तकालयों में, बल्कि वैज्ञानिकों में, तथा व्यापारियों में भी इसका पर्याप्त प्रचार है, किन्तु इससे उसके गुणयुक्त होने का कोई प्रमाण नहीं मिलता। इसका जो कुछ भी प्रचार हो गया है, इसका एक मात्र कारण यह है कि उन उपयोगकर्ताओं के सामने और कोई पद्धति उपस्थित नहीं थी। यह एक अप्रचलित, अत्यन्त प्राचीन और यथाशक्त व्यवस्था करने के अयोग्य वस्तु है और आज इसका किसी भी प्रकार पुनर्निर्माण नहीं किया जा सकता।”

(२) विस्तारशील वर्गीकरण प्रणाली

डी ब्राह्म ए० कटर (१८३७-१९०३) कोल्डन एथेनिम पुस्तकालय के पुस्तकालयाध्यक्ष थे। उस समय वहाँ १,७०,००० ग्रंथों का संग्रह था। दशमलव वर्गीकरण प्रणाली में अनेक कमियों का अनुभव करके उन्होंने १८६१ ई० में

अपनी एक नई प्रणाली प्रस्तुत की जिसे विस्तारशील वर्गीकरण प्रणाली या 'इक्स पैसिव क्लैसिफिकेशन स्कीम' कहा जाता है। श्री कटर महोदय का यह विचार था कि कम या अधिक रूप में संग्रह के अनुरूप वर्गीकरण की विस्तृत प्रणाली का आवश्यकता पुस्तकालयों को पड़ती है क्योंकि पुस्तकों का संग्रह दिन प्रतिदिन बढ़ता ही जाता है। यदि वर्गीकरण प्रणाली इस बढ़ते हुये संग्रह का अनुगमन नहीं कर पाती तो वह अपने उद्देश्य में असफल रहती है। इस विचार को ध्यान में रखते हुए कटर महोदय ने स्वनिर्मित वर्गीकरण को सात भिन्न सारणियों में प्रकाशित किया जिससे छोटे से छोटे पुस्तकालय प्रथम सारणी का अवनाने के बाद संग्रह की वृद्धि होने पर आवश्यकतानुसार क्रमशः अन्य सारणियों को अपनाते जायें। इस पद्धति का कुछ संशोधनों सहित प्रयोग अमेरिका की २४ और ब्रिटेन की एक लाइब्रेरी में हो रहा है।

रूपरेखा

इस पद्धति में विषयों की प्रतीक सख्या अंग्रेजी वर्णमाला के अक्षरों पर आधारित है। इसके प्रथम वर्गीकरण में निम्नलिखित मुख्य आठ वर्ग हैं —

- A सदर्भ कृतियाँ और सामान्य कृतियाँ
 - B दर्शन और धर्म
 - C ऐतिहासिक विज्ञान
 - M सामाजिक विज्ञान
 - L विज्ञान और कलाएँ, उपयोगी और ललित
 - N भाषा
 - P साहित्य
 - YA कथा साहित्य
- ऐतिहासिक विज्ञान को तीन उपवर्गों में विभाजित किया गया है —
- D जीवनी
 - F इतिहास
 - G भूगोल और भ्रमण

पंचम वर्गीकरण में प्रथम चार अंग्रेजी वर्णमाला के समस्त अक्षरों को प्रतीक सख्या के रूप में प्रयुक्त किया गया है —

- A सामान्य कृतियाँ
- B दर्शन और धर्म

- C ईसाई और यहूदी धर्म
- D ऐतिहासिक विज्ञान
- E जीवनी
- F इतिहास
- G भूगोल और भ्रमण
- H सामाजिक विज्ञान
- I समानशासन
- J नागरिकशास्त्र, सरकार आदि
- K विधान
- L विज्ञान और कलाएँ
- M प्राकृतिक इतिहास
- N वनस्पति विज्ञान
- O जलविज्ञान
- P प्राणिविज्ञान
- Q औषधि
- R उपयोगी-कलाएँ, टेक्नोलोजी
- S रचनात्मक कलाएँ, इंजीनियरिंग और बिल्डिंग
- T तन्तु शिल्प, इस्तश्शिल्प और मशीन निर्मित
- U युद्धकला
- V व्यायाम, मनोरंजन, कलाएँ
- W कला, ललित कला
- X भाषा द्वाय आदान प्रदान की कला
- Y साहित्य
- Z पुस्तक कलाएँ

इसकी सारथी सारथी गव स बड़ी और भिन है। जिसमें यदे टारप क अदुरी के साथ छोटे टारप क अदुरी का बडा कर विपरी के उपविभाग हिये गय है और एखतम रिमाजन करने का प्रयाम किया गया है।

प्रतीक सरया

रयानीप हरी और रूप रिमाजन को छोड़ कर सम्पूर्ण प्रत्येक संदसाएँ

अक्षरों के रूप में हैं ।

जैसे —

IV कला, ललित कला

Ww पर्नीचर

WwB शय्या

WwC कैबिनेट

WwCH कुर्सियाँ

WwCL घड़ियाँ

रूप विभाजन

१ विद्वान्त

२ विनियोग्रंथ

३ जीवनी

४ इतिहास

५ कोश

६ हैडबुक आदि

७ पत्रिकाएँ

८ सभा-समितियाँ

९ समूह

स्थानीय सूची

२१ आस्ट्रेलिया

२११ पश्चिमी आस्ट्रेलिया

२१६ न्यू साउथ वेल्स

२० यूरोप

३२ ग्रीस

३५ इटली

३६ फ्रांस

४० स्पेन

४५ इंग्लैंड

वर्गसंख्या बनाना

इनका प्रयोग वर्गसंख्या के बनाने में इस प्रकार होता है —

F 45 इंग्लैंड का इतिहास

G 45 इंग्लैंड का भूगोल

अनुक्रमणिका

प्रथम छः सारणियों अर्थात् अनुक्रमणिका से कुछ ई. क्रि. में विषयों से संबंधित वर्गीकरण की सापेक्षिक प्रतीक सरलता का दृष्टि है।

समीक्षा

इस पद्धति की प्रशंसा रिचर्डसन, ब्राउन और लिम जैसे वर्गीकरण के आचार्यों ने की है क्योंकि इसमें विभिन्नोपनिष्ठ वर्गीकरण की सम्भावनाएँ निश्चित हैं। यदि कटर महोदय को अपनी अंतिम सारणी को पूरा करने का और पहले की सारणी का तुलनात्मक परिवर्तन एवं संशोधन करने का अवकाश मिला होता—जो उनके असामयिक निधन से न हो सक्त—तो सम्भवतः यह पद्धति सर्वोत्तम और सर्वमान्य हो सकती। इसमें विस्तारशैल्य, संक्षिप्तता और सरलता के गुण पर्याप्त रूप में मिलते हैं जो किसी भी वर्गीकरण पद्धति का आदर्श बनाने के लिए अत्यन्त आवश्यक हैं।

परिवर्तन और संशोधन न होने के कारण इन सारणियों का पुनः प्रकाशन न हो सका, जिससे प्रत्येक सारणी दूसरी सारणी से सर्वथा भिन्न है। अंतिम सारणी तो एक भिन्न श्रुति ही है। अब कटर महोदय का यह उद्देश्य कि पुस्तकालय प्रमिष्ट विकास के साथ-साथ एक के बाद दूसरी सारणी को अरनावे जायें, सम्भव नहीं हो सका।

(3) लाइब्रेरी ऑफ कांग्रेस वर्गीकरण पद्धति

लाइब्रेरी ऑफ कांग्रेस का स्थापना १८०० ई. में कांग्रेस के एक एकर के अन्तर्गत वैधानिक पुस्तकालय के रूप में हुई था। १-६७ ई. तक यह अपने पुराने भवन 'कैपिटल' में था। तत्पश्चात् नए भवन में जिसका निम्न वर्गिकरण में किया गया, लाइ गई। यह संसार का सबसे बड़ा, सुसज्जित तथा बहुमूल्य भवन है। अनेक संघों से गुजरे के बाद यह संघ में शोधार्थीयक इतनी बड़ी हुई और साथ ही साथ सेवा क्षेत्र भी इतना विस्तृत हो गया कि संघ का पुनर्गठन सत्कालीन अधिकांशों के लिए अनिवार्य हो गया। १८८६ ई. में डा० हरबर्ट पुटनम प्रथम परिचित पुस्तकालय नियुक्त हुए। उनका सामने २० साल प्रयोग के वर्गीकरण की संस्था थी। नियम के

धात्रियों और विशेषज्ञों की एक कमेटी बना कर उन्होंने इस कार्य को प्रारम्भ किया। उस समय प्रचलित समस्त वर्गीकरण-पद्धतियों को ध्यान में रखते हुए समिति ने एक ऐसी पद्धति का निर्माण करना चाहा जो व्यावहारिक अधिक और सैद्धान्तिक कम हो जिससे पुस्तकालय का अधिक से अधिक उपयोग किया जा सके। इस उद्देश्य की प्राप्ति के लिए समिति ने पद्धति की सैद्धान्तिक पूर्णता की अपेक्षा उसकी उपयोगिता पर अधिक ध्यान दिया। साथ ही प्रतिपाद्य विषयों के भावी विकास को ध्यान में समिति का ध्यान था। भावी विकास योजना को कार्यान्वित करने के लिए उसने अमेरिकी वर्षमात्रा के I, O, W, X और Y अक्षरों को रूपरेखा में छोड़ रखा है।

रूपरेखा

इसके षण्ण की रूपरेखा इस प्रकार है —

- A सामान्य पद्धतियाँ, विविध
- B दर्शन, धर्म
- C इतिहास, सहायक विज्ञान
- D इतिहास, भूपरिमाण (अमेरिका को छोड़ कर)
- E F अमेरिका
- G भूगोल, मानवशास्त्र
- H समाज विज्ञान, अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र
- J राजनीतिविज्ञान
- K कानून
- L शिक्षा
- M संगीत
- N कला
- P भाषा और साहित्य
- Q विज्ञान
- R औद्योगिक
- S पृथ्वी, पौधे और पशु उपयोग
- T टेक्नालाजी
- U सैनिक विज्ञान
- V जी विज्ञान
- Z विनियोगों की और पुस्तकालय विज्ञान

विषयों के अनुसार वर्गों के अंतर्गत व्यवस्थापन के सामान्य सिद्धान्त साधारण रूप में इस प्रकार हैं —

(१) सामान्य रूप विभाजन, उदाहरणार्थ—पत्रिकाएँ, समा समितियाँ, संग्रह, कोश आदि

(२) सिद्धान्त, दर्शन

(३) इतिहास

(४) प्रामाणिक मथ

(५) कानून, नियम, राज्य सम्बन्ध

(६) शिक्षा, अध्ययन

(७) विदोष विषय और उनके उपविभाजन (जहाँ तक सम्भव हो तार्किक क्रम से सामान्य से विदोष की ओर)

प्रतीकसंख्या

इस पद्धति में प्रतीकसंख्या एक और अक्षरों से मिश्रित है। वर्गों और उनके मुख्य विभाजनों के लिए एकहरे बड़े अक्षर और दोहरे बड़े अक्षरों का प्रयोग किया गया है। उनके विभाजनों और उपविभाजनों के लिए साधारण क्रम में अक्षरों का प्रयोग किया गया है।

Q विज्ञान

QA गणित

QB तालाब विद्या

QC भौतिकविज्ञान

QC भौतिकविज्ञान

१ पत्रिकाएँ, समा समितियाँ आदि

२ संग्रहीत कृतियाँ

५ कथ

५१ शास्त्रशास्त्र

५२ यम

६१ सारणी

७ इतिहास आदि

७१ निबंध

इनके अतिरिक्त रूप विभाजन, भौतिकविज्ञानविभाजन, भाषा और साहित्य समाजीयनी के लिये पुन अक्षरों और अंकों के आधार पर इस पद्धति के मुख्य अपने सिद्धान्त हैं। ध्यान देने योग्य मुख्य बात यह है कि दोस्त-भात में अक्षरों

या अक्षरों के क्रम को छोड़ देने से भावी सम्भावित विकास को पर्याप्त स्थान दिया गया है किन्तु इस उद्देश्य की प्राप्ति में सक्षमता के नियम का उल्लंघन स्वभावतः हो गया है। वर्गसंख्या आवश्यकता से अधिक लम्बी हो गई है।

अनुक्रमणिका

प्रत्येक वर्ग की अपनी अलग स्वतन्त्र अक्षरादि क्रम से व्यञ्जित सापेक्ष अनुक्रमणिका है जिनमें विशेष सदस्यों का छाड़ कर दूसरे वर्गों के विषय-सम्बन्ध नहीं दिए गए हैं।

समीक्षा

यह पद्धति अपने में एक प्रकार से पूर्ण है। प्रत्येक वर्ग का अलग इंडेक्स है। घन की कमी न होने से इसका संशोधन और परिमर्दन में कोई कठिनाई नहीं होती। इसे अमरीकी सरकार और वहाँ के विशेषज्ञों की सद्गुणमूर्ति प्राप्त है किन्तु इसकी प्रतीक संख्याएँ बहुत बड़ी हो जाती हैं वे याद रखने के योग्य भी नहीं हैं। छाँटे पुस्तकालयों के लिए उनकी उपयोगिता नहीं के बराबर है। विशेष प्रकार के पुस्तकालय इस पद्धति को अपनाना सकते हैं। इनमें अमरीकन विषयों पर विशेष जोर दिया गया है। यदि संज्ञित और समशीय प्रतीक संख्या का प्रयोग सुलभ हो जाय तो मध्यम श्रेणी के पुस्तकालयों में भी इसका प्रयोग किया जा सकता है।

(४) विषय वर्गीकरण पद्धति

भी जेम्स डफ ब्राउन (१८६२—१९१४) ने अनेकों प्रयोगों के पश्चात् क्रमशः १६०६, १६१४ और १६३६ में प्रथम, द्वितीय तथा तृतीय संस्करण विषय वर्गीकरण के प्रकाशित किए। तृतीय संस्करण भी जेम्स डी० स्टुअर्ट द्वारा परिवर्धित एवं संपोषित किया गया था। दशमलव वर्गीकरण पद्धति में अमरीकन विषयों पर अधिक बल होने से ब्राउन महोदय ने यह पद्धति मुख्यतः यूनिवर्सल पुस्तकालयों के लिए बनाई किन्तु दशमलव पद्धति की भाँति निम्नागच्छीन्ता न होने के कारण यह अधिक लोकप्रिय न हो सकी। जिन ४१ पुस्तकालयों ने इसको अपनाया था, वे या तो इसमें कतिपय संशोधन कर रहे हैं या स्थगनपत्र पद्धति को अपना रहे हैं। फिर भी सरल, और व्यावहारिक होने के कारण इसका अभ्यस्त वर्गीकरणों के लिए लाभदायक है।

रूपरेखा

इस पद्धति के अनुसार मुख्य वर्गों को निम्नलिखित चार समूहों में व्यवस्थित किया गया है —

पदार्थ एवं शक्ति	Matter and force
जीवन	Life
मन	Mind
आलेख	Records

समस्त ज्ञान ब्राउन महाशय के अनुसार इन चार समूहों के अन्तर्गत आ जाता है परन्तु यह पुस्तक-वर्गीकरण के अनुसार न्यायमगत नहीं है। उदात्त अंग्रेजी वर्णमाला के अक्षरों को प्रतीक सहाय मान कर निम्नलिखित वर्ग विभाजन किया है —

A	सामान्य
B C D	भौतिक विज्ञान
E F	प्राणि विज्ञान
G H	जातिगत औपधिविज्ञान
I	अधिविज्ञान और शब्दकोष
J K	दर्शन और धर्म
L	सामाजिक और राजनीति विज्ञान
M	भाषा और साहित्य
N	साहित्यिक रूप
O W	इतिहास और भूगोल
X	जीवनी

प्रतीक संख्या

यह वर्ग विभाजन अरबों में पूर्ण नहीं है। विषय का ज्ञान करने के लिए अक्षर व साथ अंकों का भी प्रयोग किया गया है। उदाहरणार्थ सामाजिक और राजनीति विज्ञान के विषयों का स्पष्टीकरण निम्नलिखित रूप में किया गया है —

L सामाजिक और राजनीति विज्ञान

२०० राजनीतिविज्ञान

२०१ सरदार सामान्य

२०२ राज्य (विज्ञान)

२०३	नगर राज्य
२०४	सामत प्रथा (पयुडल प्रणाली)
२०५	सामत
२०६	राज्य तंत्र

इस विभाजन के अनुसार राजनीति विज्ञान की प्रतीक संख्या L २०० हुई ।

सामान्य उपविभाजन या रूप विभाग

सामान्य उपविभाजनों के स्थान पर इस पद्धति में वर्गीकृत सूची में दिए गए टर्म्स का प्रयोग प्रत्येक वर्ग के साथ किया गया है। ये टर्म्स निश्चित स्थान रखते हैं और किसी अंश तक मारिणी की सघनता को विस्तारशील बनाने में सहायक होते हैं। इसके अनुसार संचयित विषयों की पुस्तकें एक स्थान पर लगी में सुविधा होती है। ये सूचियाँ दो प्रकार की हैं, भौगोलिक विभाजन और विषय के विभिन्न रूपों की तालिका (सब्जेक्ट कैटेगोरिकल टेबुलर)। इस तालिका में ६७३ टर्म्स हैं।

जैसे :—

II ३००	स्थापत्य (आर्किटेक्चर), सामान्य
B ३०० १	— — — — — निम्नलिखित
B ३०० २	— — — — — कोश
B ३०० ३	— — — — — पाठ्य पुस्तकें, कमबद्ध
B ३०० ४	— — — — — प्रसिद्ध
B ३०० ६	— — — — — सभा समितियाँ

इत्यादि।

O—W वर्ग में प्रत्येक देश के लिए अक्षरों और अंशों के विभिन्न प्रतीक द्वारा स्थान निश्चित कर दिया गया है।

जैसे —

P	सागरीय प्रदेश और एशिया
P ०	आस्ट्रेलिया
P १	पोलीनेशिया
P २	मलायेशिया

P २६	एशिया
P ३	जापान
P ४	चीन
P ५	सुदूर भारत मलाया स्टेट्स
P ६	भारत
P ८८	अफगानिस्तान
P ९	पारस

इन देशों के साथ भी रूप विभाजन की सार्विकताओं का प्रयोग किया जाता है।

वर्गसंख्या घनाना

जैसे —

P ३ १० जापान का इतिहास

P ३ २३ जापान का भूगोल

अनुक्रमणिका

इस पद्धति में अनुक्रमणिका विविध प्रकार के अध्ययनोपसिद्धान्त पर आधारित है। एक विषय तथा उसी श्रेणी से सम्बन्धित विषय अक्षरात्मिक रूप से रखे गए हैं और उनके सामने उनकी प्रतीक सज्जा दी गई है। दशमलव पद्धति की भाँति एक विषय के अन्तर्गत सापेक्षिक तथा सम्बन्धित विषयों का एकत्र कर के नहीं रखा गया है।

समीक्षा

एक पुस्तक, एक विषय, एक स्थान और एक प्रतीक सज्जा की प्रणाली के अन्तर्गत विषय वर्गीकरण पद्धति के निमाता श्री माउन महारथ श्री उद्दय में सफल नहीं हो सके क्योंकि छात्र के युग में एक पुस्तक में एक विषय का निधारण यदि असम्भव नहीं हो कठिन अत्यन्त है। अतः मुद्रित का सिद्धान्त इस पद्धति में लागू नहीं हो सकता। सिद्धान्त पद्य और व्यवहार पद्य का संघर्ष इस पद्धति का वर्गीकरण का प्रत्यक्ष पुस्तक का साथ अनुभव कृत्य पद्धति है। हमारे अनिश्चित विषयों के निश्चित स्थान में विस्तारशीलता को स्थान न दे कर सारणी में संकीर्णता उत्पन्न कर दो दे। यही कारण है कि इसके ज्ञान स्थान ब्रिटेन में भी इसका प्रयोग स्थापित न हो सका।

(५) द्विविन्दु वर्गीकरण पद्धति

इस प्रणाली के आविष्कारक डा० एस० आर० रंगनाथन जी हैं। आप पुस्तकालय-विज्ञान के एक प्रख्यात भारतीय आचार्य हैं। आप का जन्म १२ अगस्त सन् १८६२ ई० का शिवाली (मद्रास) में हुआ था। आप ने मद्रास विश्वविद्यालय कालेज से एम० ए० पास कर के एल० टी० की परीक्षा पास की। उसके बाद गवर्नमेंट कालेज मगलौर में २५ वर्ष की आयु में गणित एवं भौतिक विज्ञान के अध्यापक हो गये। उससे बाद प्रेसिडेन्सी कालेज में गणित के अध्यापक नियुक्त हुए।



डा० एस० आर० रंगनाथन

सन् १८९१ ई० में अध्यापन कार्य छोड़ कर मद्रास विश्वविद्यालय पुस्तकालय के लाइब्ररियन बने। वहाँ से आप पुस्तकालय विज्ञान का शिक्षण करने के लिए यूनिवर्सिटी कालेज, लन्दन गये जहाँ पर आप न पुस्तकालय विज्ञान सम्बन्धी गहन अनुभव प्राप्त किया किन्तु वहाँ के पुस्तकालयों में प्रयुज्य की कमी और सूचीकरण की विदेशी पद्धतियों से आप सन्तुष्ट नहीं हुए। १८९५ ई० में भारत लौट कर आप ने भारतीय वास्तविक अनुभव एवं नई दृष्टिकोण पद्धति का आविष्कार किया। इसका कोलन फ्लैसिफिकेशन सिस्टम या द्विविन्दु वर्गीकरण पद्धति कहते हैं। इस पद्धति को सर्वप्रथम आप ने मद्रास विश्वविद्यालय पुस्तकालय में लागू किया। इस पद्धति को 'कैसस, लाइव पैरिंग सिस्टम' आदि ५० अधिक ग्रंथ और दसों निबंध लिख कर आप न पुस्तकालय विज्ञान के साहित्य की दृष्टि को और दृढ़ से आप तक आने भारत में पुस्तकालय विज्ञान का नेतृत्व करते रहे हैं। मद्रास, बनारस और दिल्ली के विश्वविद्यालयों में पुस्तकालय

विज्ञान विभाग व श्रव्यत्व रह कर आप निम्नतर पुस्तकालय संग्रह की सेवा करते रहे हैं। आप की सेवायाँ के उपलब्ध में जिल्ली विश्वविद्यालय ने आप की आनरेरी डाक्टरेट की पदवी से विभूषित किया है। आप न मद्रास यूनिवर्सिटी का पुस्तकालय-विज्ञान की विशेष शिक्षा और लाभ के लिए ग्रामा शाल में एक छात्र रूपा दान रूप में लिया है। आप का भारत का संलग्नित छपुइ या जेम्स डक प्राउन फदना उचित दागा। आप “पद्म श्री” की उपाधि से भी विभूषित किय गये हैं।

पद्धति की रूपरेखा—यह पद्धति सर्वप्रथम १९३३ ई० में ‘मद्रास लाइब्रेरी एसोसियेशन’ की आर के प्रकाशित हुई थी। उसका नाम इसके संशोधित संस्करण भा १९३६, १९५० १९५७, ६० में निकले हैं। मूल पुस्तक चार भागों में विभक्त है, प्रथम भाग में वर्गीकरण के नियम दिय गये हैं। दूसरे भाग में वर्गीकरण पद्धति की गाथो दी गई है जिसमें मुख्य वर्ग, विभाजन के सामान्य वर्ग, भागालिख विभाजन, भागातुसार विभाजन, एक काल्पनिक विभाजन के प्रतीक अक्षर और संख्याएँ दी गई हैं। इसी भाग में इन सामान्य वर्ग और मुख्य वर्गों का विस्तृत रूप भी दिया गया है। तृतीय भाग में छात्रों की एक अनुमतिपत्र या इन्वेन्स प्रोग्रेसी वर्गमाला व अनुसार दिया गया है। चौथे भाग में प्रामाण्य मन्त्रा या बोल नम्बर के उदाहरण दिये गये हैं। इसके अतिरिक्त लेखक ने इस पुस्तक की भूमिका में कालन पद्धति की विशेषताओं पर विशेष रूप से प्रकाश डाला है। इस पद्धति में दिए गए नियम आदि के प्रतीक अक्षरों और संख्याओं का कालन चिह्न व साथ जोड़ा जाता है। इसलिए इसे ‘कोलन पद्धति’ कहा जाता है।

१ यह पद्धति भारतीय दर्शन के पञ्चभूत सिद्धान्त पर आधारित है।
ये ये हैं —

Personality	व्यक्ति का परिपूर्णता
Matter	वस्तु
Time	काल
Energy	शक्ति
Space	आकाश (देख)

इन सिद्धान्तों के आधार पर प्रतिपाद्य नियमों का निर्धारण किया जाता है। इसी के आधार पर डॉ० रमनाथन ने सम्पूर्ण ज्ञान को दो भागों में विभाजित किया है, साक्ष और साक्षेय विषय (Sciences and Humanities)।

अंग्रेजी वर्णमाला का प्रयोग उन्होंने अपनी पद्धति का अंतर्राष्ट्रीयता प्रदान करने के दृष्टिकोण से किया है। व्यावहारिक अनुभूति और गूढ़विद्या के दिये त्रिकोण तथा सामान्य वर्ग के लिए १ से ९ तक प्रतीक सजाएँ मा प्रयोग का गई हैं। मुख्य वर्गों का विभाजन इस प्रकार है —

मुख्य वर्ग	Main Classes
१ से ९ तक सामान्य वर्ग	<u>1 to 9 Generalia</u>
१ शास्त्रसूची	1 Bibliography
२ पुस्तकालय विज्ञान	2 Library science
३ कोश विश्व कोश	3 Dictionaries, encyclopedias
४ संस्था	4 Societies
५ पत्रिकाएँ	5 Periodicals
६१ कांग्रेस	61 Congresses
६२ आयोग	62 Commissions
६३ प्रदर्शनी	63 Exhibitions
६४ संग्रहालय	64 Museums
७ जीवनी	7 Biographies
८ वार्षिक ग्रंथ	8 Year-books
९ कृति	9 Works, essays
९८ थीसिस	98 Theses
शास्त्र	Sciences
A शास्त्र (सामान्य)	A Science (General)
B गणित	B Mathematics
C वायु शास्त्र	C Physics
D यंत्रकला	D Engineering
E रसायन शास्त्र	E Chemistry
F रसायन कला	F Technology
G प्राकृतिक-विज्ञान (सामान्य) और जीव शास्त्र	G Natural Science (General) and Biology
H भूगर्भशास्त्र	H Geology
I उद्भिज्जशास्त्र	I Botany

J कृषि
K जन्तु शास्त्र
L चिकित्सा शास्त्र
M उपयोगी कलाएँ
Δ आध्यात्मिक अनुभूति
और गूढ़ विद्या

शास्त्रोत्तर विषय

N ललित कला
O साहित्य
P भाषाशास्त्र
Q धर्म
R दर्शन
S मानवशास्त्र
T शिक्षाशास्त्र
U भूगोलशास्त्र
V इतिहास
W राजनीति
X अर्थशास्त्र
Y अन्य समाजशास्त्र

Z विधि

J Agriculture
K Zoology
L Medicine
M Useful arts
Δ Spritual experiences and
mysticism

Humanities

N Fine arts
O Literature
P Linguistics
Q Religion
R Philosophy
S Psychology
T Education
U Geography
V History
W Political Science
X Economics
Y (Others) Social Sciences
including sociology
Z Law

सामान्य विभाजन

धर्मों के सामान्य विभाजन के लिए पद्धति में हमें सभी वर्गों के लोगों को शामिल करना पड़ेगा और प्रत्येक विषय में सामान्य प्रयुक्त हो सकेंगे। यह विभाजन इस प्रकार है —

सामान्य विभाजन

a पाठ्यपुस्तकें
b व्यवसाय
c प्रयोगशाला,
वेधशाला
d संग्रहालय, प्रदर्शन

Common Subdivisions

a Bibliography
b Profession
c Laboratories, Observa-
tories
d Museums, exhibitions

e यंत्र, मशीन, पार्मूला	e Instruments, machines appliances, formulas
f नक्शा, मानचित्रावली	f Maps, atlases
g चार्ट, डाइग्राम, ग्रेफ, हैण्ड- बुक, सूचियाँ	g Charts diagrams, graphs, handbooks, catalogues
h संस्था	h Institutions
i विविध, स्मारक ग्रंथ आदि	i Miscellanies memorial volumes Festschriften
k विश्वकोश, शब्दकोश, पदसूची	k Cyclopaedias, diction- aries, concordances
l परिषद्	l Societies
m सामयिक	m Periodicals
n वार्षिक ग्रंथ, निर्देशिका, तिथि-पत्र	n Yearbooks, directories almanacs
p सम्मेलन, कांग्रेस, सभा	p Conferences, Congresses, Conventions
q विधेयक, अधिनियम, कल्प	q Bills, Acts Codes
r प्रशासन का विभागीय विवरण तथा समष्टि का तत्समान विवरण	r Government departmental reports and similar periodical reports of corporate bodies
s सट्यातत्व	s Statistics
t आयोग, समिति	t Commissions, committees
u यात्रा, सर्वेक्षण, अभियान, अन्वेषण, आदि	u Travels expeditions, surveys or similar des- criptive accounts, explo- rations topography
v इतिहास	v History
w जीवनी, पत्र	w Biography letters
x संकलन, चयन	x Collected works selections
z मार	z Digests

वर्गसंख्या बनाने की विधि

प्रत्येक वर्ग के अन्तर्गत पुस्तक के विषय का निर्णय करने के लिए उसका साथ एक सूत्र दिया गया है जो निश्चित है। प्रत्येक सूत्र के अनेक अङ्क हैं जो मूलभूत पाँच सिद्धान्तों पर आधारित हैं। प्रत्येक अंग को लान से संयुक्त है। उसके नीचे प्रत्येक अंग के अलग अलग उपविभाजनो का स्थान अंको के प्रतीको से निभायित किया गया है। उदाहरण —

L औपधि

L (O) (p)

इसका अर्थ हुआ औपधि (L) के दो अङ्क हैं, आर्गन (O) और प्राञ्जम (p)

इस सूत्र के अनुसार आर्गन मनुष्य के शरीर के विभिन्न अवयव हुए और प्राञ्जम, मनुष्य द्वारा उन अवयवों का विभिन्न प्रकार से अध्ययन हुआ।

इ-फ-ज-म डिजाजिस और रिस्पेरेटरी आर्गन्स

L 4 42

इसमें L मुख्य वर्ग औपधि,

4 रेस्पेरेटरी आर्गन मुख्य वर्ग का आर्गनिक अंग संयोजक सिद्ध जो गुण परिवर्तन पर योग्य है।

42 इफेकस डिजाजिस मुख्य वर्ग का प्राञ्जम अंग

इस प्रकार मुख्य वर्ग के अन्तर्गत प्रतीक के साथ उसके विभिन्न अंगों के विभिन्न प्रतीक मिला कर कोलन से संयुक्त करने पर वर्ग-संख्या का निर्माण किया जाता है।

इसके प्रतिष्ठित इस पद्धति में निम्नलिखित विधियों का प्रयोग वर्गसंख्या निर्माण के लिए किया जाता है —

- १ कोटन विधि
- २ भौगोलिक विधि
- ३ काल-क्रम विधि
- ४ विषय विधि
- ५ अक्षरादि क्रम-विधि
- ६ अधोऽधोऽशी विधि
- ७ वैज्ञानिक विधि
- ८ सम्बन्धवाचक विधि
- ९ अष्टक विधि

विधियाँ

उदाहरण

- १ कोलन विधि
ग्राम्य समुदाय Y 131
ग्राम्य समुदाय के आभूषण Y 131 85
- २ भौगोलिक विधि
S 7 जाति मनोविज्ञान
S 742 जापानियों का मनोविज्ञान
S 755 जर्मनों का मनोविज्ञान
U भूगोल
U 44 भारत का भूगोल
- ३ कालक्रम विधि
O 2 J 64 में J 64 शेक्सपियर की जन्म तिथि १५६४ का प्रतीक है
X 3 M 24 में M 24 समाजवाद की उत्पत्ति की तिथि १८२४ का प्रतीक है।
- ४ विषय विधि
D 6 9 अन्य मशीनरी
D 6 9 M 14 प्रिंटेड मशीनरी
V 258 अन्य अधिकार
V 258 X व्यापारस्वातन्त्र्य
- ५ अकारादि क्रम विधि
J 37 Fruit
J 371 Apple
J 372 Orange
- ६ अमीष्ट श्रेणी विधि
J 381 Rice
J 382 Wheat
J 383 Oats
- ७ क्लैसिक विधि
पाणिनि अष्टाध्यायी P 15 C \ 1
पतंजलि महामाध्य P 15 C \ 12
- ८ सम्बन्धोत्पत्ति विधि
मनोविज्ञान शिक्षा के दृष्टिकोण से ToS
- ९ अष्टक विधि
Y 158 Slums
Y 1591 Groups arising from titles
Y 1592 " " " caste

इनमें से भौगोलिक और काल क्रम विधियों के प्रयोग के लिए चार्ट दिए हुए हैं। इन सब विधियों के प्रयोग के लिए सिद्धान्त दिए गए हैं जिनके अनुसार वर्गसंख्या का निर्णय होता है।

समीक्षा

म्राउन महोदय के विषय वर्गीकरण और ह्युई महोदय के दशमक प वर्गीकरण के सिद्धान्तों का उपयोगी समन्वय इस पद्धति की विशेषता है। विश्लेषण और संश्लेषण की संभावना इसमें परिपूर्ण है। सूक्ष्मतम विचारों का वैयक्तिकरण और उसका वर्गीकरण इस पद्धति के अतिरिक्त अन्य किसी पद्धति में समभव नहीं हो सका है। अष्टक विधि के प्रयोग ने वर्गीकरण क्षेत्र में नए विषयों के लिए असाधित स्थान दे रखा है। यद्वा रंगनाथन का अपना आविष्कार है।

‘यह पद्धति सिद्धान्तभूत तथ्यों का अवलम्बन करके बनाई गई है। ‘मूलमूल’ वर्गीकरण अधिकतम विभागों में न्यायानुवृत्त है, विवरण में पूर्ण वैज्ञानिक है तथा व्याख्यान में विद्वत्पूर्ण है।’^१ ‘इस पद्धति में भारतीय वाङ्मय को व्यवस्थित करने के लिए अति प्रशस्तनीय योजना है।’^२

खेद है कि इस पद्धति का मूल अमेरिका से भारतीय भाषाओं में पूर्ण रूप से अनुवाद नहीं हो सका है। यद्यपि इसके सम्बन्ध में कुछ परिचरामक कृतियाँ पद्धति के कुछ अंग ही प्रकाशित हो सके हैं। अब इसका विशेष प्रचार अभी नहीं हो पाया है।

(६) वाङ्मय वर्गीकरण पद्धति

हेनरी एल्टन लिच महोदय ने अपनी दो पुस्तकों के आधार पर इस पद्धति का निर्माण किया। दोनों पुस्तकों में एक न वर्गीकरण के सैद्धान्तिक पक्ष की विस्तृत समीक्षा की है और आदर्श वर्गीकरण पद्धति के नियमों का प्रतिपादन किया है। लेखक के मतानुसार वर्गीकरण, मुख्यतः पुस्तक-वर्गीकरण,

१—लिच महोदय का मत

२—ह्युई सी० बर्गिक सेबल महोदय का मत

● इस पद्धति के आशिक हिन्दी रूप के लिए जेनिए —

डा० एच० आर० रंगनाथन की ‘आदर्श वैयक्तिक’ का हि० अनुवाद ‘व्यक्तिगत प्रविष्टि’ (अनु० भी मुद्रित) नामक

आलोचनात्मक, वाङ्मय और निरूपणात्मक होना चाहिए। इसी सिद्धान्त के आधार पर ठ होने अपना निरूपित तथा परिष्कृत वर्गीकरण प्रस्तुत किया। इसकी सारणियों को उन्होंने एक ही विषय के अनेक अङ्गों का उपनिभाजन करने के लिए तैयार किया और उसे क्रम बद्ध सारणी की संज्ञा दी।

रूपरेखा

निम्नलिखित मुख्य वर्गों में उन्होंने १ से ६ तक दशा के चाक्ष संख्या-वर्ग (ऐन्टीरियर न्युमरल क्लासेज) बनाए हैं जो निम्नलिखित हैं —

- १—वाचनालय संग्रह मुख्यतः संदर्भ के लिए
- २—विभिन्नग्रंथी, पुस्तकालय विज्ञान और इकोनोमी
- ३—चुने हुये या विशिष्ट संग्रह, प्रथक्कृत पुस्तकें आदि
- ४—निर्माणीय और विशेष संग्रह
- ५—अभिलेख और पुरालेख, सरकारी संस्थागत आदि
- ६—पत्रिकाएँ (संस्थाओं के दैनिक प्रकाशनों सहित)
- ७—निविष्ट
- ८—संग्रह—स्थानीय ऐतिहासिक या संस्थागत
- ९—ऐतिहासिक संग्रह या प्राचीन ग्रंथ

लेखक ने मुख्य विषय वर्ग को अपने ज्ञान वर्गीकरण के अनुसार निम्न लिखित रूप में व्यवस्थित किया है —

दर्शन—विज्ञान—इतिहास—शिल्प और कलाएँ

इस पद्धति में विषयों का उपर्युक्त समूह का अन्तर्गत रखा गया है जिसका विस्तार अग्रिम। यणमाला का A से Z तक के अक्षरों का प्रयोग करके किया गया है। जैसे —

A दर्शन और सामान्य विज्ञान (तत्त्वशास्त्र, गणित, प्राथमिक विज्ञान, मर्यादा तत्त्व सहित)

B प्राकृतिक विज्ञान (व्यावहारिक, विशिष्ट, विशेष भौतिक टेक्नीकोली सहित)

C इतिहास (सामाजिक, सांस्कृतिक, आर्थिक, ऐतिहासिक, राष्ट्रीय और जातिगत भूगोल तथा तिथि आदि के अध्ययन सहित)

U कलाएँ उपयोगी और औद्योगिक

W भाषा विज्ञान

इत्यादि

पूरी सारणी का उपविभाजन इस प्रकार है —

AM—AW	गणित	AN	श्रृंगगणित सामान्य
AM	सामान्य	ANA	प्रामाणिक ग्रंथ
AN	अकगणित	ANB	व्यावहारिक श्रृंगगणित
AO	बीजगणित	ANC	श्रृंग
AP	समीकरण	AND	दशमंश श्रृंग
AQ	श्रृंग बीजगणित	ANE	रूप छेतिमन प्रणाली

इसने अतिरिक्त किसी वर्ग या उपवर्ग, भौगोलिक, भाषागत, ऐतिहासिक काल, साहित्य रूप, जीवनी, तथा विषय विशेष के विभाजन तथा उपविभाजन के लिए इस पद्धति के अन्तर्गत २० सम्बद्ध सारणियों का प्रयोग किया गया है। इनमें एक और दो पूरी पद्धति में तीन से सात तक वर्गों के बड़े समूहों में और आठ से बीस तक उच्चतम विशिष्ट विषयों के लिए प्रयुक्त हुए हैं।

प्रतीक सत्या

अमेरीकी वर्णमाला के बड़े अक्षर, छोटे अक्षर और अक्षरों को मिला कर बनाई गई है। अक्षरों को मुख्य प्रतीक सत्या—जो अक्षरों में है—के साथ मिला दिया जाता है। दोहरे या तेहरे अक्षरों को भी प्रमाण में लाया गया है। जैसे T 52 'विश्वविद्यालय आफ इन्सॉरेंस', OJBI 'विश्वविद्यालय आफ द पोलिटिकल स्ट्रिक्चर आफ जापान' आदि। इस प्रकार की प्रतीक संख्याओं की विशेषता यह है कि विषयों के भाषा, साहित्य के रूप, इतिहास तथा अन्य रूप विभाजनों के अनुसार वर्गीकृत करने में सफलता रहती है।

अनुक्रमणिका

इस पद्धति की अनुक्रमणिका मान्य है

समीक्षा

इस पद्धति में विषयों का सूक्ष्म वर्गीकरण बिना विवरों की शृंखला का कोई रूप दिया जा सकता है। विषयों का विवरण और संश्लेषण पूर्ण रूप में प्राप्त हो सकता है। वर्गीकरण की आह्वानप्रतिवृत्ति व्याख्या हम पद्धति की अपनी विशेषता है जिससे द्वारा नवीन विषयों को स्थान प्राप्त करने में किसी भी प्रकार की कठिनाई नहीं होती। व्यावहारिक दृष्टिकोण से मुख्य वर्गीकरण के लिए यह पद्धति उन्नत और उपयोगी सिद्ध नहीं हो। सभी क्योंकि हममें वैज्ञानिक पूर्णता की ओर अधिक ध्यान दिया गया है। देखने आनेवाले व सार्वजनिक और उनके वर्गीकरण के लिए ही इस पद्धति का प्रयोग कहा जा सकता है।

अध्याय ७

पुस्तक-वर्गीकरण का प्रयोग-पक्ष

क्रियात्मक वर्गीकरण

वर्गीकरण के अध्ययन का मुख्य उद्देश्य और क्रियात्मक पहलू योग्य और समर्थ वर्गीकारी को पैदा करना है। यहाँ कुछ ऐसे मुख्य सिद्धान्तों का ज्ञान आवश्यक है जो क्रियात्मक वर्गीकरण में, विशेष तौर से प्रारम्भिक वर्गीकारों के लिए, अत्यन्त महत्वपूर्ण सिद्ध हो सकें। इसलिए यहाँ बहुत ही आवश्यक कुछ प्रारम्भिक नियमों को सरल ढंग से दिया जा रहा है —

किसी पुस्तक के वर्गीकरण से क्या अभिप्राय है ?

वर्गीकरण की चार क्रमिक प्रस्थाप्यें होती हैं—

(१) अपनी नियत वर्गीकरण पद्धति के अनुसार दी हुई पुस्तक का नियम, एवं वर्ग निश्चित करना तथा उचित वर्गसंख्या उस पर लगाना।

(२) यदि आवश्यक हो तो वर्ग संख्या में सामान्य रूपविभाजन की संख्या लगाना।

(३) पुस्तकसंख्या नियत करना।

(४) अलमारियों में बराबरान रखने के लिए आवश्यक हो तो अनुक्रम संख्या (Sequence No) लगाना।

यहाँ प्रथम अवस्था ज्ञान वर्गीकरण के क्षेत्र से सम्बद्ध है, तथा अन्य तानों अवस्थाएँ पुस्तक-वर्गीकरण के क्षेत्र में आ जाती हैं।

वर्गीकार को प्रारम्भ में साधारणतः पहली दो ही अवस्थाओं को सोच कर उनका अभ्यास करना पड़ता है। अब आगे सर्वाप्रथम उन्हीं दो अवस्थाओं से सम्बन्धित कुछ सिद्धान्तों की विस्तार से गिन्या जा रहा है।

विषय निर्धारित करना तथा उपयुक्त वर्ग, उपवर्ग व सामान्य रूप-विभाजन आदि की संख्याएँ नियत करना—

वर्गीकरण के अल्पतम कार्य की परिधि

एक वर्गीकरण को इस विषय में कम से कम इतना कार्य कर सकने योग्य होना चाहिए—

(१) दो हुई पुस्तक का पहले प्रधान विषय जान कर मुख्य वर्ग निर्दिष्ट कर सके ।

(२) तदुपरान्त उसमें वर्णित अन्य विषयों को पूरी निश्चितता के साथ निधारित करके नियत वर्गीकरण पद्धति में उनसे पूर्णतः उपयुक्त व उपयोगी स्थान का निर्णय कर सके ।

(३) प्रतीक चिह्नों का तथा सामान्य रूपविभाजन आदि वर्गीकरण पद्धति के सहायक तत्वों का यथाविधि ठीक ठीक प्रयोग कर सके ।

सामान्य आवश्यकता

इस कार्य में दक्षता निम्न बातों पर आभिन है—

(१) नियत वर्गीकरण पद्धति की पूरी जानकारी ।

(२) तद्विषयक सम्मत सिद्धान्तों तथा कार्य-पद्धतियों का सम्पूर्ण ज्ञान ।

(३) एक विस्तृत साधारण ज्ञान । वर्गीकरण सारणियों के पारिभाषिक ज्ञान के न होने से उतनी गलतियाँ नहीं होती हैं जितनी कि विषय-विचारण में साधारण अज्ञानता से हो जाती हैं । व्यक्ति जितना अच्छा चलता दूरदर्श विषय को न समझता वह उतना ही अधिक सफल वर्गीकार हो सकेगा ।

वर्गीकरण की प्रक्रिया को इस प्रकार के प्रश्न पूछ कर प्रारम्भ कीजिए—

(१) पुस्तक का विषय क्या है ?

(२) यह रचना कौन सा है जिसमें द्वि-वर्ग विषय उपस्थित किया गया है ? सारणियों का विचार —

(३) सारणियों में उस विषय के लिये मुख्य शीर्षक (मुख्य वर्ग) कौन सा हो सकता है ?

(४) मुख्य वर्ग का विभाजन (Division) कौन सा होगा ?

(५) अन्त में लिखित निश्चित विवरण क्या होगा ?

तीन कार्य

प्रथम चरण में वर्गीकरण नियत करने में हमें दो बातों पर विचार करना पड़ता है —

(१) पुस्तक की वर्गीकरण के लिए मुख्य वर्ग के पहले कदम को चुनना

(२) तदुपरान्त अगले श्रेणियों को क्रमशः चुनते जाना, जब कि अन्त में साधारण रूपविभाग की सख्या लगाने का समय आ जाता है।

(३) तत्पश्चात् द्वितीय अस्थान में साधारण रूपविभाग आदि के श्रेणियों लगाकर वर्गीकरण को आवश्यकतानुसार अधिक से अधिक सूक्ष्म और निश्चित कर दिया जाता है।

वर्गीकरण के कुछ नियात्मक नियम

(क) सामान्य नियम

(१) मुख्य नियम सुविधा और उपयोगिता का नियम—

वर्गीकरण का सारा कार्य पुस्तकालय के उपयोगी (पाठकों) की 'सुविधा' के लिए ही होना चाहिए। अर्थात् किसी एक पुस्तक को ऐसे स्थान पर रखिये जहाँ वह अधिक से अधिक उपयोगी हो सके। ऐसा होने पर पाठक उसे अधिक से अधिक सरलता से प्राप्त कर सकेंगे। साथ ही ऐसा करते हुए उसका कारण भी बता सकना चाहिए।

(२) सामान्यवृत्ति और साहित्य वर्गों के अलावा दूसरे वर्गों में किसी पुस्तक का पहले उसके विषय के अनुसार वर्गीकरण कीजिए और बाद में उस 'रूप' के अनुसार—जिसमें कि वह विषय उपस्थित किया गया है। (रूप की अपेक्षा विषय प्रधान होता है)। 'सामान्यवृत्ति' और 'साहित्य वर्ग' में रूप की प्रधानता रहती है।

'रूप' के लिए रूपविभाजन या सामान्य रूपविभाजन के श्रेणियों को आवश्यकता होती है।

(३) पुस्तकों का वर्गीकरण करते हुए सुविधा के नियम के अनुसार ही पुस्तकालय के स्वरूप, आवश्यकता तथा प्रकाशन के प्रकार का भी ध्यान रखना चाहिए। विशेषकर तब जब कि पुस्तकें सगृहीत वृत्तियों के रूप में हो या किसी विद्वत्परिषद् का कोश प्रकाशन हो।

किसी प्राचिन 'इंग्लिश टेक्स सोसाइटी' के प्रकाशित ग्रन्थों को एक साथ रखना उपयोगी हो सकता है, पर लाइब्रेरी ऐसासिपेशन के ग्रन्थों को एक ही स्थान पर वर्गीकृत करना उद्दासास्पद ही होगा।

(४) ऐसे वर्गीकरण से सदा ही बचना चाहिए जो विवाद का या आवाचना का विषय बन सकता हो। किसी विषय के पक्ष और विपक्ष का पुस्तकें एक ही साथ रखी जानी चाहिए।

(ख) विषय निर्धारित करने के लिये—

(१) पुस्तक की मुख्य प्रवृत्ति या उसका स्पष्ट उद्देश्य तथा उसके लेखक की इच्छा को जानना चाहिये। और इसे श्राव करने के लिये निम्नलिखित साधनों को श्रवनाना चाहिये—

- (१) पुस्तक का नाम
- (२) पुस्तक की विषय सूची
- (३) अग्रपाठों के मुख्य तथा श्रवन्तर्गत शीर्षक
- (४) भूमिका, प्राक्कथन आदि
- (५) अनुक्रमणिका
- (६) पुस्तक में दो दृष्ट सहायक पुस्तकों की सूचियाँ
- (७) पुस्तक के वास्तविक पाठ्यभाग का विषय
- (८) अन्य विरोध

(ग) वर्गसंख्या नियत करना

(१) पुस्तक की वर्गसंख्या उसके सम्पूर्ण विषय की सूक्ष्मता निर्देशिका होनी चाहिये।

(२) न केवल पुस्तक के विषय क्षेत्र एवं रूप को ही देखना चाहिये साथ ही सम्बद्ध पुस्तकालय की प्रवृत्ति और विशेषताओं का भी विचार करना चाहिये (जिससे कि पुस्तक अधिक से अधिक सुविधापूर्वक उपयोग में आ सके)।

(घ) एकरूपता एवं अवरोध के लिए

(१) सब कठिनाइयों का और किसी समय किये गये निर्णयों का सभा स्थान सुविधाजनक समुचित संख्या रचना चाहिये जिससे कि भविष्य में भी सम्बद्ध विषयों की पुस्तकें एक साथ ही रखी जा सकें।

(ङ) अन्य क्रियात्मक नियम

(१) अब किसी पुस्तक में दा या दा से अधिक विषयों का या एक विषय के अनेक उपविभागों का विचार किया गया हो तो—

१. जो सबसे प्रमुख विषय हो पुस्तक का ठगमें रचना चाहिये।

२. यदि सब विषय एक ही अनुसूचना में हो या काही सम्बद्ध हो तो सम्पारक विचार करते विचार किया गया जा उसमें रचना चाहिये।

देखें —प्रकरण और पाठ्य ५१५

३ अथवा, जब दो से अधिक विषयों का विचार एक ही पुस्तक में किया गया हो तो उसको सामान्य विषय में रखना चाहिए जिसमें वे सभी विषय अन्तर्गत हो जाते हों। या उसे सबसे अधिक उपयोगी विषय में रख सकते हैं।

जैसे —ताप, प्रकाश और ध्वनि ५३० २७ यदि सबका विचार समान हो तो ५३०।

४ जब किसी पुस्तक में किसी विभाग के बहुत से उपविभागों का विचार हो तो उसे सामान्य विभाग में ही रखना ठीक है। पर उसमें यदि किसी उपविभाग का बहुत ही प्रमुखता से वर्णन हो तो पुस्तक को उपयोगिता के अनुसार उस उपविभाग में भी रखा जा सकता है।

जैसे —चीन, तिब्बत, भारत और आसाम ६१५

(२) यदि पुस्तक का विषय कुछ ऐसा नया हो जिसका मारणियों में कोई स्थान नहीं रखा गया हो तो भारणी में संकेत करके पुस्तक का अधिक से अधिक सम्बद्ध विषय के शार्पक में रखना चाहिए।

(३) किसी पुस्तक-विशेष के अनुवाक, उस पर सम्मतिर्या, उसकी कुञ्जी, प्रश्नोत्तर, विश्लेषण और व्याख्या आदि रूप में दूसरे पुस्तकें मूल पुस्तक के साथ ही रखनी चाहियें।

जैसे —गेन पैम्प की एक याख्या ६४३ ०८५

(४) जिन पुस्तकों में स्थान विशेष के साथ-साथ किसी नियम की ओर इशारा हो तो उसे विषय के साथ ही रखना चाहिये।

जैसे —प्लेटिडटर इन तिब्बत ५८१ ६५१५

ज्योलोजी आफ योर्कशायर ५५४ २७४

(५) किसी विषयों पर पुस्तकें यदि किसी देश, व्यक्ति, या दूसरे नियम का विशेष विचार करते हुए लिखी गई हो तो उन्हें अधिकतम सूत्रम या निमित्त विषय में रखना चाहिये।

जैसे —स्ट्रुचरल ज्योलोजी विद स्पेशल रेफरेंस टु इथनोमिक डिपो डिम् ५५१ ८

(६) जब कोई विषय दूसरे विषय को प्रमायित करता हो तो पुस्तक को प्रमायित विषय में रखना चाहिये या कि साधारणतः उसका अधिक निमित्त विषय होता है।

जैसे —इरेस्मस और नोर्डर्न रेनेसाँ ६४० २१

(७) जब कोई विषय विशेष दृष्टिकोण से लिखा गया हो तो उसे दृष्टिकोण के बजाय विषय में रचना चाहिए। कपुड ने कभी-कभी अपने देश या मता का प्रधानता भी दी है। जैसे —

ऐंकोनियरिंग और माइंस के विद्यार्थियों के लिये गणित ५१० २

कपुड का प्रधानता, जैसे विदेशियों के लिये इंग्लिश
पढ़ने की पाठ्य पुस्तकें ४२८ २४

(८) पुस्तकें होनेवाली पहले विषय के अनुसार और फिर बाद में 'रूप' के अनुसार वर्गीकृत की जाती हैं। ऐसा नहीं है। कुछ अवस्थाओं में ये अपनी निष्ठा (जब विशेष सरक्षण हों), अपने पाठक विशेष (जैसे बच्चे, या पढ़ने वाला हों), अपने आधार (जैसे समाचार पत्र), अपने धारा (लिपि) (जैसे इंग्लिश, फ्रेंच) और कुछ सचित्र पुस्तकों में ये अपने विषयों के विचारों तथा उनके अनुसार भी व्यवस्थित और वर्गीकृत की जाती हैं।

(९) रचना का अन्तर्गत करनेवाला नियम है कि पुस्तक का ऐसे स्थान पर रख दिया जाय जहाँ यह अधिक से अधिक उपयोगी हो सके और इसके लिए कारण भी देना सक्षम चाहिए।

(१०) विषयमय तौर पर किसी वर्ग सख्या की समुचितता की परीक्षा इस बात में होता है कि यह उस पुस्तक के लिये विषय-शीर्षक (Subject headings) तथा सूची अनुक्रमणिका (Index Entries) का सुचारु रूप से वर्गीकरण कर सका जाय।

(११) रचना यह स्थान रचना चाहिए कि वर्गीकरण का अध्ययन करते हुए अनुक्रमणिका से वर्गीकरण कभी नहीं करना चाहिये, रचना वर्गीकरणों में ही वर्गीकरण करना चाहिए तथा अनुक्रमणिका में उसकी जाँच कर लेनी चाहिए।

इसका अर्थ यह है कि अनुक्रमणिका से किन्ना विषय का निर्धारण किया गया हो तो भी सार्वजनिक साहित्यों का अध्ययन देना चाहिए।

(१२) साहित्यों में वर्ग मेलन विचार करना कि कद भी उठाने वाले और पढ़ें कि शीर्षक पर एक दृष्टि डाल लेना चाहिए उससे वाक्यों की संगठनात्मकता कम हो सकती है।

रूपविभाग आदि के लिये

(१३) साहित्य से वर्गीकरण नहीं कर सकता है यदि वह वर्गीकरण करने के बाद सार्वजनिक के अर्थ का प्रयोग करना चाहिये।

पर इनका प्रयोग वर्ग की भाँति बिना बिना नहीं करना चाहिये। परीक्षा के लिये प्रयोग करने की अपेक्षा इनका प्रयोग न करना अधिक अच्छा है।

। यदि प्रयोग में कोई सदेह हो तो इनका (रूपविभागों का तथा भौगोलिक अङ्कों का) प्रयोग सभी कीबिए जब सारणियों में या कहीं भी निश्चित निर्देश प्रयोग के लिये दिये गये हों ।

(१४) पुस्तक के शीर्षक में ' का इतिहास', ' पर निबन्ध', या ' की एक रूपरेखा' आदि देखने मात्र से रूपविभागों का प्रयोग नहीं कर देना चाहिये । ' के इतिहास पर निबन्ध' देखने से ०६०४ का प्रयोग कर देना गलत होगा ।

(१५) पुस्तक के विषय को पूरा-पूरा व्याप्त करने के ख्याल से चिह्नों के असंभव संयोगों का आविष्कार नहीं करना चाहिये ।

सदा ध्यान रखिए कि—

(१६) दशमलव का प्रयोग एक ही बार करना चाहिये, आगे कहीं हो तो उसे हटा कर अङ्कों को एक साथ ही लिख दिया जाता है । कोटि पद्धति में कोटन का प्रयोग कितनी ही बार किया जा सकता है ।

(१७) जहाँ 'Divide like' (६४०-६६६ इत्यादि) निर्देश दिया हो, वहाँ इन अङ्कों से पहले ० का प्रयोग नहीं किया जाता है, बल्कि उसमें से भी पहला अङ्क (जैसे ६४२ का ६) और कभी कभी दूसरा अङ्क (जैसे ४) भी प्रयुक्त नहीं होता है ।

पर जहाँ 'Divide like' निर्देश न हो तथा दूसरी सारणियाँ में से अङ्कों का प्रयोग करना आवश्यक हो तो ० लगाकर पूरे-पूरे अङ्कों का ही प्रयोग करना चाहिये ।

(१८) जहाँ 'Divide like whole classification' का निर्देश हो वहाँ भी निर्देश देने के कारण ० का प्रयोग तो होगा ही नहीं, पर सारणियों के अङ्कों में से कोई अङ्क छूटता नहीं है, सारे ही अङ्कों का प्रयोग करना चाहिये ।

(१९) सामान्य रूपविभाग के अङ्कों से पहले एक ० का प्रयोग करना चाहिए, पर यदि सारणियों के विभागों पर एक ० का (या दो ०० का) प्रयोग कर लिया गया हो तो सामान्य रूप विभाग के अङ्क से पहला ०० का या ००० का प्रयोग करना चाहिये ।

(२०) १००, २०० आदि दो शून्यों वाले वर्गान्तों के साथ सामान्य रूप-विभाग का पहला अङ्क इनके तीसरे अङ्क के स्थान पर आ जाता है, यदि १२०, ४६०, ६५० आदि एक शून्य वाले वर्गान्त हो तो दशमलव के बाद सामान्य

रूप विभागा का एक शून्य कम हो जाता है। साधारणतः उनमें एक ही शून्य रहता है अतः उनका दशमलव के चार बिना शून्य के ही प्रयोग कर दिया जाता है। पर सारणियाँ आदि का देख कर सोच समझ कर प्रयोग करना चाहिए। किसी विषय का दूसरे विषय से सम्बन्ध पाने के लिये ०००१ को लगाने के बाद सम्बद्ध सारणियाँ से नियत शब्द पूरे रूप में वहाँ जोड़ दिने जाते हैं।

किसी पद्धति के अभ्यास और परिचय के लिये—

(१) अपनी नियत वर्गीकरण पद्धति का सारणियाँ को बार बार पढ़ना चाहिए। विशेष तौर से 'वर्ग सत्या धारो की विधि' को समझना चाहिए।

(२) अपना पुस्तकालय व संग्रह को (विशेष तौर से) नई पुस्तकों के वर्गीकरण को ध्यान से देखते रहना चाहिए।

(३) जहाँ तक सम्भव हो पुस्तकों, आलाचनाओं और विभिन्न सत्रों के वर्गीकरण में ग्रन्थ अभिक से अधिक समय लगाना चाहिए और अगर नियमों की परीक्षा ऊपर की ओर के मुख्य वर्गों तथा भुवनविधि (Index) से कर लेनी चाहिए।

(४) काफ़ी अच्छा अभ्यास वर्गीकृत सामग्री तालिका के देखने से तथा उनमें परीक्षा करने से हो सकता है।

(५) पर सदा यह ध्यान रखिए कि अनुक्रमविधि से कभी भी वर्गीकरण नहीं करता चाहे, उसके अपने नियमों की वकल भी करनी चाहिए।

(६) पद्धति में दो नई सुविधा तथा मार्गमक विषयों एवं निर्देशों को बार बार पढ़ते रहना चाहिए।

००० सामान्य कृति वर्ग

इसमें हम प्रकार की पुस्तकें आती हैं जो किस्म विवरण से रहना विभिन्न और सामान्य प्रकृति की होती हैं कि ये विशेष विवरण के दिखो भी वर्ग में नहीं रखी जा सकाँ।

(१) ००० का प्रयोग साधारणतः नहीं हो जाता क्योंकि सभी प्रकार की पुस्तकें प्रायः इसके समस्त उपविभागों में रखी जा सकता है। यह विवरणों को संश्लिष्ट करने वाले विवरणों, सम्बन्ध आदि ०३०-३६ में आ सकते हैं।

(२) ०४० में किस्म विवरण के बहुत सी विभिन्न प्रकार के देशदेश तथा निष्पत्ति आदि आते हैं।

उत्ते :- अन्तर्गत देशदेश का क्रम ०४४

(३) इस वर्ग में साधारणतः ०१० (साहस्य सूची विज्ञान) ०६० (पुस्तकीय दुःप्राप्त्यार्थ), ६५११ (प्रिन्टिंग का इतिहास) ये एक दूसरे को व्याप्त करने वाले होने से इनमें क़ापी सन्देह हो जाता है। इस विषय में सेयर्स मद्रोदय का मत इस प्रकार है—

०१० में जनरल बिब्लियोग्राफी के बिद्वान्त रनिये।

जैसे —इजबेल, मैथुअल आफ बिब्लियोग्राफी ०१०। डैवियोर्ट, दी बुक-इट्स हिस्ट्री एण्ड डैवलप्मेन्ट ०१० ए पुस्तक का साधारण इतिहास ०१० में रन्यो, प्रिन्टिंग का इतिहास ६५११ में।

(४) ०१६ विशेष विषय विषयों की बिब्लियोग्राफी के लिये है, और 'सारे वर्गीकरण के अनुसार', इसे 'विभक्त' किया जा सकता है।

जैसे :—०१६ २२ साइन्स की बिब्लियो, ०१६ २४ फ़ानून की बिब्लियो, ०१६ ६४२१ लन्दन की बिब्लियो।

०६० ये इस प्रकार की पुस्तकों के लिये हैं जिन्हें किसी भी कारणों से 'स्पूजियम की वस्तुएँ', कहा जा सकता है। अर्थात् जो विषय की अपेक्षा ऐतिहासिकता या उत्सुकता के दृष्टिकोण से अधिक महत्वपूर्ण हैं। इस प्रकार की पुस्तकों के विषय में लिखी गई पुस्तकें भी इसी के अन्तर्गत आती हैं।

१०० दर्शनवर्ग

(१) ११० १२० और २३० २६० में कुछ गलती हो सकती है। पर पुस्तकें जो धार्मिक ढंग से नहीं लिखी गई हैं उन्हें दर्शन में रखा। जैसे, डेलैनोव की 'प्रेडिक्शन ऑफ फ्यूचर लाइफ' १२८ में, पर फ़ार्ग की इन्फ़र्नल होर २३७ में रखी जानी चाहिये।

(२) साधारण १५० न मानसिक शक्तियाँ (मैटल फ़ैक़्टीज), तथा दूसर मन और शरीर के विषय १३० में आ जाते हैं। पर थैरापेडिक्स और सर्जरी से सम्बद्ध रोगों को ६०० में रखना चाहिये। जैसे, सजेग्शन इन ब्रेन ट्रुल १३१, ट्रेपेनिंग टु क्वायर पैरेलिसिस ६७७ ११।

इसमें अतिरिक्त 'प्रेडिक्शन ऑफ़ साइकोलॉजी' अपने मध्यम विषयों के ही साथ रखने चाहिये। (१३वें संस्करण की १५६ ए वाली वैज्ञानिक पद्धति भी अपनाई जा सकती है)।

जैसे —साइकोलॉजी ऑफ़ ऐडवेंचराइजिंग

६५६ १

अथवा वैकल्पिक पद्धति में, जैसे—

साइकोलॉजी ऑफ़ ऐडवेंचरा

१५६ ६८२७

" " मैडिसिन

१५६ ६८६१

रूप निमागो का एक दान्य कम हो जाता है। साधारणतः उनमें एक ही सूत्र रहता है अतः उनका दशमलव के बाद बिना शून्य के ही प्रयोग कर दिया जाता है। पर मारणियों आदि को देव कर सान समझ कर प्रयोग करना चाहिए। किसी विषय का दूसरे विषय से संबंध दिखाने के लिए ०००१ को लगाने पर पाठ सम्बद्ध सारणियों से नियत क्रम पूरे रूप में यहाँ छोड़ दिये जाते हैं।

किसी पद्धति के अभ्यास और परिचय के लिये—

(१) शर्ती नियत वर्गीकरण पद्धति को सारणियों को बार बार पढ़ना चाहिए। विशेष तौर से 'पर्या संख्या बनाने की विधि' को समझना चाहिए।

(२) अपने पुस्तकालय के समस्त की (विशेष तौर से) नई पुस्तकों के वर्गीकरण का ध्यान से देखते रहना चाहिए।

(३) नई तक सम्भार दी पुस्तकें, आलाननाओं और विभिन्न लेखों में वर्गीकरण में अथवा अधिक से अधिक समय लगाना चाहिए और अन्तःनिर्देशों की परीक्षा ऊपर की आर के मुख्य वर्गों तथा अनुक्रमविषय (Index) से कर लेनी चाहिए।

(४) काली अच्छा अभ्यास वर्गीकृत सामयिक सूचियों के देखने में तथा उनमें परीक्षा करने से हो सकता है।

(५) पर सदा यह ध्यान रखिए कि अनुक्रमविषय से कमी मा वर्गीकरण नहीं करना चाहिए, उससे अन्तःनिर्देशों की सफलता करनी चाहिए।

(६) पद्धति में दो गहरे श्रमिका तथा प्रारम्भिक नियमों एवं निर्देशों को बार-बार पढ़ते रहना चाहिए।

००० सामान्य कृति वर्ग

इसमें दस प्रकार की पुस्तकें आती हैं जो विविध विषयों से इनमें विभिन्न और सामान्य प्रकृति की होती हैं कि वे विशेष विषयों के किसी भी वर्ग में नहीं आती ना सकती।

(१) ००० का प्रयोग साधारणतः नहीं ही किया क्योंकि सभी प्रकार की पुस्तकें प्रायः इसका समान उद्देश्यों में रखी जा सकती हैं। जब किसी कृति-विषय के लिये विशेष, सामान्य आदि ०१००-१६ में जा सकते हैं।

(२) ०४० न विविध विषयों के बहुतों की विभिन्न प्रकार के ऐतिहासिक तथा निबंध आदि आते हैं।

ध्यान दें— ०४० के अन्तर्गत दस प्रकार ०४४

(३) इस वर्ग में साधारणतः ०१० (वाङ्मय सूची विज्ञान) ०६० (पुस्तकीय दुष्प्राप्यताएँ), ६५५ १ (प्रिंटिंग का इतिहास) ये एक दूसरे को व्याप्त करने वाले होने से इनमें काफी सदेह हो जाता है। इस विषय में सेयर्स महोदय का मत इस प्रकार है—

०१० में जनरल बिब्लियोग्राफी के मिडान्त रखिये।

जैसे —हजडेल, मैथुअल आफ बिब्लियोग्राफी ०१०। डैम्पोर्ट, दा बुक-इन्स हिस्ट्री एण्ड डेवलप्मेंट ०१० ए पुस्तक का साधारण इतिहास ०१० में रखो, प्रिंटिंग का इतिहास ६५५ १ में।

(४) ०१६ विशेष विशेष विषयों की बिब्लियोग्राफी के लिये है, और 'सारे वर्गीकरण के अनुसार', इसे 'व्यक्त' किया जा सकता है।

जैसे —०१६ २२ बाइबल की बिब्लियो, ०१६ २४ फार्म की बिब्लियो, ०१६ ६४२१ लन्दन की बिब्लियो।

०६० ये हम प्रकार की पुस्तकों के लिये हैं जिन्हें किसी भी कारणों से 'ग्रुपियम की वस्तुएँ', कहा जा सकता है। अर्थात् जो विषय की अपेक्षा ऐतिहासिकता या उत्पत्ति के दृष्टिकोण से अधिक महत्वपूर्ण हैं। इस प्रकार की पुस्तकों के विषय में लिखी गई पुस्तकें भी इसी के अन्तर्गत आती हैं।

१०० दर्शनवर्ग

(१) ११० १२० और २३० २६० में कुछ गलती हो सकती है। पर पुस्तकें जो बार्मिक दम से नहीं लिखी गई हैं उन्हें दर्शन में रखिए। जैसे, डेलैनोज की 'एविडेंस फॉर ए फ्यूचर लाइफ' २२८ में, पर फगर की 'इग्नल होर' २३७ में रखी जानी चाहिये।

(२) साधारणतः १५० में मानसिक शक्तियाँ (मैटल पैफुल्जाज), तथा दूसरे मन और शरीर के विषय १३० में आ जाते हैं। पर थेरापेयटिक और सर्जरी से सम्बन्धित रोगों को ६०० में रखना चाहिये। जैसे, सजेसन इन ग्रेन ट्रुपुड १३१, ट्रेनिंग डु क्वीर परैलिसिस ६१७ ५१।

इनमें अतिरिक्त 'एप्प्लाइड साइन्स आन साइकोलॉजी' अपने सम्बन्ध विषयों के ही साथ रखने चाहियें। (१३वें संस्करण की १५६ ए वाली वैकल्पिक पद्धति भी अपनार्ह हो सकती है)।

जैसे —साइकोलॉजी आफ ऐडवयर्सनिंग

६५६ १

अपना वैकल्पिक पद्धति में, जैसे—

साइकोलॉजी आफ ऐडवयर्स

१५६ ६८३७

” ” मैडिसिन

१५६ ६८६१

(टेलिग्राफ, रेल रोड्स आदि) में गलना से रक्त दिया जाय तो ऊपर की ओर मुख्य वर्ग का विचार करने से स्पष्ट हो जाता है कि यह स्थान इस पुस्तक के लिए ठीक नहीं हो सकता क्योंकि इस वर्ग में तो आर्थिक, राजनैतिक और प्रशासनात्मक पहलुओं वाली ही पुस्तकें आनी चाहियें। शक्ति या 'उपयोगी' दृष्टि से विविध प्रक्रियाओं को बताने वाली पुस्तकें यहाँ नहीं बल्कि ६०० आदि में आ सकती हैं।

३१० का विभाग—यहाँ ३१० सामान्य स्टेटिस्टिक्स, स्टेटिस्टिक्स की टैक्नीक और जन सराया की स्टेटिस्टिक्स के लिये है। जैसे—'ए स्टेटिस्टिकल रिकॉर्ड ऑफ इंग्लैंड १९४२। पर विषय विशेष का सराया तत्त्व (स्टेडिस्टिक्स) अपने विषय के ही साथ रखा जायगा। (यदि स्टेडिस्टिक्स का ही विशेष पुस्तकालय न हो तो)। जैसे—स्टेडिस्टिक्स ऑफ काउन्ट मैयुपैरचर्स इन इंग्लैंड ६७७२।

३३१—मजदूरों के जीवन, उनके कार्य की परिस्थितियों तथा मालिकों के साथ प्रत्येक प्रकार के आर्थिक सम्बन्ध के लिये है। ध्यान रखना चाहिए कि ३४५ और ३५३ केवल अमेरिकन के लिये हैं। ऐमिग्रेशन का जो देश छोड़ा जाता है उसमें तथा इमिग्रेशन को जिस देश में पहुँच जाते हैं उसमें रहिये विदेशों से सम्बन्ध ३२७ में रखते हैं। इसके बाद जिस देश से सम्बन्ध होता है उसका नमूना लगा देते हैं। इसे भली प्रकार समझ लेना चाहिये। जैसे—रिलेशंस ऑफ ब्रिटेन विद स्पेन ३२७४६, (३७२४२ नहीं)।

४०० व ८०० भाषाशास्त्र और साहित्य

भाषा साहित्य का आधार है। साहित्य किसी भाषा में ही रूपा जाता है। दोनों परस्पर अत्यन्त सम्बन्ध हैं। साहित्य की रूपरेखा भाषा शास्त्र की रूपरेखा पर आश्रित है। ८६० (दूसरी भाषाओं के साहित्य) में साहित्य-वर्ग का रूप विभागों १ कविता आदि के बाद आगे विभाजन के लिये ४६० के ही उपविभागों का प्रयोग किया जाता है।

भाषाशास्त्र और साहित्य वर्ग में आनेवाली भाषा और अंग्रेजी साहित्य का विस्तार से विभाजन किया गया है। तथा विशेषकर भाषाशास्त्र में दूसरी भाषाओं के लिये इंग्लिश के उपविभागों की ही तरह विभक्त करने के नियम बसाये गये हैं। जैसे—४२६८ इंग्लिश में पद्य रचना की पाठ्य पुस्तक, ४३६८ बर्मान में पद्य रचना के लिये पाठ्य पुस्तकें। ४६१ ७६८ रशियन में पद्य-रचना के लिए पाठ्य पुस्तकें।

(३) प्राणिविज्ञान में प्राणि-विशेष में समस्त पुस्तकें उस प्राणी के साथ रखी जाती हैं। जैसे, 'इस्टिन्क्ट ऑफ बीज', 'बीज' में रखी जायगी, 'इस्टिन्क्ट' में नहीं।

६०० उपयोगी कलाएं या क्रियात्मक विज्ञान

दशमव्य पद्धति में ६०० का यह वर्ग बढ़ा हो मिलित सा है। इस वर्ग में सब निर्देशों को पढ़ने में बहुत सावधानी रखनी चाहिये। एक बार वर्ग की विशेषताएँ मलोर्माति समझ लेने पर मुख्य कठिनाइयाँ दूर हो जायगी।

६०० में किसी विषय के प्रयोगात्मक पक्ष ही रखे गये हैं।

६५८ की विशेष स्थान से पढ़ना चाहिये।

औषधि विज्ञान में किसी अङ्ग-विशेष के किसी रोग का अध्ययन उस अङ्ग के साथ ही रखा जाता है। इसी प्रकार किसी अङ्ग-विशेष का शल्य-चिकित्सा (सर्जरी) या उस अङ्ग के ही साथ रखी जाती है ताकि उस विषय के साथ जिसका कि वह अङ्ग एक भाग है। आचार उस भाग के साथ रखे जाते हैं जहाँ उनका प्रयोग होता है।

उद्योग-विशेषों का लेखा (अकाउंटिंग) विज्ञान हरमादि अकाउंटिंग इत्यादि में जाना चाहिये और फिर उसे उद्योगों से विभक्त कर देना चाहिये (वर्गीकरण के अनुसार)। पर स्वयं के अनुसार इस प्रकार के विषयों को उद्योग-विशेषों में ही रखना अधिक अच्छा है।

६७० में एक मुख्य निर्देश है, उसे स्थान से पढ़िये।

७०० ललित कलाएँ व मनोरञ्जन

(१) ७०८ में ये सब 'आर्ट ग्यूसियम्' ही स्थान पायेंगे। साधारण ग्यूसियम् विशेष तौर से ०६६ में रखे जाने हैं, साइन्स ग्यूसियम् ५०७ में, दूसरे वर्गों के ग्यूसियम् का आने आने विषयों में रखना चाहिये। जैसे, टाइमिङ इकीनीमी का ग्यूसियम् ६४० ७४। सामान्यतः में कला-विषयों का संसद ७०८ में आता है। पर विशेष विषयों के वहायों का संसद जहाँ भरी विषय के साथ ही वर्गीकृत किया जाता है।

(२) स्थान रखना चाहिये कि पिक्चर और नाटक की पुस्तकों में भर दे। पिक्चर, उनका बनाने और समझ की कष्ट-निवारक पुस्तकें ७६० में रखी जायें हैं। पर नाटकों, तथा उन पर आलोचना आदि की पुस्तकें साहित्यिक वर्ग में रखी हैं।

६०० इतिहास और इसके अन्तर्भूत विषय

यह काफी प्रमुख वर्ग है और बहुत से उपवर्गों से बहुत भारी हो गया है।
मोटे तौर पर इसमें ३ विषय हैं—भूगोल, जीवनी, और इतिहास। ६००
इतिहास सामान्य (भूगोल, यात्रा, एवं जीवनी सामान्य इसमें नहीं आते हैं)।

६१० भूगोल एवं यात्रा विवरण

६२० जीवनी

६२६ अविद्या एवं दूतविद्या

६३० प्राचीन इतिहास

६४०-६६६ आधुनिक इतिहास

यहाँ निम्नलिखित कुछ मुख्य बातों का विशेष ध्यान रखना चाहिए —

(१) किसी देश के इतिहास के एक भाग को उसके वर्णित काल में रखना
चाहिए न कि उस देश के सामान्य इतिहास में।

जैसे —गार्डिनर की हिस्ट्री आफ द ग्रेट रिवोल्यूशन ६४२ ०३ (६४२ नहीं)।

(२) यदि कोई पुस्तक इतिहास के दो कालों को आत्मसात् करती है तो उसे
प्रथम काल में रखना चाहिये जब तक कि द्वितीय काल पहले की अपेक्षा अधिक
महत्वपूर्ण न हो। यदि इसमें अनेक कालों का वर्णन हो तो पुस्तक को सामान्य
श्रीर्षक में रखना चाहिये।

(३) द्वीपों को उनके निकटवर्ती देशों के साथ रखना चाहिये।

(४) बहुत से देशों में गुजरती हुई नदियाँ उस महाद्वीप में रखी जाती हैं।

(५) यात्राओं में यदि वैज्ञानिक दृष्टिकोण महत्वपूर्ण हो तो ५०८३-६ में
रखना चाहिए। यदि सदिग्ध हो तो यात्रा में भी रख सकते हैं।

(६) जब किसी यात्रा विवरण में यात्रा की अपेक्षा व्यक्ति अधिक महत्वपूर्ण
हो तो उसे व्यक्ति की जीवनी में रखना चाहिए। जैसे प्रिंस आर चेम्बर्लैन् की
यात्राएँ, नेहरू की रूस एवं अमेरिका यात्राएँ।

(७) किसी देश के इतिहास की प्रतीक सभा में ६ के बाद १ लगा दिया
जाय और दशमलव बिन्दु को एक शंकु चार्ज द्वारा हटा दिया जाय तो यह उस
देश के भूगोल का प्रतीक बन जाता है। जैसे ६५४ भारत का इतिहास,
६१५४ भारत का भूगोल।

कर्म	Possibility
काल	Time
कृत्रिम	Artificial
कृत्रिम वर्गीकरण	Artificial classification
क्रम	Order
क्रम संख्या	Ordinal number
कामक संख्या	Call number
क्रिया	Action
क्षेत्र	Universe
गुण	Quality
गुप्त्य क्रमबद्धता	Filiatory arrangement
भाष्यता	Hospitality
कठिनाई वृद्धिमान	Increasing complexity
जाति	Genus
ज्ञान वर्गीकरण	Knowledge classification
सांकेतिक विभाग	Logical division
सांकेतिक वर्गीकरण	Logical classification
दशमन्त्र वर्गीकरण	Decimal classification
सांकेतिक वर्गीकरण	Philosophical classification
दिशा	Place
दूरस्थ वस्तु	Remote species
दूरस्थ जाति	Remote genus
द्रव्य	Matter
द्रव्य बोध	Denotation
द्विचिह्न वर्गीकरण	Colon Classification
दृष्टिकोण	Viewpoint
धर्म	Attribute
निर्देश	Enumeration
निष्पत्ति	Exhaustiveness
पक्षोक्ति	Favoured
पद	Term

पद की गहनता	Intension of the term
पद का विस्तार	Extension of the term
पदार्थ	substance
पद्धति	scheme
परिमाण	Quantity
परिस्थिति	situation
पारिभाषिक पद	Terminology
पुस्तक संख्या	Book number
पुस्तक-वर्गीकरण	Book classification
पुस्तक वर्गीकरण के विशेष तत्व	—Special feature
पुस्तकालय विज्ञान	Library Science
प्रयत्न	Differentiation
प्रक्रिया	Process
प्रचलन	Currency
प्रतिपाद्य विषय	Subject matter
प्रतीक	Notation
प्रयोग पद्धति	Practical side
प्रसङ्ग	Context
प्राप्ति संख्या	Accession number
बहुस्तरीय वर्ग	Multiple class
भाषाभावात्मक विभाग	Division of dichotomy
भौगोलिक क्रम	Geographical Order
महावाति	Summum genus
मानसिक प्रक्रिया	Mental process
मिश्रित प्रतीक	Mixed notation
मुख्य	Main
मूर्त	Concrete
मूर्तशक्ति	Increasing Concreteness
मूल	Original
रूप	Form
रूप वर्ग	Form classes
रूप विभाजन	Form division

यश वृक्ष (पारसिरी)	Tree of porphyry
चरित्र	Spatial
वर्ग	Class
वर्गीकार	Classifier
चग संख्या	Class number
वर्गीकार्य	Classificationist
वर्गीकरणपद्धति	Classification scheme
सादृश्य वर्गीकरण	Bibliographical classification
सादृश्य सूची	Bibliography
वितति	Extention
वितति अयरोह	Decreasing extension
विधि	Device
विषय	Predicate
विभाग	Division
विभाजक चर्म	Characteristic
विस्तारशील वर्गीकरण	Expansive classification
विशिष्ट विषय	Specific subject
विशेष	Specific
विषय वर्गीकरण	Subject classification
वैज्ञानिक वर्गीकरण	Scientific classification
व्यक्ति-वोध	Denotation
व्यवस्थेदृष्ट्या	Distinctiveness
व्यवस्थाने	Arrangement
व्यक्तिकरण	Individualisation
संज्ञा	Definition
सम्बन्ध	Reliance
संयोगक	Copula
संज्ञा	Entry
समन्वित	Co-ordinate species
सत्ता	Intity
संग्रह	Aggregate

समावेशकता	Modulation
सम्बद्ध अनुक्रम	Relevant sequence
सहगमिता	Concomitance
सहायक प्रतीक संख्यायें	Auxiliary Notations
सापेक्षता	Relativity
सापेक्षिक क्रम	Relative order
सामान्य उपभेद	Common subdivision
सामान्य वर्ग	General works
सामान्य सिद्धान्त	General theory
सामान्याभिधान	Intension
सारणी	Shedule
सार्वभौम दशमलव पद्धति	Universal decimal classification
सुनिश्चितता	Ascertainability
सुसंगति	Relevance
सूक्ष्म	Close
सूची	Catalogue
स्थानीय भेद	Local variation
स्थायित्व	Permanence
स्थूल	Broad
स्मरणशीलता	Mnemonic
स्वभावी धर्म	Property
स्वभाव घोष	Connotation
स्वाभाविक	Natural
स्वाभाविक वर्गीकरण	Natural classification
स्थारीक विभाग	Physical division
शीर्षक	Heading
शृंखला	Chain
शृंखला में ग्राह्यता	Hospitality in chain
श्रेष्ठ ग्रन्थ	Classical books

अनुसूची (A) की	३६	—परिभाषा	१
—वर्गीकरण पद्धति की १०६, ११६		—विधियाँ	५
११०, १२४, १३२		—सांख्यिक	१८१०
—संरचना	३६	—शाम	१६
—प्रकार	३६	—सिद्धान्त	१-२०, ४० ३८, १०
—सुविधाएँ व अनुविधियाँ	४० ११	वर्गीकरण पद्धति	
पट्टा चारन ७०		—आविष्कार	८२
—पद्धति	११३ ११६	—अनुसंधान	८३, ६१ १११
—परिणाम	११० ११३	—गणितीय	८६-८९
दशमस्य वर्गीकरण पद्धति	६० ११२	—पुस्तक—	०१-१२
ट्यूट, मेलविल		—पत्रा	८१-८६
—पद्धति	६२ ११०	—प्राचीन	८३
—परिणाम	८० ८१	—मध्यकालीन	८३-८४
पुस्तक-वर्गीकरण	०१-०६	—विकास	८०-८६
—आकार	२५	—ऐतिहासिक प्रेम	८२
—और गा	२१	—सांख्यिक	८४
—पद्धति	८३-१३२	—मानव्य	४१ ४८
—प्रयोग पद्धति	१३३-१४०	विभाग	४, ११, १०, १४
—मरत्य	२३ २४	रज्जुनायन पत्र ० आर०	
—मापन	४१	—पद्धति	१२४ २८१
—विशेष रूप	३० ४१	—परिणाम	१२३ २४
—सारण-संगठन	२६ २८	—सिद्धान्त	४२ ७६
—सिद्धान्त	१३, ७७-८८	साक्षमेरी आक कालेस	
प्रतिफल	२३ ३६	—पद्धति	११३ ११६
—गुण	२४ १६	—परिणाम	११६
—विभाषा	२३	गारजी	२४-२८
—प्रकार	१४	—आधार	२४
—संगठन	६६ २६	—संगठन	२६ २८
मान्य लेखक रूप		सिद्धान्त	
—पद्धति	१२० १२२	—वर्गीकरण	४० ३८
—परिणाम	११६	—अनुसंधान	६२-७२
वर्गीकरण		—पुस्तक—	७२-७३
—रूप	२६, ६६-७२	—संगठन—	४१ १८
—संरचना	४ १४		

